

<開始（再開）届の記入方法>

項 目	記入方法	記入上の留意点
年月日	開始（再開）届を提出する年月日を記入する。	給食を開始した日から1か月以内に届け出る。 再開届は給食施設を1か月以上休止し、再開した日から1か月以内に届け出る。
設置者	給食施設を設置した者の住所及び氏名を記入する。 設置者が法人の場合は、法人の名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名を記入する。	設置者とはその施設を開設した者（国公立施設では、国、県、市町）
給食施設の名称	給食を調理する施設の名称を略さず、正式名称を記入する。	配送された食事の提供のみの場合は給食施設に該当しない。
給食施設の所在地	給食を調理する施設の所在地を記入する。	
給食施設の種類	施設の種類を記入する。	
病床数又は入所定員	病院、介護老人保健施設、老人福祉施設、児童福祉施設、社会福祉施設は許可病床数又は入所定員の総数を記入する。 1つの給食施設（厨房を有する施設）から他の施設に食事を供給する場合は、併設施設があるものとし、それぞれの施設の名称及び定員を記入する。	他の施設には建物内外を含み、特別養護老人ホームにサービス等を設置する場合は定員の総数を記入したうえで特別養護老人ホーム〇〇人、サービス〇〇人の定員を記入する。
給食開始（再開）年月日	給食を開始（再開）した年月日を記入する。	
一日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数	朝食、昼食、夕食ごとに予定給食数（職員の予定食数を含む。）を記入し、（ ）内に職員の予定給食数を再掲する。	おやつ、保存食等は記入しない。
管理栄養士・栄養士の員数	常勤の欄に常勤又は常勤と同等の勤務時間の者を記入する。常勤又は常勤と同等の勤務時間の者以外で栄養管理に従事する者は非常勤の欄に記入する。 管理栄養士・栄養士は、所有する資格を記入する。栄養管理を行わない場合は、管理栄養士・栄養士の資格を有していても管理栄養士・栄養士の欄に記入しない。	常勤と同等の勤務時間の目安は週4日以上かつ1日6時間以上とする。 氏名は記入せず、人数は整数で記入する。