

## 5. 工事資料一覧表等(土木)

# 工事資料一覧表

平成27年4月1日以降契約の工事から適用

※1  
1 提出書類

No.	工事資料名	1000万円未満 ※3	検査資料	1000万円以上	検査資料	備考
1	施工体系図	△	△	△	△	建24の7, 建則14の6
2	施工体制台帳	△	△	△	△	建24の7, 建則14の6
3	再生資源利用・利用促進(実施)書(計画書は施工計画書)	○※2		○	●	仕1編1-1-18
4	建設副産物処理承認申請書・同処理調書(産廃処理業者及び収集運搬業者の許可証と契約書写し, 処理場等書類と写真)			○	●	仕1編1-1-18
5	設計図書照査表			○	●	契19, 仕1編1-1-3
6	工事履行報告書(工事実施工程表含む)			○	●	契12, 仕1編1-1-24
7	工事打合せ簿	○		○	●	契10-2, 10-4, 仕3編1-1-9
8	段階確認書(状況写真添付)			○	●	契10, 仕3編1-1-6
9	工事写真(電子データ)	○	●	○	●	契15
10	使用材料報告書(再生骨材品質等確認報告書含む)	○	●	○	●	契14
11	施工計画書(再生資源利用・利用促進計画書含む)	○※2		○	●	仕1編1-1-4
12	施工管理報告書(品質管理, 出来形管理)	○	●	○	●	仕1編1-1-23(出来形・品質)
13	台帳関係(舗装・橋梁・照明・標識等)(電子データ)	該当がある場合		該当がある場合		特記仕様書
14	その他	監督員が必要と認める資料				
		○: 作成資料 ●: 検査で確認する資料 △: 該当する場合に作成する資料(検査で確認)				

※1: 提出書類とは、施工に伴い作成する資料であって、完成時には現場とともに発注者に引き渡す書類である。

※2: 1000万円未満(100万円未満を除く)の施工計画書に記載する事項  
 1 工事概要  
 2 現場組織表  
 3 緊急時の体制及び対応  
 4 再生資源利用・利用促進(計画)書  
 5 その他(請負者・発注者が工事施工上必要な事項)

※3: 請負額100万円未満の工事資料については、工事写真と出来型のわかる資料とする。(施工計画書等は不要)

### 備考欄の凡例

建	建設業法
建則	建設業法施行規則
廃掃	廃棄物処理法
安	労働安全衛生法
安則	労働安全衛生規則
労基	労働基準法
土指針	土木工事安全施工技術指針
契	宇都宮市建設工事請負契約書
仕	宇都宮市建設工事共通仕様書
考査	考査項目別運用表

※4  
2 請負者手持ち資料(検査を受けた年度の翌年から5年間保存)

No.	工事資料名	検査資料	備考
1	安全教育実施記録簿(写真添付)		仕1編1-1-26
2	産業廃棄物マニフェスト(総括表含む)	△	廃掃12の3, 仕1編1-1-18
3	建退共証紙購入報告書・建退共証紙受払簿		仕1編1-1-40
4	有資格者証写し一覧表(元請け, 下請け)		安14, 安則16
5	新規入場者教育実施記録簿(状況写真添付)		安59, 安則35
6	KY活動等実施記録簿(状況写真添付)		安28の2, 安則24の11
7	重機等の検査証写し及び点検記録簿(自主点検票写真)		安則169
8	重機作業における誘導員及び人との分離措置状況写真		安則158
9	作業員名簿(自社・下請)		労基107
10	社内パトロール実施記録簿(状況写真添付)		考査
11	保安施設記録資料		土指針2-2, 3
12	山留め, 仮締切等土留め支保工の設置後点検記録		安則375
13	足場, 支保工等の設置後点検記録		安則567
14	安全協議会等の実施記録簿(状況写真添付)		考査
15	各種安全パトロール指摘事項是正報告書		考査
16	舗装切取りコア等(1,000㎡未満で異常が認められない場合には不要, 確認は納入伝票等で行うものとする)	△	仕1編1-1-23(出来形・品質)
17	工事カルテ(請負額500万円以上)		仕1編1-1-5
18	交通整理員集計表及び伝票	△	仕1編1-1-23(出来形・品質)
19	創意工夫提案資料(状況写真添付)		考査
20	各関係機関等許可証等		仕1編1-1-35
21	地域への貢献等実施状況(地域コミュニケーション, ボランティア活動記録等)(状況写真添付)	△	考査
			△: 該当がある場合(検査で確認する資料)

※4 請負者手持ち資料とは、発注者に提出を要しないもの。ただし、施工段階あるいは完成検査時に、必要に応じて確認を求められることがあるもの。(原本・原稿等提示)

注) 低入札価格調査工事, 品質確保特別対策工事については臨時点検に備え, 施工体制台帳の作成が必要のない請負額であっても, 下請け関係の把握できる資料及び作業員名簿, 承認関係資料を現場に常設すること。