

令和8年度 市民活動助成事業

応募用紙

1 申請コース

スタート支援

ステップアップ支援

連携支援

2 申請団体について

活動実績等，詳細にご記載ください
必ず表面で収まるように記載してください。

団体名	※法人の場合は，法人格もご記入ください わがまちぴっかぴか隊																		
代表者	役職・氏名（ふりがな） 代表 宇都宮 太郎																		
団体設立年月日	平成30年 4月 1日																		
団体の活動実績	毎月2回定期的に広場のごみ拾いと繁華街の川の遊歩道の清掃活動等を行っている。																		
実施体制	・ 5名以上の活動メンバーの氏名，職業等 ※主に活動する5名を記載，他のメンバーは合計数に含めてください <table><thead><tr><th>No.</th><th>氏名</th><th>職業・団体名 等</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>宇都宮 太郎</td><td>会社役員</td></tr><tr><td>2</td><td>旭 ○○</td><td>自営業</td></tr><tr><td>3</td><td>一条 △△</td><td>会社員</td></tr><tr><td>4</td><td>花房 □□</td><td>主婦</td></tr><tr><td>5</td><td>河原 ××</td><td>大学生</td></tr></tbody></table> <p style="text-align: right;">合計 20 名</p>	No.	氏名	職業・団体名 等	1	宇都宮 太郎	会社役員	2	旭 ○○	自営業	3	一条 △△	会社員	4	花房 □□	主婦	5	河原 ××	大学生
No.	氏名	職業・団体名 等																	
1	宇都宮 太郎	会社役員																	
2	旭 ○○	自営業																	
3	一条 △△	会社員																	
4	花房 □□	主婦																	
5	河原 ××	大学生																	
市民活動助成事業の助成実績の有無等	これまでに市民活動助成事業の助成を受けたことが <input checked="" type="checkbox"/> ある（下記に助成を受けた年度とコースをご記入ください） 令和元年度 スタート支援 令和2・3年度 ステップアップ支援 <input type="checkbox"/> ない 他の助成事業等への応募予定 ※今回申請する事業に関連するものに限り <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない																		

事業計画書

	事業名	わがまちぴっかぴか事業	<ul style="list-style-type: none"> 必ず表面で収まるように記載してください。 審査の参考資料となりますので、なるべく詳細にご記載ください。
申請理由	市における現状の課題	<ul style="list-style-type: none"> 宇都宮の顔となる場所がポイ捨てされている 中心部の広場や川沿いの遊歩道は3年間かけて清掃活動を行ってきたが、人数の不足などの理由から実施できていないエリアがある。 より多くのボランティアの協力を得て、活動範囲を広げたいが、参加の呼びかけや活動周知などの広報が十分にできていない上、清掃用具が不足している他、保管場所もない状況。 	
	事業内容	きれいで住みやすいまちづくりを行うため、多くの人が訪れる場所に対し、より多くのボランティアを募り、清掃活動を行う。	
	助成金の使い道	清掃用具及び用具の保管小屋の購入	
実施スケジュール 令和8年6月～		<small>※助成金を活用した事業のスケジュールと活動場所や参加予定者数などをご記入ください</small> 毎月：〇〇広場のごみ拾い・川沿い遊歩道の清掃活動 7月：商店街の夏祭りで活動PR 10月：地元小・中学校の生徒と一緒に街路樹の落ち葉拾い 地域の文化祭で活動をPR	
事業実施に係る機関・団体等		<small>※事業実施にあたり、法律や条例により官公庁等への申請・届出を要する場合、または、関係団体や個人の同意が必要となる場合は、相手方と進捗状況（申請・届出の有無、同意を得ているかどうかと今後の予定）を必ずご記入ください。</small> <ul style="list-style-type: none"> 〇〇公園使用のため、市役所〇〇課に使用許可申請を9月に申請予定。担当者に相談し、使用可能であることは確認済み。 地域での活動について、自治会長・商店街組合長に相談し、既に同意を得ている。 	
活動の周知方法		<small>※ホームページやチラシの作成、メディアの活用予定などをご記入ください</small> <ul style="list-style-type: none"> ホームページ開設による情報発信 チラシ作成による地域の夏祭り・文化祭での周知 	
事業実施の効果		<ul style="list-style-type: none"> 生活に身近な場所であり、かつ多くの来訪者がある中心市街地の広場や遊歩道をきれいにすることで、生活環境の向上と市のイメージアップを図る 自分たちのまちを自分たちの手できれいにしようという意識の向上 	

担当者	氏名	(ふりがな) うつのみや はなこ 宇都宮 花子
	住所	〒321-0000 宇都宮市〇〇町 1234
	連絡先	電話：028-632-●●●●● 携帯電話：●●●-●●●●-●●●●● F a x：028-632-●●●●● メール：utsunomiya@mail.com

連携支援コースを希望される方は、裏面もご記入願います。

<< 連携支援コース >>

<p>連携に至った経緯や取組状況</p>	<p>令和6年6月頃 活動範囲内にある 令和6年9月頃 地元子ども会メンバーによる事業参加をきっかけに、継続的に〇〇自治会の協力を得る 現在、清掃活動後に定例会を行い、 で話し合いの上、決定している。</p>	<p>・必ず表面で収まるように記載してください。 ・審査の参考資料となりますので、なるべく詳細にご記載ください。</p>
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

2つ以上連携がある場合は、こちらを活用ください。

※連携相手が2つ以上ある場合は、市担当者にご相談ください。

申請団体	<p>団体名 (A) 〇〇自治会</p> <p>■ 団体の種類 (市民活動 地域活動 企業(※)) その他()</p> <p>■ 代表者名 二荒 次郎</p> <p>■ 担当者 (氏名・連絡先) 氏 名 : 二荒 さつき 連絡先 : ●●●—●●●●</p>	<p>団体名 (B) 〇〇印刷会社</p> <p>■ 団体の種類 (市民活動 地域活動 企業(※)) その他()</p> <p>■ 代表者名 栃木 太郎</p> <p>■ 担当者 (氏名・連絡先) 氏 名 : 栃木 太郎 連絡先 : ●●●—●●●●</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

役割分担 (得意分野)	申請団体	<p>会員による清掃活動 清掃活動の計画・実施 全体の連絡・調整</p>
	団体 (A)	<p>地域 (主に地元商店街や小・中学校への呼びかけ・情報提供) 地域住民の清掃活動への参加 清掃用具保管小屋の場所の提供</p>
	団体 (B)	<p>広報 (無償でホームページの開設・管理・情報更新) 社員による清掃活動への協力</p>

(※) 社会貢献活動等を行っている場合、活動内容のわかる資料を添付してください。