

		:		:
--	--	---	--	---

被災証明書交付申請書

(あて先) 宇都宮市長 ※ 太枠の中をお書きください。

年 月 日

① 申請者 (被災証明書を使用する方)		② 申請者と被災証明書との関係(資格)	
住 所	宇都宮市 <small>アパート名・部屋番号も、必ずお書きください。</small>	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> その他 ()
	電話 ()		
氏 名	(フリガナ)		

窓口に来られた方が、
①の申請者と同一の
場合は、記入が不要



③ 頼まれて窓口に来られた方		
住 所	宇都宮市 <small>アパート名・部屋番号も、必ずお書きください。</small>	
氏 名		申請者との関係

被災者	災害当時の住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (記入不要)			
	区分	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 店子			
災 害	発生日時	令和 年 月 日	午前・午後	時 分頃	
	発生要因	<input type="checkbox"/> 台風 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 竜巻 <input type="checkbox"/> 大雨 <input type="checkbox"/> 大雪 <input type="checkbox"/> その他()			
被災建物等	所在地	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (記入不要)			
	区分	<input type="checkbox"/> 貸家 (居宅) <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 塀のみ <input type="checkbox"/> カーポートのみ <input type="checkbox"/> その他()			
被災証明書	必要通数	通			
	使用目的	<input type="checkbox"/> 各種公的支援申請 <input type="checkbox"/> 税控除 <input type="checkbox"/> 勤務先に提出 <input type="checkbox"/> 保険請求 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> その他()			

<職員記入欄>

調査済証・調査番号	本人確認	受付	出力	交付	証明書発行番号
	個力・免許・健保・在カ・その他 ()				
交付方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	郵送時の送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> その他(住所 氏名)		

<留意点>

- 1 「申請者」欄に住所・氏名・電話番号を記入してください。
※ 避難所等で生活している場合は、住所を居所に訂正のうえ連絡先等を記入してください。
- 2 住家以外の被害に関する「被災証明書」は、「所有者」に対して交付するものです。
※ 住家の被害に関する証明書を希望する場合は、「り災証明書」を交付します。
- 3 「被災証明書交付申請書」を提出する際には、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、保険証等）を提示してください。
- 4 「被災証明書交付申請書」を代理人が提出する際には、代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、保険証等）を提示し、委任状を提出してください。
※ 住家以外について、所有者や店舗等の借主本人以外が代理となる場合は、委任状が必要です。
※ 法人が代理となる場合は、法人代表者の役職及び氏名を記入してください。
来庁される担当者の方は、社員証等を持参してください。
- 5 「被災建物等の所在地」には、被害にあった家屋等の住所を記入してください。
※ テナント等の集合家屋については、建物の名称等及び階数等も記入してください。