

□□□□には該当する地区名を記載

小幡・清住、鶴田第2、岡本駅西

記入例

【提出先：西部・北部区画整理事業課（本庁10F）TEL 632 - 〇〇〇〇】

工事完了報告書

（あて先）宇都宮都市計画事業

□□□□土地区画整理事業

令和〇〇年〇〇月〇〇日

施行者 宇都宮市

※提出日を記入してください

代表者 宇都宮市長 佐藤栄一様

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

申請者 住所 〇〇市〇〇町〇-〇-〇

氏名 道路太郎

連絡先

（担当者氏名 管理花子）

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記の物件について、工事が完了しましたので、報告いたします。

記

受付日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	受付番号	第 〇〇〇〇 号
承諾日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	承諾番号	宮西北区事第 〇〇〇〇-〇 号
添付書類	写真帳、案内図、その他（ ）		

工事内容	工事場所	施工業者
〇〇〇工事	〇〇町〇丁目〇〇番〇号	〇〇〇株式会社

完了写真

例

- ・ガスパ敷設工事
- ・給水管布設工事
- ・舗装本復旧工事

完了写真における留意事項

- ・施工中及び完成後の写真を提出すること。
- ・完了写真が複数枚になる場合は、写真帳を作成し、別冊にて提出すること。
- ・完了写真はカラー印刷にすること。
- ・完了写真は工事箇所を明確に撮影すること。

※完了報告書は1部提出してください。また、工事箇所の案内図を添付してください。
完了報告書の提出日から2年間を瑕疵担保期間とします。