

(あて先) 宇都宮市長

令和8年度 資源物集団回収団体届出書 (新規・変更・廃止)

令和8年度資源物集団回収実施団体として、次のとおり届出いたします。

登録番号

| | | | |
|-------|------|--------|---------------------------|
| フリガナ | | | |
| 回収団体名 | | | |
| 代表者 | 住所 | 〒 ー | 宇都宮市 |
| | フリガナ | | |
| | 氏名 | | |
| | 電話番号 | 自宅・勤務先 | ー ー (日中連絡のつく連絡先を記載してください) |
| | | 携帯電話 | ー ー |

■代表者以外の方が集団回収の実務（実績報告書の提出等）を行っている場合、担当者欄もご記入ください。

| | | | |
|---------------------|------|--------|---------------------------|
| 担当者 | 住所 | 〒 ー | 宇都宮市 |
| | フリガナ | | |
| | 氏名 | | |
| | 電話番号 | 自宅・勤務先 | ー ー (日中連絡のつく連絡先を記載してください) |
| | | 携帯電話 | ー ー |
| 報償金通知などの郵送先(どちらかに○) | | 1 代表者 | 2 担当者 |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|--------------------|--|------|--|-----------------|--|--|--|
| 報償金振込先 | 金融機関名 支店名 | 銀行・信用金庫 農協・労働金庫 | | | | 本店・支店 出張所・支所 | | | |
| | 金融機関コード | | | | | 店番号 | | | |
| | 口座種別 | 普通・当座 | | 口座番号 | | | | | |
| | カタカナ 口座名義 (通帳見開きに記 載のカナ名義を転 記してください。) | | | | | | | | |

** 口座に関する注意事項 **

- 個人名義の口座への振込みはできません。団体名義の口座を記入してください。
- 回収団体と口座名義の団体が異なる場合は、別途委任状の提出が必要になります。

(新規・変更の場合) 裏面もすべて記入してください

| | | | |
|--|----------|---|----------------------------|
| 団体種別 (あてはまるものに○) | | 1 自治会 3 老人会 5 その他 (| 2 子ども会・育成会 4 P T A) |
| 実施地域 (町名など) | | | |
| 令和8年度実施頻度 (年○回, 月○回, など) | | | |
| 回収方法 (あてはまるものに○) | | 1 ごみステーションで, 指定回収者が回収 (_____ 曜日) 2 公民館, 集会所等の拠点で, 指定回収者が回収 3 各家庭前で, 指定回収者が回収 4 資源化施設などに, 団体が直接持ち込み 5 その他 (_____) | |
| 集積場所数 | | 箇所 | |
| 指定回収者 | 1 指定回収者名 | | 業者番号 |
| | 2 指定回収者名 | | 業者番号 |
| | 3 指定回収者名 | | 業者番号 |
| 報償金の使用用途 (あてはまるもの <u>すべてに</u> ○) | | 1 資源物集団回収事業の推進のために使用している。 (例: 町内に配布するチラシの作成等) 2 団体の運営費として使用している。 3 ごみステーションの維持管理費として使用している。 (例: カラス除けネットや清掃用具等備品の購入など) 4 地域の環境美化活動費として使用している。 (例: 公民館の花壇の整備や清掃活動など) 5 福祉団体等へ寄付している。 6 その他 (_____) | |