

## 給与支払報告書(総括表)の記載例

1

追加訂正

2月2日までに提出してください。

2

までに提出してください。

3

市町村提出用

|                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |                             |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|-----------------------------|
| 令和8年度 給与支払報告書(総括表)     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 宇都宮市の指定番号     |                             |
| (あて先)宇都宮市長 令和8年1月16日提出 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 12345         |                             |
| 1 給与支払者の法人番号又は個人番号     | 2   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3             | 個人事業主(12ケタ)の場合は右詰めで記入してください |
| 2(フリガナ)                | ○○○○ カブシキガイシャ   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 7 事業種目 自動車販売  |                             |
| 給与支払者名称又は氏名            | ○○○○ 株式会社   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 8 提出先市町村数 5   |                             |
| 3(フリガナ)                | ウツノミヤシアサヒチョウメ1パン5ゴウ ホンマルビル2カイ                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 9 受給者総人員 58   |                             |
| 〒320-0818              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |                             |
| 給与支払者所在地               | 宇都宮市旭1丁目1番5号<br>本丸ビル2F<br>電話(028)632-XXXX               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |                             |
| 4代表者の職氏名               | 代表取締役社長 宮一郎   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |                             |
| 5連絡者の氏名・所属課・係名・電話番号    | 人事課 給与係 氏名 塙田花子<br>所属課・係名 電話番号 電話(028) 632-XXXX 内線 1234 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |                             |
| 6会計事務所等の名称             | △△会計事務所<br>電話(03) 6789-XXXX                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |                             |
|                        | 10 宇都宮市への報告人員   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 11 所轄税務署 税務署  |                             |
|                        | 内 特別徴収(市・県民税を給与から差引) 47名<br>訳 普通徴収(特別徴収できない者) 3名        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 合計 50名        |                             |
|                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |                             |
|                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 12 給与支払の方法・期日 |                             |

### ① 【1 給与支払者の法人番号又は個人番号】欄

給与支払者の法人番号、個人事業主の場合は個人番号(右詰で12桁のマイナンバー)を記入してください。

### ② 【2 給与支払者名称又は氏名】欄

給与支払者が法人の場合は名称を、個人の場合は氏名を(屋号がある場合は屋号も)記入してください。

### ③ 【5 連絡者の氏名・所属課・係名・電話番号】欄

連絡者の氏名、所属課、係名並びにその電話番号を記入してください。

### ④ 【9 受給者総人員】欄

令和8年1月1日現在において給与を支払っている従業員等の総人数を記入してください。(市外の方を含む)

### ⑤ 【10 宇都宮市への報告人員】欄

宇都宮市に対して給与支払報告書(個人別明細書)を提出する人数を記入してください。

### ⑥ 提出いただいた給与支払報告書に前職分や他社分を含めて年末調整をしている場合は、個人別明細書の摘要欄にその内容を記入してください。

## 税務署に提出すべき源泉徴収票の枚数が100枚以上の事務所・事業所等のみなさまへ

令和6年中(2024年)に税務署に提出した源泉徴収票の枚数が100枚以上の給与支払者は、電子データで給与支払報告書を提出する義務があるため、令和8年度(令和7年分)の給与支払報告書は令和8年2月2日までにエルタックス又は光ディスク等によりご提出ください。

※ 給与支払報告書の提出方法を変更される場合の事前連絡等は不要です。

## 宇都宮市へ報告する該当者がいない場合でも必ずご提出ください。

退職や転勤等により、宇都宮市へ報告する該当者がいない場合は、お手数でも総括表の「10 宇都宮市への報告人員」の欄に「0(ゼロ)」とご記入の上、総括表のみご提出ください。

### 【給与支払報告書の提出、問い合わせ先】

〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号(2階C4番窓口)  
宇都宮市 理財部 市民税課 電話(028)632-2221, 2214, 2217, 2233

## 特別徴収することができない方がいるときは…

給料日の間隔が一月を超えるなどの理由により、個人住民税を特別徴収できない従業員の方がいる場合は、給与支払報告書とともに、同封の「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」を提出してください。

なお、用紙は、宇都宮市で発行している「特別徴収のしおり」に添付されているものや、宇都宮市のホームページからダウンロードすることもできます。

**「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」の提出がない場合は、特別徴収になります。**

## 「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」の記載例

### 普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

|       |  |        |        |
|-------|--|--------|--------|
| 市区町村名 | 宇都宮市   | 指定番号   | 12345  |
| 事業者名  | <del>○○○○株式会社</del>  |        |        |
| 符号    | 普 通 徴 収 切 替 理 由  |        | 人 数    |
| 普 A   | 総従業員数が2人以下<br>(下記「普 B」~「普 F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数) |        | 人      |
| 普 B   | 他の事業所で特別徴収<br>(乙欄該当者など)                                      |        | 人      |
| 普 C   | 給与が少なく税額が引けない<br>(年間の給与支給額が107万円以下)                          |        | 人      |
| 普 D   | 給与の支払が不定期<br>(例:給与の支払が毎月でない)                                 |        | 1<br>人 |
| 普 E   | 事業専従者<br>(個人事業主のみ対象)   |        | 人      |
| 普 F   | 退職者、退職予定者(5月末日まで)及び<br>休職者                                   |        | 2<br>人 |
| 合 計   |  | 3<br>人 | 3<br>人 |

