

宇都宮市郵便入札実施要領

(趣 旨)

第1条 この要領は、宇都宮市契約規則（平成17年規則第12号。以下「契約規則」という。）第13条第1項に規定する郵便入札を実施するため、その事務の取扱について必要な事項を定めるものとする。

(郵便入札の公告等)

第2条 郵便入札により入札を執行する場合の公告は、契約規則第3条第1項に規定する事項のほか、次の各号に掲げる事項を併せて公告するものとする。ただし、指名競争入札によるものについては、指名通知書により当該指名人に通知するものとする。

- (1) 郵便入札の指定
- (2) 入札用封筒交付申請書（様式第1号）
- (3) 入札書を郵便で送るための封筒（様式第2号）
- (4) 入札書（様式第3号）
- (5) 郵便の種類
- (6) 日本郵便株式会社宇都宮中央郵便局への到着期限日（以下「到着期限日」という。）
- (7) 開札立会人の選考

2 前項第5号の郵便の種類は、一般書留郵便、簡易書留郵便による日本郵便株式会社宇都宮中央郵便局留とするものとし、契約課に直接持参した入札書は受け付けないものとする。

(入札に係る費用の負担)

第3条 郵便による入札に係る費用については、入札の結果にかかわらず、入札参加者の負担とする。

(入札の辞退)

第4条 入札参加者は、入札を辞退することができるものとする。

- 2 入札を辞退する場合には、到着期限日までに、郵便入札用の入札辞退届（様式第4号）を直接契約課に持参するか、第2条第2項の郵便により提出するものとする。

(入札の中止)

第5条 到着期限日までに到着した入札書が2通に満たない場合には、入札を中止するこ

とができるものとする。

(失格及び入札の無効)

第6条 到着期限日までに到着しなかった入札は、失格とするものとする。

2 次の各号に該当する入札は、無効とするものとする。

- (1) 一つの封筒に2枚以上の入札書をいれた入札
- (2) 一般書留郵便、簡易書留郵便以外で郵送された入札
- (3) 指定された封筒以外の封筒を使用した入札
- (4) 入札書又は工事費内訳書以外のものを同封した入札
- (5) 工事費内訳書又は業務委託費内訳書が同封されていない入札
- (6) 入札書に記載された案件名が不明瞭で判読できない入札
- (7) 封筒に記載された案件名と入札書又は工事費内訳書の案件名が異なる入札
- (8) 入札書の金額を訂正した入札
- (9) 代表者の記名がない入札
- (10) 入札書が真正なものであることが確認できない入札
- (11) その他指定された入札条件に合致しない入札

(入札の執行)

第7条 入札の執行にあたっては、公正性を確保するため立会人を置き、その面前で開札しなければならない。

(開札時の立会人)

第8条 開札時の立会人は以下により選定するものとする。

- (1) 当該入札の入札参加者から抽選により1名を選定するものとする。
- (2) 立会人は、複数の入札の立会人を兼務することができるものとする。
- (3) 立会人として選定された者へは、立会人選定通知書(様式第5号)により通知するものとする。
- (4) 立会人として選定された者で、特別の事由により認められた者以外の者は、開札時の立会人について協力するものとする。
- (5) 代理人が出席する場合には、立会人委任状(様式第6号)を提出しなければならない。
- (6) 入札日において辞退等により選定した立会人が不在となる場合には、当該入札の入札参加者から補充できるものとする。ただし、やむを得ず補充できない場合において

は、当該入札事務に関係のない職員を立会人とすることができるものとする。

(立会人の役割)

第9条 立会人の役割は以下のとおりとする。

- (1) 入札参加者の確認
- (2) 封筒が開封されていないことの確認
- (3) 無効となる入札書の確認
- (4) 最低者及び最低入札額の確認
- (5) 立会人署名書(様式第7号)への署名押印

(くじによる落札者の決定)

第10条 最低価格者が2者以上になった場合、当該入札者に連絡を取り、別に指定する日時及び場所において、くじにより入札参加資格の審査順位を決定するものとする。

2 審査順位が第1位の者の入札参加資格審査(事後審査)を実施し、条件を満たしている場合は、落札者に決定する。満たしていない場合は、第2位の者の資格を審査し、落札者が決定するまで繰り返し行うものとする。

3 当該入札者のうち、くじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札に関係のない職員がくじを引くものとする。

(電子くじの実施)

第10条の2 削除

(開札結果)

第11条 開札の結果は、以下により通知及び公表するものとする。

- (1) 落札候補者又は落札者が決定した場合は、速やかに電話等で当該業者に通知するものとする。
- (2) 開札の結果は、契約課及び行政情報センターにおいて公表するとともに、市のホームページにも掲載するものとする。

(補則)

第12条 この要領の施行に関し必要な事項は別に定める。

附 則

この要領は、平成14年10月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成16年10月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

