

# 写真貼付用台紙

当てはまる改修の種類  
に○を付けてください

- (改修の種類)
- 1 手すりの取付け
  - 2 段差の解消
  - 3 床又は通路面の材料の変更
  - 4 引き戸等への扉の取替え
  - 5 洋式便器等への便器の取替え
  - 6 その他

場所 \_\_\_\_\_

改修前の状態

写真貼付欄

・写真内に撮影年月日が入るようにしてください。  
・写真は何枚になっても構わないのですべての改修箇所を写してください。  
・写真内に改修の予定位置を朱書きで示してください(なるべく実際に改修する位置に近い場所に印を付けてください。)  
・段差の解消工事を行う箇所については段差が分かるよう、真上からだけでなく、横から写してください。

理由書の内容を参考に、改修内容だけでなく、なぜ改修が必要なのかどのような効果などを期待されるのか記入してください。

説明(現在の使用状況, 改修目的等)

改修後の状態

写真貼付欄

事前申請と同様の構図で日付入りで撮影してください。

理由書の内容を参考に、改修により本人の困難状況がどのように改善されたのか記入してください。

説明(期待する効果等)

※様式は問いませんが、記入漏れがないようにしてください。