

# □ 特定(一時的積事業)事業許可申請に必要な書類チェック表

提出部数/ 正・副 計2部 (フラットファイル、ファイルケース等で製本する)

添付書類/ 次の表とおり

※申請時にチェック表は必ず添付すること

	申請時に必要な書類	特定事業	一時的積	内容及び添付書類	申請者確認	市確認
1	委任状	任意様式	←	委任された場合 (行政書士)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	特定事業許可申請書 (両面)	様式第5号	様式第10号	※目次及びインデックス必須	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	別紙 (土砂等の搬入計画書)	様式第5号の2		一時的積は添付不要 (発生源確定している場合は搬入経路)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	申請者の住民票 (本籍地記載) 及び法人の登記事項証明書			3月以内に発行されたもの (正本には原本を添付)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	位置図及び付近の見取図			位置図は、わかりやすい図面等 見取図は、搬入経路を赤色で記入する※1/50,000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	平面図及び縦横断面図 (完了構造が確認できるもの)		◆	作成日、作成者を記入する ※サイズはA3まで ◆一時的積の場合は土砂等の最大	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	地積測量図及び求積表			作成日、作成者を記入する ※サイズはA3まで ◆一時的積の場合は土砂等の最大	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	土地の登記事項証明書			3月以内に発行されたもの 正本には原本を添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	公 図			3月以内に発行されたもの (正本には原本添付) ※事業区域が一体的にわかる図面も添付 (事業区域明示)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	土地使用同意書 (両面)	様式第2号	様式第3号		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	誓約書 (両面)	様式第7号	←	制約内容を理解し、押印すること。 制約内容と事実と差異が判明した場合、許可の取消もある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	申請者及び役員等に関する確認 (両面)	様式第8号	←	住民票 (本籍地記載) ・成年後見人に登記されていない証明 (個人及び役員) の住民票) ※法務局発行のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	土砂等の予定量計算書			作成日、作成者を記入する (1.2割増)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	周辺地域の生活環境保全に必要な措置を記載した書面	様式第9号	←		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	擁壁の断面図及び背面図	任意様式	←	擁壁を用いる場合 (既製品はカタログ、現場打ちの擁壁は、構造計算書を添付) (作成日等記入)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	関係法令に基づく許認可等を証する書面	許可証の写し	←	開発行為、農地転用及び道路工事施行承認申請書等の許可書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	特定事業に関する標識	標識記載例	←	土砂等の埋立て等に関する標識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	車両表示・取水装置標準図・	記載例	←		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	土砂搬入時に必要な書類	特定事業	一時的積	内容及び添付書類		
1	土砂等搬入届	様式第13号	←	5,000m <sup>3</sup> 毎に1通作成・事業者が複数の場合全て記載 採取場所毎に1通作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	土砂等発生源証明書	様式第14号	←	搬入前の土壌分析計量証明書、採取調書、採取場所の位置図、写真等を添付 ※詳細は手引き参照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	検査資料採取調書	様式第15号	←	検査資料の採取を行った者が記載	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	定期報告時に必要な書類	特定事業	一時的積	内容及び添付書類		
1	特定事業状況報告書	様式第18号	様式第19号	(特定6月ごと) (一時的積3月ごと) ※手引き参照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	特定事業水質検査等報告書 検査試料採取調書	様式第20号 様式第15号	←	完了検査時に土壌を採取した計量証明書、採取場所の位置図、写真等を添付※土砂搬入届時にも必須 (6月ごと)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	土砂管理台帳	様式第16号	様式第17号	採取場所毎に月別で作成 申請時の積算した土砂等の量を記載	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	完了時に必要な書類	特定事業	一時的積	内容及び添付書類		
1	特定事業完了届	様式第21号	←	完了日から15日以内	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	特定事業状況報告書及び 管理台帳	様式第16号 様式第18号	様式第17号 様式第19号		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	特定事業水質検査等報告書 検査試料採取調書	様式第20号	様式第15号	分析結果後すみやかに (完了検査時に土壌を採取した計量証明書、採取場所の位置図、写真等を添付) ※土砂搬入届時にも必須	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	変更時に必要な書類	特定事業	一時的積	内容及び添付書類		
1	特定事業変更届	様式第12号	←	申請者の指名若しくは住所 (法人にあっては名称、代表者指名又は主たる事務所の所在地) 特定事業に使用される土砂等の量若しくは施工期間又は採取場所若しくは搬入計画の変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	特定・特殊事業変更許可申請書 (両面)	様式第11号	←	新規申請と同様な添付書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

法人名(個人)	
担当者名	
連絡先	

※詳細については、申請手引きを確認してください