

給与支払報告書(総括表)の記載例

追加
訂正

2月2日までに提出してください。

市町村提出用

令和8年度 給与支払報告書(総括表) (あて先)宇都宮市長 令和8年 1 月 16 日提出													宇都宮市の指定番号 12345		
1 給与支払者の法人番号又は個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	個人事業主(12ケタ)の場合は右づめで記入してください	
2(フリガナ)	カブシキカイシャ												7 事業種目	自動車販売	
給与支払者名称又は氏名	株式会社												8 提出先市町村数	5	
3(フリガナ)	ウツノミヤシアサヒ1チヨウメ1バン5ゴウ ホンマルビル2カイ												9 受給者総人員	58	
給与支払者所在地	〒320-0818 宇都宮市旭1丁目1番5号 本丸ビル2F 電話(028)632-××××												10 宇都宮市への報告人員		
	内		特別徴収 (市・県民税を給与から差引)		47 名										
	課		普通徴収 (特別徴収できない者)		3 名										
4代表者の職氏名	代表取締役社長 宮 一郎												合計		50 名
5連絡者の氏名所属課・係名	人事課 給与係氏名 塙田 花子												支払金額に前職分や他社分が含まれている場合はその内容を個人別明細書に記載してください		
電話番号	電話(028) 632 - ×××× 内線 1234												11 所轄税務署	税務署	
6会計事務所等の名称	△△会計事務所 電話(03) 6789 - ××××												12 給与支払の方法・期日		

- 【1 給与支払者の法人番号又は個人番号】欄
給与支払者の法人番号、個人事業主の場合は個人番号(右詰で12桁のマイナンバー)を記入してください。
- 【2 給与支払者名称又は氏名】欄
給与支払者が法人の場合は名称を、個人の場合は氏名を(屋号がある場合は屋号も)記入してください。
- 【5 連絡者の氏名・所属課・係名・電話番号】欄
連絡者の氏名、所属課、係名並びにその電話番号を記入してください。
- 【9 受給者総人員】欄
令和8年1月1日現在において給与を支払っている従業員等の総人数を記入してください。(市外の方を含む)
- 【10 宇都宮市への報告人員】欄
宇都宮市に対して給与支払報告書(個人別明細書)を提出する人数を記入してください。
- 提出いただいた給与支払報告書に前職分や他社分を含めて年末調整をしている場合は、個人別明細書の摘要欄にその内容を記入してください。

税務署に提出すべき源泉徴収票の枚数が100枚以上の事務所・事業所等のみなさまへ

令和6年中(2024年)に税務署に提出した源泉徴収票の枚数が100枚以上の給与支払者は、電子データで給与支払報告書を提出する義務があるため、令和8年度(令和7年分)の給与支払報告書は令和8年2月2日までにエルタックス又は光ディスク等によりご提出ください。

※ 給与支払報告書の提出方法を変更される場合の事前連絡等は不要です。

宇都宮市へ報告する該当者がいない場合でも必ずご提出ください。

退職や転勤等により、宇都宮市へ報告する該当者がいない場合は、お手数でも総括表の「10 宇都宮市への報告人員」の欄に「0(ゼロ)」とご記入の上、総括表のみご提出ください。

【給与支払報告書の提出、問い合わせ先】

〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号(2階C4番窓口)

宇都宮市 理財部 市民税課 電話(028)632-2221, 2214, 2217, 2233

特別徴収することができない方がいるときは…

給料日の間隔が一月を超えるなどの理由により、個人住民税を特別徴収できない従業員の方がいる場合は、給与支払報告書とともに、同封の「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」を提出してください。

なお、用紙は、宇都宮市で発行している「特別徴収のしおり」に添付されているものや、宇都宮市のホームページからダウンロードすることもできます。

「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」の提出がない場合は、特別徴収になります。

「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」の記載例

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

市区町村名	宇都宮市	指定番号	12345
事業者名	株式会社		

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収 (乙欄該当者など)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が107万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期 (例：給与の支払が毎月でない)	1人
普E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び 休職者	2人
合計		3人

① 普通徴収に切り替える従業員の「給与支払報告書(個人別明細書)」の摘要欄に、必ず符号(普A～普F)を記入してください。

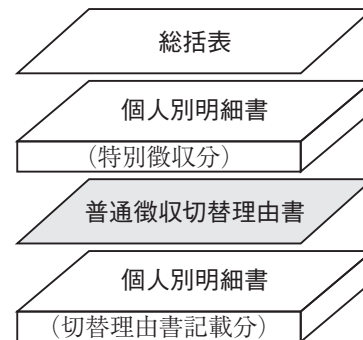
なお、エルタックスにより給与支払報告書を提出する場合は、個人別明細書の摘要欄に、必ず切替理由の符号(普A～普F)を全角で入力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。この場合、紙面での提出は不要です。

② 普A～普Fの6項目以外の切替理由は認められません。

③ 合計の人数は「給与支払報告書(総括表)」の報告人員のうち、「10 宇都宮市への報告人員 普通徴収」欄に記載した人員と一致します。

- 「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」を普通徴収に切り替える方(特別徴収できない方)の個人別明細書の上に挿入し、提出してください(提出時の綴り方等は、下図をご参照ください。)
- 「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」により普通徴収への切り替えを申し出た場合でも、確認の結果、特別徴収になる場合があります。

<提出時の綴り方>



<給与支払報告書個人別明細書 抜粋>

特定親族特別控除の額		社会保険料等の金額		生命保険料の控除額		地震保険料の控除額		住宅借入金等特別控除の額	
円		円		円		円		円	
(摘要)									
普F 令和8年3月31日退職予定									
未成年者	外国人	死亡退職者	乙欄特別	本人が障害者	寡婦	ひとり親	勤労学生	中途就・退職	受給者生年月日
								就職 退職 年 月 日	元号 年 月 日
								7	

乙欄適用又は退職年月日の記入があれば、符号の記入は不要です。
退職予定者は、退職予定日を摘要欄に記入してください。

(市区町村提出用)

(市区町村提出用)

(市区町村提出用)

★ 給与支払報告書は、令和8年2月2日までに提出してください。
★ 給与支払報告書(総括表)の提出は1枚、給与支払報告書(個人別明細書)の提出は、1人につき1枚でお願いします。

給与支払者の法人番号、個人事業主の場合は個人番号(マイナンバー)を記入してください。

住民税の賦課資料として、特に注意いただきたい点です。詳しい記入のしかたについては、税務署作成の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」や国税庁のホームページ <https://www.nta.go.jp> でご確認ください。