① 普通徴収に切り替える従業員の「給与支払報告書(個人別明細書)」の摘要欄に、必ず符号(普A~普F)を記入してください。

なお、エルタックスにより給与支払報告書を提出する場合は、個人別明細書の摘要欄に、必ず切替理由の符号(普A~普F)を全角で入力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。この場合、紙面での提出は不要です。

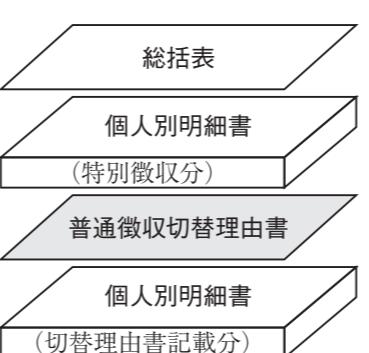
② 普A~普Fの6項目以外の切替理由は認められません。

③ 合計の人数は「給与支払報告書(総括表)」の報告人員のうち、「10 宇都宮市への報告人員 普通徴収」欄に記載した人員と一致します。

・ 「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」を普通徴収に切り替える方(特別徴収できない方)の個人別明細書の上に挿入し、提出してください(提出時の綴り方等は、下図をご参照ください)。

・ 「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」により普通徴収への切り替えを申し出た場合でも、確認の結果、特別徴収になる場合があります。

### <提出時の綴り方>



### <給与支払報告書個人別明細書 抜粋>

| 特定親族特別控除の額 円      | 社会保険料等の金額 円 | 生命保険料の控除額 円   | 地産保険料の控除額 円 | 住宅借入金等特別控除の額 円 |
|-------------------|-------------|---------------|-------------|----------------|
| (摘要)              |             |               |             |                |
| 普 F 令和8年3月31日退職予定 |             |               |             |                |
| 未 戸 外 国 人         | 死 災 退 職 標 標 | 乙 本 人 が 働 き 者 | 特 そ の 他     | 寡 婦 ひ と り 親    |
| 成 竹               | 退 職         | 標             | 夫 婦         | 勤 労 学 生        |
|                   |             |               |             | 就 職 年 月 日      |
|                   |             |               |             | 退 職 年 月 日      |
|                   |             |               |             | 7              |
|                   |             |               |             | 受 給 者 生 年 月 日  |
|                   |             |               |             | 元 号 年 月 日      |

乙欄適用又は退職年月日の記入があれば、符号の記入は不要です。  
退職予定者は、退職予定期を摘要欄に記入してください。

## 給与支払報告書(個人別明細書)の記載例

8 紙  
給与支払報告書(個人別明細書)

|  |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
|--|-----|--------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------|--|-------------------|--|-----------------------|--|
| ※種別※整理番号※  |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 支 払<br>を受<br>け<br>る<br>者<br>所  | ※区分 | (受給者番号)                        |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
|  |     | (個人番号) 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8 |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 宇都宮市中央1丁目1番15号<br>中央マンション701号  |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 種 別  |     | 支 払 金 額                        |  | 給与所得控除後の金額<br>(調整控除後)    |  | 所得控除の額の合計額              |  | 源 泉 徵 収 税 額       |  |                       |  |
| 給 与・賞 与  |     | 内 千 円                          |  | 千 円                      |  | 千 円                     |  | 千 円               |  | 千 円                   |  |
| 7 291 500  |     | 5 462 350                      |  | 5 069 846                |  |                         |  |                   |  | 0                     |  |
| (源泉)控除対象配偶者の有無等  |     | 配偶者(特別)<br>控除の額                |  | 控除対象扶養親族等の数<br>(配偶者を除く。) |  | 16歳未満扶養親族の数<br>(本人を除く。) |  | 障害者の数<br>(本人を除く。) |  | 非居住者である親族の数           |  |
| 老人<br>有<br>従有  |     | 千 円                            |  | 特 定<br>老 人<br>内 人 徒 人    |  | 特 定<br>老 人<br>内 人 徒 人   |  | 特 親<br>内 人 徒 人    |  | 特 別<br>老 人<br>内 人 徒 人 |  |
| ○<br>380 000   |     | 1 1 1                          |  | 3                        |  | 1 5                     |  |                   |  | 3                     |  |
| 特定親族特別控除の額   |     | 社会保険料等の金額                      |  | 生命保険料の控除額                |  | 地震保険料の控除額               |  | 住宅借入金等特別控除の額      |  |                       |  |
| 5 630 000  |     | 909 846                        |  | 120 000                  |  | 50 000                  |  | 19 600            |  |                       |  |
| (摘要) (1)宇都宮二郎 (2)宇都宮三郎(非居住者) (3)宇都宮宮男(年少) (退)宇都宮税男(父) S33.1.5 特障<br>前職:△△商事 支払額 4,567,890円 社会保険料 465,400円 源泉徴収税額 165,830円 R7.7.31退職<br>普F(令和8年3月31日退職予定) |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 6  |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 7  |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 8  |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 9  |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 10   |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 11   |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 12   |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 13   |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| 14   |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| (摘要)に前職分の加算額、支払者等を記入してください。  |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |
| (市区町村提出用)  |     |                                |  |                          |  |                         |  |                   |  |                       |  |

