

追加
訂正 令和8年度 納入申込書（総括表）
(あて先)宇都宮市長 令和8年 月 日提出

								宇都宮市の指定番号	
1 納入申込者の 法人番号 又は個人番号								個人事業主(12ヶタ)の場合は右づめ で記入してください	
2 (フリガナ) 給与支払者 名称又は氏名								7 事業種目	
3 (フリガナ) 〒 給与支払者 所在地								8 提出先市町村数	
4 代表者の職 氏名								9 受給者総人員	
5 連絡者の氏名 所属課・係名 電話番号	課	係	氏名					10 宇都宮市への報告人員	
6 会計事務所 等の名称	電話()	—	内線					内 特別徴収 (市・県民税を給与から差引)	名
	電話()	—						普通徴収 (特別徴収できない者)	名
								合計	名
								支払金額に前職分や他社分が含まれている場合はその内容を個人別明細書に記載してください	

2月2日までに提出してください。

〒320-8540
栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号
宇都宮市 理財部 市民税課
(市役所2階C4番窓口)
電話 028(632)2221・2214
2217・2233

令和8年度給与支払報告書の提出について

平素より税務事務につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、令和8年度給与支払報告書の提出期限は、令和8年2月2日となっております。
つきましては、総括表を送付いたしますので、次の注意事項にご配慮の上提出くださいま
すようお願いいたします。

提出時の注意事項

- 電子により申告を開始する場合は、宇都宮市で作成した総括表を含め、紙面での提出は不要です。便利で手軽な市税の電子申告【エルタックス】を、ぜひご利用ください。
- 令和6年中(2024年)に税務署に提出した源泉徴収票の枚数が100枚以上の給与支払者は、令和8年度(令和7年分)の給与支払報告書を電子(エルタックス又は光ディスク)で提出する義務があります。
- 総括表及び個人別明細書に法人番号・個人番号(マイナンバー)を記入して提出してください。
- 宇都宮市への報告人員がいない場合は、「10 宇都宮市への報告人員」の欄に「0」とご記入の上、総括表のみ提出してください。
- 宇都宮市作成の総括表を使用しない場合でも、右側の総括表を未記入のまま一緒に提出してください。
- 会計事務所等を経由して提出する場合は、右側の総括表を会計事務所等にお渡しいただき、個人別明細書と併せて提出してください。
- 事業所の名称・所在地等に変更がある場合は、印字部分を横線で抹消し、朱書きで訂正してください。併せて「特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書(宇都宮市ホームページ(ページID 1003628)からダウンロードすることができます。)」を提出してください。
- 「給与支払報告書(総括表)」の提出は1枚、「給与支払報告書(個人別明細書)」の提出は、1人につき1枚でお願いします。

〈参考記事欄〉

受印