

事業計画書

※必ず表面で収まるように記載してください。

事業名		
申請理由	市における現状の課題	
	事業内容	
	助成金の使い道	
実施スケジュール 令和8年6月～		※助成金を活用した事業のスケジュールと活動場所や参加予定者数などをご記入ください。
事業実施に係る機関・団体等		※事業実施にあたり、法律や条例により官公庁等への申請・届出を要する場合、または、関係団体や個人の同意が必要となる場合は、相手方と進捗状況（申請・届出の有無、同意を得ているかどうかと今後の予定）を必ずご記入ください。
活動の周知方法		※ホームページやチラシの作成、メディアの活用予定などをご記入ください
事業実施の効果		

担当者	氏名	(ふりがな)
	住所	〒
	連絡先	電話： 携帯電話： F a x： メール：

連携支援コースを希望される方は、裏面もご記入願います。