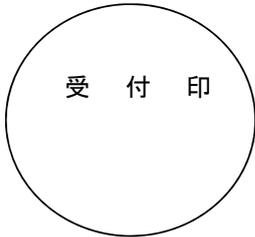


# 法人の設立届 変更届



令和 年 月 日  
(あて先) 宇都宮市長  
次の通りお届けします。

整理番号	
法人番号 本店	
法人番号 支店	
本店の所在地	〒 電話 ( )
フリガナ	
法人名	
フリガナ	
代表者氏名	

提出用／控用

## 1 設立・設置・転入(設置・転入の場合、①または②の欄にも記入してください)

設 立	昭和 平成 令和	年 月 日	資本金又は出資金	円	* 申告期限の延長の承認 無・有 ( か月延長)
			資本積立金	円	
主 な 事業種目				決算期	年1回 月 日
					年2回 月 日 / 月 日

### ① 設 置 (宇都宮市内に事業所等を設置した場合、所在地・名称を記入して下さい)

設 置 日	令和 年 月 日	事業所等の所在地	宇都宮市	電話 ( )
		(フリガナ) 事業所等の名称		

### ② 転 入 (本店を宇都宮市に移転した場合、転入日と旧本店所在地を記入して下さい)

転 入 日	令和 年 月 日	旧本店所在地	
-------	----------	--------	--

## 2 変 更(下記の事項に該当する場合、内容を記入して下さい)

・商号	・組織	・本店所在地(注1)	・決算期	・資本金	・代表者	・事業目的	・事業再開
・支店等の所在地、名称		・合併	・解散	・清算結了	・事務所等の廃止(注2)	・休業(注3)	・書類等の送付先

変更事項	変更日	新(変更後)	←	旧(変更前)
合併法人(存続)		被合併法人(解散)		
所在地		所在地		
法人名		法人名		
備 考			関与税理士	電話 ( )

(注1) 宇都宮市本店の場合、本店所在地の変更後 旧本店は、支店として( 存続する ・ 廃止する )

(注2) 事務所等の廃止後 宇都宮市内に事務所等は、他に( 有り ・ 無し )

(注3) 休業の場合は、備考欄に休業となった理由、事業再開の見込みを記入して下さい。

- \* 添付書類**
- 1 設立・設置・転入の届出には、登記簿謄本(抄本)及び定款の写しを各1部。
  - 2 変更事項で、登記を要するものについては、登記簿謄本(抄本)の写し。  
(決算期の変更については、定款又は議事録の写し)
  - 3 合併については、合併契約書の写し。
- \* 上記添付書類は、コピーで差し支えありません。