

- この用紙は全団体が提出してください
- 必ず両面ご記入ください
- 消えるインクのボールペンは使えません

【記載例】

令和 7 年 3 月 3 日

どちらかに○を

令和 7 年度 資源物集団回収団体届出書 (継続・廃止)

令和 7 年度資源物集団回収実施団体として、次のとおり届出いたします。

今回書類を送付した水色の封筒に、
貴団体名が記載されています

登録番号

8888

ゴミゲンコードモカイ

団体名

ごみげん子ども会

住所

〒320-8540

宇都宮市 旭1-1-△

フリガナ

ゴミオ ゲンタ

氏名

五味尾 減太

団体代表者について
必ず記入してください

電話番号

自宅・勤務先

028

60●

△▼□■

(日中連絡のつく連絡先
を記載してください)

携帯電話

0●0

○●△▼

◆◇☆☆

■代表者以外の方が集団回収の実務（実績報告書の提出等）を行っている場合、担当者欄もご記入ください。

代表者以外に実務担
当者がいる場合は記
入してください

〒320-8540

宇都宮市 旭 1-1-○●

シゲン マモル

四軒 衛

電話番

自宅・勤務先

028

6△▼

○●□■

(日中連絡のつく連絡先
を記載してください)

銀行・信用金庫
農協・労働金庫

エコプラ

本店 支店
出張所・支所

通帳のカナ名義の部分を
正確に記入してください

込先

口座種別

普通・当座

口座番号

カタカナ

口座名義

ゴミゲンコードモカイリサイクルズ

下記〔例①〕のように、団体名と口座名義の団体名が1文字でも
違う場合には、別途委任状が必要です

例	団体名	ごみげん子ども会
①	口座名義	ゴミゲンコードモカイリサイクルズ

〔例②〕のように、口座名義の団体名のあとに代表者の名前などが続
く場合、委任状は必要ありません

例	団体名	ごみげん子ども会
②	口座名義	ゴミゲンコードモカイ ダイヒヨウ ゴミオ ゲンタ

裏面
へ

裏面は必ずすべて記入してください

2 子ども会・育成会
4 PTA

実施地域（町名など）	〇〇〇自治会区域内（〇〇1丁目、△△3丁目）
協力世帯数	およそ 53 世帯
協力世帯に対する周知方法	1 チラシ等の回覧・配布 2 会議などの際に周知 3 その他（ ）
回収方法 (該当する方法全てに○を付けてください)	1 ごみステーションに出してもらい、指定回収者が回収 2 公民館、集会所、空き地等に出してもらい、指定回収者が回収 3 各家庭前に出してもらい、指定回収者が回収 4 団体が協力世帯から回収し、資源物として回収 5 その他（ ）
集積場所数	箇所

※ごみステーションを利用する場合は、市の収集日と重ならない曜日に設定してください

令和7年度実施予定日 (回数を記入し、該当する曜日に○を付けてください。 その他には、具体的な日時を記載してください)	年 _____ 回（ _____ 月の _____ 日）
	月 <u>1</u> 回（毎月第 <u>3</u> 週の <u>土</u> 曜日、（ _____ 日）
	週 _____ 回（毎週 _____ 月 _____ 火 _____ 水 _____ 木 _____ 金 _____ 土 _____ 日 _____ 曜日）
	その他（ _____ ）

指定回収者	1 指定回収者名	〇▲△●	業者番号	A〇●□
	回収品目	紙類 ・ びん類 ・ アルミ/スチール缶 ・ 布類		
	2	別紙「資源物集団回収指定回収者一覧表」を確認の上、一覧表に掲載されている指定回収者から選択してください。		
	3	※万一、 <u>掲載のない指定回収者で集団回収を実施された場合は、報償金支払いの対象外となります</u> ので、十分ご注意ください。		

報償金の使用用途 (あてはまるもの <u>すべてに○</u> を付けてください) ※参考までご回答ください	1 資源物集団回収事業の推進のために使用している。 (例：町内に配布するチラシの作成等) 2 団体の運営費として使用している。 3 ごみステーションの維持管理費として使用している。 (例：カラス除けネットや清掃用具等備品の購入など) 4 地域の環境美化活動費として使用している。 (例：公民館の花壇の整備や清掃活動など) 5 福祉団体等へ寄付している。 6 その他（ _____ ）
---	---