1. この要領は、平成20年9月1日から施行する。
2. 施行日前に執行した工事については、従前の要領による。

附 則

この要領は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成24年4月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成25年4月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成26年4月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成27年9月1日から施行し、同日以降に公告又は指名通知するものから適用する。

附 則

この要領は、令和3年4月1日から適用する。

附 則

この要領は、令和4年4月1日から施行し、同日以降に公告又は指名通知をするものから適用する。

(様式第1号)

入札用封筒交付申請書

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長 佐藤 栄一

申請者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

令和 年 月 日開札の の
案件について、郵便入札に参加したいので、入札用封筒交付の申請をいたします。

(様式第2号)

入札書を郵便で送るための封筒

表 面

| | | | |
|----------|----------------------|------------|----------|
| | <input type="text"/> | 日本郵便株式会社 | 入札書在中 |
| | <input type="text"/> | | |
| | | 宇都宮中央郵便局留 | |
| | | 宇都宮市役所 契約課 | 行 |
| 入札 番号 | <input type="text"/> | 入札日 | 令和 年 月 日 |
| 件名 | <input type="text"/> | | |

裏 面

| | |
|--|---------|
| | 差 出 人 |
| | 住 所 |
| | 商号又は名称 |
| | 代 表 者 名 |
| | 電 話 番 号 |
| | ファックス番号 |

(様式第3号)

郵便入札用

番号

入札書

| 入札金額 | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|------|----|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

ただし、(工事名) _____ 工事請負代金

(工事場所) _____

上記金額で請負したいので、関係書類熟覧のうえ、宇都宮市建設工事

執行規則及び宇都宮市財務関係規則を守り、入札いたします。

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長 佐藤 栄一

住 所
商号又は名称
代表者氏名



※以下を記載した場合、上記の代表者印が省略できます。

発行責任者氏名 :

担当者氏名 :

連絡先電話番号 :

連絡先メールアドレス :

(様式第3号)

郵便入札用

番号

入札書

| 入札金額 | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|------|----|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

ただし、(工事名) _____ 工事請負代金
 (工事場所) _____

上記金額で請負したいので、関係書類熟覧のうえ、宇都宮市建設工事
 執行規則及び宇都宮市財務関係規則を守り、入札いたします。

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長 佐藤 栄一

建設共同企業体

- 代表者 商号又は名称
代表者氏名 印

- 商号又は名称
代表者氏名 印

- 商号又は名称
代表者氏名 印

※以下を記載した場合、上記の代表者印が省略できます。

(代表者) 発行責任者氏名：
 (代表者) 担当者氏名：
 (代表者) 連絡先電話番号：
 (代表者) 連絡先メールアドレス：

(様式第3号)

郵便入札用

番号

入札書

| 入札金額 | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|------|----|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

ただし、(委託名) _____ 委託料

(履行場所) _____

上記金額で受託したいので、関係書類熟覧のうえ、宇都宮市財務関係規則を守り、
入札いたします。

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長 佐藤 栄一

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

※以下を記載した場合、上記の代表者印が省略できます。

発行責任者氏名 :
担当者氏名 :
連絡先電話番号 :
連絡先メールアドレス :

(様式第4号)

郵便入札用

入札辞退届

工事名

入札日 令和 年 月 日

入札番号

このたび、下記の理由により入札を辞退いたします。

(理由)

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長 佐藤 栄一

住所

商号又は名称

代表者氏名

(様式第4号)

郵便指名競争入札用

郵便入札用

入札辞退届

工事・委託名

入札日 令和 年 月 日

入札番号

このたび、上記の件に係る指名を受けましたが、入札を辞退いたします。

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長 佐藤 栄一

住 所

商号又は名称

代表者氏名

(様式第5号)

立会人選定通知書

様

宇都宮市長 佐藤 栄一

下記のとおり入札の開札立会人として、あなたを選定しましたので通知します。
なお、代理人が出席する場合は、委任状を持参ください。

記

1. 入札（開札）の日時

～

2. 場 所

宇都宮市役所 契約課入札室（庁舎5階）

3. 入札番号

～

4. 入札の件数

件

5. そ の 他

当日は印鑑（認印）をご持参ください。
代理人が出席する場合は、代理人本人の印鑑をご持参ください。
上記入札（開札）開始時間に間に合うよう到来してください。

(様式第6号)

立 会 人 委 任 状

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長 佐藤 栄一

住 所

商号又は名称

代表者氏名

私は、(住所)

(氏名)

を代理人と定め、

令和 年 月 日実施の入札番号

～

の案件の開札立会人に関する一切の

権限を委任します。

受任者

(様式第7号)

立会人署名書

開札日 令和 年 月 日

開札場所

下記開札の適正な執行を確認したことを証するため、ここに署名捺印する。

会社名

立会人氏名

| 入札 番号 | 契約番号 | 件名 | 最低価格者 | 金額 | 備考 | 入札方法 |
|----------|------|----|-------|----|----|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |