



(裏面)

- ①・「氏名」の欄は、請求者本人の氏名を記入してください。(請求者は、原則、父母のうち所得が高い方です。)
- ②・「住所」の欄は、住民票上の住所を記入してください。
  - ・電話番号は、日中連絡のとれる番号を記入してください。
- ③・令和6年1月1日の住所を1～3から選択し、○で囲んでください。  
「宇都宮市外」を選択した方は、令和6年1月1日に住民登録があった市区町村名、及び次項④の個人番号(マイナンバー)を記入してください。
- ④・「個人番号」(※ マイナンバー)の欄は、宇都宮市に住民登録がある方は記入不要です。
- ⑤・3. 国家公務員共済と4. 地方公務員共済の場合のみ、勤務先と勤務先の電話番号をご記入ください。
- ⑥・「口座名義人」は、請求者名義に限ります。
  - ・ゆうちょ銀行の場合、支店名(コード)は3ケタの数字です。記号・番号ではありませんのでご注意ください。
  - ・外国人の方は、「通帳のコピー」を提出してください。口座名義が、アルファベットの場合はアルファベットで記入してください。
- ⑦・「配偶者の有無」が「有」の場合は氏名、職業、生年月日等を記入してください。(無職の場合、「職業」欄は「イ.公務員以外」を○で囲んでください。)
  - ・「配偶者の有無」が「無」の場合は( )内から該当する事由を選択してください。
  - ・配偶者の令和6年1月1日の住所を、1～3から選択し、○で囲んでください。「宇都宮市外」を選択した方は、令和6年1月1日に住民登録があった市区町村名、及び次項⑧の個人番号(マイナンバー)を記入してください。
  - ・配偶者の住所は、請求者と別居の場合にのみ記入してください。
- ⑧・「個人番号」(※ マイナンバー)の欄は、宇都宮市に住民登録がある方は記入不要です。
- ⑨・「児童の兄姉等」の欄は、請求者が養育するすべての18歳年度末を経過した後22歳年度末までの子について、記入してください。併せて、監護及び生計費の負担をしている場合は「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。
- ⑩・「監護の有無」の欄は、お子さんの日常生活上の世話及び必要な保護をしている(別居の場合は、定期的に連絡・面会等をしている)場合は「有」を、そうでない場合は「無」を○で囲んでください。
- ⑪・「生計費負担の有無」の欄は、お子さんが請求者の収入により日常生活の一部又は全部を営んでおり、かつ、これを欠くと通常的生活水準を維持することができない場合は「有」を、そうでない場合は「無」を○で囲んでください。
- ⑫・「監護の有無」の欄は、お子さんの日常生活上の世話及び必要な保護をしている(別居の場合は、定期的に連絡・面会等をしている)場合は「有」を、そうでない場合は「無」を○で囲んでください。
- ⑬・「生計関係」の欄は、児童が請求者自身の子である場合は「同一」を、受給者自身の子でない場合は「維持」を○で囲んでください。
- ⑭・児童が請求者と別居の場合は、住所の欄に児童の住所を記入してください。
- ⑮・児童が4人以上いて申請書に書ききれない場合は、もう1枚認定請求書を用意し、児童の欄のみ記入してください。
- ⑯・請求事由は、「エ.その他」を○で囲み、( )内に「制度改正」と記入してください。