

宇都宮市一時預かり事業利用料金補助金交付申請書
(保育所等)の提出先は保育課となります。

記載方法

宇都宮市ゆうあいひろば一時預かり保育事業利用料金補助金
交付申請書兼請求書

日付は記入せずに
ご提出ください。

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長

「宇都宮市ゆうあいひろば一時預かり保育事業利用料金補助事業(多子世帯支援事業)実施要綱」第6条の規定により、次のとおり、補助金の交付を申請します。また、交付が決定された場合には、補助金を請求します。

市が当該補助金の交付決定に必要な審査を完了し、交付決定を通知した後に、市に同意します。

申請者氏名は振込口座名義人と
同一の氏名をご記入ください。

1 申請者及び請求者(保護者)・振込先(請求者名義の口座に記入する。)

申請者 (保護者)	フリガナ					配偶者の有無
	氏 名					有 ・ 無
	生年月日	(昭和・平成)	年	月	日	
振込先	住 所	〒				
	金融機関					
	支店番号					預金種別 普 通
	口座番号					口座名義 同 上

【ゆうちょ銀行への振り込みの場合(普通預金)】
(例) 記号 12345 番号 1234561
店番 238 (記号の2~3桁目の数字に8を付ける)
店名 二三八 (店番を漢数字にする)
口座番号 123456 (番号の最後の1を取る)

利用者氏名はフルネームでご記入ください。

2 利用者(第2子以降のお子様)

利用者 (お子様)	続柄	氏 名	生年月日	年齢
	第2子		(平成・令和) 年 月 日	
	第3子 以降		(平成・令和) 年 月 日	
			(平成・令和) 年 月 日	

訂正される場合: 訂正箇所に二重線を引き、訂正印(シャチハタ不可)を押してください。

3 補助申請額（請求金額）

利用年月	利 用 料
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
合 計 (補助申請額・請求金額)	円

領収書の金額から
利用月ごとの合計金額を
ご記入ください。

※ 申請可能期間：利用した日の翌月 1 日から 1 年以内

(例：令和 5 年 6 月 7 日に利用した場合、令和 6 年 6 月 30 日まで)

4 利用目的について

利用目的 (近いものに○)	① リフレッシュ（買物・食事等） ② 子どもの学校等行事参加 ③ 習い事（保護者・子ども） ④ 通院（保護者・子ども） ⑤ 仕事 ⑥ 就職活動 ⑦ 冠婚葬祭 ⑧ 講習会等参加 ⑨ 介護・家事手伝い ⑩ その他（ ）
------------------	---

※¹ 18 歳以上のお子様がいる場合、本制度上、第 2 子、第 3 子等の数え方が異なります。（詳しくはチラシをご覧ください。）

※ 「子ども」とは、利用（預かり）している子ども以外の子どもとする。

【添付書類】

一時預かり保育事業手数料領収書（原本）

※ 添付がない場合は、補助できません。



(受付者記入欄) 宮指令子政策 号
(子ども政策課記入欄) 該 当 ・ 非 該 当