

(あて先) 宇都宮市長

令和6年度 資源物集団回収団体届出書 (新規・変更・廃止)

令和6年度資源物集団回収実施団体として、次のとおり届出いたします。

登録番号

| | | | |
|------|------|------------------------|-----------------------|
| フリガナ | | | |
| 団体名 | | | |
| 代表者 | 住所 | 〒 ー 宇都宮市 | |
| | フリガナ | | |
| | 氏名 | | |
| | 電話番号 | 自宅・勤務先 ー ー 携帯電話 ー ー | (日中連絡のつく連絡先を記載してください) |

■代表者以外の方が集団回収の実務（実績報告書の提出等）を行っている場合、担当者欄もご記入ください。

| | | | |
|-----|------|------------------------|-----------------------|
| 担当者 | 住所 | 〒 ー 宇都宮市 | |
| | フリガナ | | |
| | 氏名 | | |
| | 電話番号 | 自宅・勤務先 ー ー 携帯電話 ー ー | (日中連絡のつく連絡先を記載してください) |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--------------------|------|--|--|-----------------|--|--|--|
| 報 償 金 振 込 先 | 金融機関名 支店名 | 銀行・信用金庫 農協・労働金庫 | | | | 本店・支店 出張所・支所 | | | |
| | | 金融機関コード | | | | 店番号 | | | |
| | 口座種別 | 普通・当座 | 口座番号 | | | | | | |
| | カタカナ 口座名義 *通帳見開きに 記載のカナ名義 を、正確に転記 してください。 | | | | | | | | |

** 口座に関する注意事項 **

- 個人名義の口座への振込みはできません。団体名義の口座を記入してください。
- 集団回収団体名と振込口座の団体名が異なる場合は、別途委任状の提出が必要になります。

— 裏面もすべてご記入ください —

| | |
|----------------------------------|--|
| 団体種別 (該当するところに○をつけて ください) | 1 自治会 2 子ども会・育成会 3 老人会 4 P T A 5 その他 () |
| 実施地域 (町名など) | |
| 協力世帯数 | およそ 世帯 |
| 協力世帯に対する 周知方法 | 1 チラシ等の回覧・配布 2 会議などの際に周知 3 その他 () |
| 回収方法 (該当する方法全てに○を付けて ください) | 1 ごみステーションに出してもらい、指定回収者が回収 2 公民館、集会所、空き地等に出してもらい、指定回収者が回収 3 各家庭前に出してもらい、指定回収者が回収 4 団体が協力世帯から回収し、資源化施設などに直接持ち込み 5 その他 () |
| 集積場所数 | 箇所 |

| | |
|---|---|
| 令和6年度実施予定日 (回数を記入し、該当する曜日に○を付けてください。 その他には、具体的な日時を記載してください) | 年_____回 (_____ 月の _____ 日) |
| | 月_____回 (毎月第 _____ 週の _____ 曜日), (_____ 日) |
| | 週_____回 (毎週 _____ 月 _____ 火 _____ 水 _____ 木 _____ 金 _____ 土 _____ 日 _____ 曜日) |
| | その他 (_____) |

| | | | | |
|-------|----------|---------------------------|------|--|
| 指定回収者 | 1 指定回収者名 | | 業者番号 | |
| | 回収品目 | 紙類 ・ びん類 ・ アルミ/スチール缶 ・ 布類 | | |
| | 2 指定回収者名 | | 業者番号 | |
| | 回収品目 | 紙類 ・ びん類 ・ アルミ/スチール缶 ・ 布類 | | |
| | 3 指定回収者名 | | 業者番号 | |
| | 回収品目 | 紙類 ・ びん類 ・ アルミ/スチール缶 ・ 布類 | | |

| | |
|---|--|
| 報償金の使用用途 (あてはまるもの <u>すべてに○</u> を 付けてください) ※参考までご回答ください | 1 資源物集団回収事業の推進のために使用している。 (例：町内に配布するチラシの作成等) 2 団体の運営費として使用している。 3 ごみステーションの維持管理費として使用している。 (例：カラス除けネットや清掃用具等備品の購入など) 4 地域の環境美化活動費として使用している。 (例：公民館の花壇の整備や清掃活動など) 5 福祉団体等へ寄付している。 6 その他 (_____) |
|---|--|