### 提出についてのお願い

令和8年度(令和7年分)の様式で提出してください。

給与支払報告書をプリンターで印刷する場合は、枠内に正しく印字されているか確認してください。

★ 紙  
給与支払報告書は、令和8年2月2日までに提出してください。

★ 紙  
給与支払報告書(総括表)の提出は1枚、給与支払報告書(個人別明細書)の提出は、1人につき1枚でお願いします。

### 記入の際の注意点

住民税の賦課資料として、特に注意いただきたい点です。詳しい記入のしかたについては、税務署作成の「給与所得の源泉徴収票等の法定調査の作成と提出の手引」や国税庁のホームページ <https://www.nta.go.jp> でご確認ください。

#### ①【住所又は居所】欄

令和8年1月1日現在の住所を、アパート名・部屋番号等まで記入してください。(中途退職者は、退職時の住所)

#### ②【個人番号】欄

受給者本人の個人番号(マイナンバー)を記入してください。

#### ③【氏名(フリガナ)】欄

氏と名の間隔を空けて、氏名・フリガナを正確に記入してください。

#### ④【特親】欄 <令和8年度より新設>

控除した特定親族がいる場合は、その数を記入してください。

※特定親族とは、受給者と生計を一にする年齢19歳以上23歳未満の親族等で合計所得金額が58万円超123万円以下の方をいいます。なお、合計所得金額が58万円以下の方は、特定扶養親族(特定)に該当します。

#### ⑤【特定親族特別控除の額】欄 <令和8年度より新設>

「給与所得者の特定親族特別控除申告書」に基づいて控除した特定親族特別控除の額を記載してください。

※親族等の合計所得金額が58万円以下の場合又は123万円を超える場合は、特定親族特別控除の適用を受けることができません。

#### ⑥【摘要】欄

・前職分や他社分の給与と合算して年末調整を行った場合は、その支払者の名称、給与支払額、社会保険料の金額、源泉徴収税額、退職年月日を記入してください。

・普通徴収に該当する場合は、「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」(裏面参照)をもとに符号(普A~普F)を記入してください。

・退職手当等を有する配偶者(退職所得を除く所得の見積額が133万円以下である人に限ります。)または扶養親族もしくは特定親族について個人住民税上の控除を受ける場合は、その方の氏名、続柄、生年月日、障害者又は特別障害者である場合にはその旨、受給者が寡婦またはひとり親である場合にはその旨を記入してください。

氏名の前には「(退)」と記入し、「5人目以降の16歳未満の扶養親族の個人番号」の欄に記入する個人番号との対応関係が分かるようにしてください。

#### ⑦【生命保険料の金額の内訳】欄

該当する保険料の支払額を記入してください。

#### ⑧【住宅借入金等特別控除の額の内訳】欄

年末調整の際提出された住宅借入金等特別控除申告書に基づき、住宅借入金等特別控除適用数、住宅借入金等特別控除可能額、居住開始年月日、住宅借入金等特別控除区分(※)、住宅借入金等年末残高を記入してください。

※住宅借入金等特別控除区分に誤りがあると、住民税から正しく控除できなくなる場合がありますのでご注意ください。

#### ⑨【控除対象配偶者】 【控除対象扶養親族等】欄

・控除対象配偶者及び控除対象扶養親族等の氏名、フリガナ、個人番号(マイナンバー)を記入してください。また、その者が非居住者である場合は、区分の欄に「○、01、02、03、04」のうち、該当項目を記入してください。

・特定親族特別控除の適用を受けた場合は、特定親族各人別の特定親族特別控除の額に応じ、区分の欄に該当区分を記入してください。

※該当区分の詳細については、税務署作成の「給与所得の源泉徴収票等の法定調査の作成と提出の手引」や国税庁のホームページをご確認ください。

#### ⑩【16歳未満の扶養親族】欄

16歳未満(平成22年1月2日以後に生まれた者)の扶養親族の氏名、フリガナ、個人番号(マイナンバー)を記入してください。また、その者が国内に住所を有しない場合は、区分の欄に「○」を記入してください。

#### ⑪【基礎控除の額・所得金額調整控除額】欄

・基礎控除の額の欄は、「給与所得者の基礎控除申告書」から転記してください。

・所得金額調整控除額の欄は、該当する場合に調整控除額を記入してください。

#### ⑫【寡婦・ひとり親】欄

生計を一にする子を有する単身者の場合は、「ひとり親」の欄に「○」を、それ以外の寡婦の場合は、「寡婦」の欄に「○」を記入してください。

#### ⑬【受給者生年月日】欄

受給者生年月日は、本人に確認の上、正確に記入してください。

#### ⑭【支払者の個人番号又は法人番号】欄

給与支払者の法人番号、個人事業主の場合は個人番号(マイナンバー)を記入してください。