

宇都宮市委託業務成績評定通知実施要領

(目的)

第1条 この要領は、「宇都宮市委託業務成績評定実施要領」（以下「委託業務成績評定要領」という。）の規定に基づき、委託業務の成績評定した結果の通知に必要な事項を定めるものとする。

(対象委託業務)

第2条 評定点の通知の対象とする委託業務は、1件の請負金額が50万円を超えるものについて行うものとする。

(評定結果の通知)

第3条 検査室長（300万円以下委託業務にあつては所管課長、以下「検査担当課長」という。）は、評定者から評定結果の報告を受けた後、当該委託業務の受注者に評定点を速やかに別記様式第1により通知するものとする。

- 2 委託業務成績評定要領第10条に基づき評定を修正した場合についても前項と同様とする。
- 3 通知に関する事務は、監督員が所属する課が行う。

(説明請求等)

第4条 第3条による通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日以内（休日及び祝日を含む）に書面より、市長に対して評定点の内容について説明を求めることができる。

- 2 前項の書面の提出先は、検査担当課とする。
- 3 検査室長・検査担当課長は、前項による説明を求められたときは、請求を受けた日から起算して14日以内（休日及び祝日を含む。）に別記様式第2により回答するものとする。
- 4 検査室長・検査担当課長は、前項による回答を行うときは、別に定める「宇都宮市工事等成績評定審査委員会（以下「委員会」という。）に意見を求めることができる。

(再説明請求等)

第5条 前条第3項の規定により回答を受けた者は、回答を受けた日から起算して7日（休日及び祝日を含む。）以内に書面により、再説明を求めることができる。

- 2 前項の書面の提出先は、検査担当課とする。

- 3 検査室長・検査担当課長は、第1項の回答を受けた受注者から再説明を求められたときは、請求を受けた日から起算して60日（休日及び祝日を含む。）以内に別記様式第3により回答するものとする。
- 4 検査室長・検査担当課長は、前項による回答を行うときは、別に定める「委員会」に意見を求めるものとする。

附 則

- (施行期日) 1 本要領は、平成26年4月1日から施行する。
- (経過措置) 2 本要領施行日前に契約が締結された委託業務に係る成績評定については、適用しない。

附 則

- (施行期日) 1 本要領は、平成31年4月1日から施行する。
- (経過措置) 2 本要領施行日前に契約が締結された委託業務に係る成績評定については、なお従前の例による。

契約の相手方
所在地
商号又は名称
代表者名 様

宇都宮市長 佐藤 栄一
(公印省略)

委託業務成績評定通知書

貴社が受注した委託業務について、宇都宮市委託業務成績評定実施要領に基づき評定した結果を通知します。

この評定の結果に疑問があるときは、当職に対してその疑問の旨を付して、この書面を受けた日から起算して14日以内（休日及び祝日を含む。）に書面により、説明を求めることができます。

疑問に対する説明は、書面により郵送いたします。

なお、説明を求める場合の書面の送付先及び手続き等についての問合せ先は、下記のとおりです。

記

- 1 契約番号
- 2 委託業務名
- 3 履行期間 年 月 日 ～ 年 月 日
- 4 完了検査年月日 年 月 日
- 5 成績評定（業務評定点） ○○ 点 （項目別評定点は、別表のとおり）
- 6 送付先 〒 320-8540 宇都宮市 旭1丁目1番5号
及び問合せ先 宇都宮市 ○○部○○課○○グループ 宛
Tel 028 -632 -○○○○

契約番号

委託業務名

項目別評定表(土木)

評価項目	評価の視点	業務評定 (評定点/ 満点)	技術者評定		
			主任(評定点/ 満点)	担当(評定点/ 満点)	照査(評定点/ 満点)
1. 専門技術力	I 提案力・改善力				
	II 業務執行技術力				
	III 施工時への配慮				
	IV コスト把握能力				
2. 管理技術力	I 工程管理能力				
	II 品質管理能力				
	III 迅速力, 弾性力, 調整能力				
3. コミュニケーション力	説明力, プレゼンテーション力, 協調性				
4. 取組姿勢	責任感, 積極性, 倫理観				
5. 成果品の品質					
6. 業務執行に係る過失に伴う減点					
7. 事故による減点・その他減点					
総合評価点					

契約番号

委託業務名

項目別評定表（営繕）

		総合	建築	電気設備	機械設備
業務内容／各分野比率					
業務の実施能力	I.業務実施体制				
	II.管理技術者の能力				
	III.主任担当技術者の能力				
業務の実施状況	I.業務履行中の説明資料				
	II.調整及び説明、 対応の迅速性				
	III.与条件の理解、 業務への反映 (設計提案)				
業務目的の達成度	業務目的の達成度				
	分野別評定点				
	事故等による減点				
	その他(瑕疵修補・損害賠償 における減点)				
	総合評定点				

別記様式第2

文書番号

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称

代表者氏名 様

宇都宮市長 佐藤 栄一

(公印省略)

委託業務成績評定に係る説明書（回答）

平成 年 月 日付けで貴社から説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。

本説明に疑問があるときは、当職に対してその疑問の旨を記載して、その書面の回答を受けた日から起算して7日以内（休日及び祝日を含む。）に書面により、再説明を求めることができます。

疑問の旨に対する再説明は、書面により郵送いたします。

なお、再説明を求める場合の書面の送付先及び手続き等についての問合せ先は、下記のとおりです。

記

1 契約番号

2 委託業務名

3 疑問に対する回答（評定点を修正した場合、修正評点点を通知する）

4 送付先

〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号

及び問合せ先

宇都宮市〇〇部〇〇課〇〇グループ 宛

TEL 028-632-〇〇〇〇

別記様式第3

文書番号
平成 年 月 日

契約の相手方
所在地
商号又は名称
代表者氏名 様

宇都宮市長 佐藤 栄一
(公印省略)

委託業務成績評定に係る再説明書（回答）

平成 年 月 日付で貴社から再説明を求められていました評定内容について、下記のとおり回答します。

記

- 1 契約番号
- 2 委託業務名
- 3 疑問に対する回答

- 4 問合せ先 〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号
宇都宮市〇〇部〇〇課〇〇グループ 宛
TEL 028-632-〇〇〇〇

(参考)

平成 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長

(受注者)
商号又は名称
代表者氏名 印

説 明 の 請 求 書

平成 年 月 日付けで通知のありました下記の委託業務の成績評定結果について、疑問があるので説明を請求します。

記

- 1 契約番号
- 2 委託業務名
- 3 説明を要求する理由