

令和7年度児童福祉施設における指導監査結果等について

子ども政策課 法人・児童福祉施設グループ

目次

- 1 施設運営
- 2 職員処遇
- 3 入所児処遇
- 4 会計経理
- 5 法人運営

1 施設運営

| | 指摘事項 | 指導内容 | 根拠法令・通知等 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | 衛生管理に関する研修を実施していない又は実施が確認できない。 | 年1回以上、職員を対象として衛生管理に関する研修を行うことが求められているため、実施した研修の記録を整備し保管すること。 | ・「社会福祉施設等における感染症等発生時に係る報告について」(平成17年2月22日健発第0222002号ほか) |
| (2) | 調理室内における衛生管理について、害虫駆除を実施していない又は実施が確認できない。 | 害虫駆除をおおむね半年に1回以上行うことが求められているため、実施した記録を整備し、保管すること。 | ・「社会福祉施設等における衛生管理の徹底について(別添)大量調理施設衛生管理マニュアル」(平成9年3月31日 社援施第65号) ・「社会福祉施設における衛生管理の自主点検の実施について」(平成9年8月8日社援施第117号) |
| (3) | 避難及び消火に対する訓練の未実施。 (主な項目) ・避難消火訓練を実施していない月がある。 ・消火訓練を毎月実施していない。 ・実施記録の不備。 | 避難訓練及び消火訓練をそれぞれ毎月行い、実施した訓練の記録を整備し保管すること。 | ・「宇都宮市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例」第7条第4項等 |

2-1 職員処遇

| | 指摘事項 | 指導内容 | 根拠法令・通知等 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| (1) | 労働者名簿について、一部の事項の記載がない。 (特に「退職の年月日及びその事由」) | 記入しなければならない事項について、法令等に基づき、適切に対応すること。 | ・「労働基準法」第107条 ・「労働基準法施行規則」第53条 |
| (2) | 資格の必要な業務に従事しているにもかかわらず、資格者証の確認をすることができない。 | 資格が必要な業務に従事する職員は、有資格者又は資格要件を満たす必要があることから、現在配置されている職員の資格の有無を確認すること。 | ・「宇都宮市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例」第35条 等 |
| (3) | 育児休業取得に係る手続きの不備。 (主な項目) ・育児休業を取得する職員から、書面による育児休業申出を受けていない。 ・当該職員に対して、育児休業取扱知書を交付していない。 | 育児休業を取得した者に係る関係書類を整備し、書面による申出を受けるとともに、申出をした職員に対し、育児休業取扱通知書を交付すること。 | ・「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律施行規則」第7条 |
| (4) | 給与からの法定外控除の不備。 (主な項目) ・協定書を締結していない。 ・協定内容と実態が整合していない。 | 法定外控除を行う場合、職員代表者又は職員の過半数で組織する組合と協定の締結が必要となるため、早急に協定を締結すること。 | ・「労働基準法」第24条 |

2-2 職員処遇

| | 指摘事項 | 指導内容 | 根拠法令・通知等 |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| (5) | 「時間外労働・休日労働に関する協定書(36 協定)」について、労働基準監督署への提出遅滞。 | 当該期間の始期に間に合うよう、所轄労働基準監督署へ提出すること。 | ・「労働基準法」第36条 |
| (6) | 時間単位の年次有給休暇を認め運用しているが、職員代表者との書面による協定の締結がされていない。 | 職員代表者又は職員の過半数で組織する組合との協定を締結すること。 | ・「労働基準法」第39条第4項 ・「労働基準法施行規則」第24条の4 |
| (7) | 給与規程において定められている手当について、一部手当が規定より少なく支給されていた。 | 規程と実態を整合させ、正しく支給すること。 | ・「労働基準法」第24条, 第89条 |
| (8) | 新規に雇い入れた職員に対する、雇入時もしくは雇入れ前3か月以内雇入時健康診断が行われていない又は記録が確認できない。 | 適切に実施し、記録を保管すること。 | ・「労働安全衛生規則」第43条 |
| (9) | 定期健康診断について、受診が必要な健康診断項目の不足。 | 適切に対応すること。 | ・「労働安全衛生規則」第44条 |

3 入所児処遇

| | 指摘事項 | 指導内容 | 根拠法令・通知等 |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | 「全体的な計画」の未作成。 | 適切に作成すること。 | ・「保育所保育指針」第3章 ・「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」第1章 |
| (2) | 応急処置や救急蘇生等の訓練や研修の未実施又は記録が確認できない。 | 緊急時に適切な救命処置が可能となるよう訓練を実施し記録を保管すること。 | ・「保育所保育指針」第3章の3 等 |
| (3) | 安全計画は策定されていたが、そのうち、重大事故防止マニュアル(食事、水・プール、園外活動)が策定されていない。 | 重大事故防止マニュアルを作成し、職員間で共有すること。 | ・「宇都宮市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例」第7条の2 ・「保育所等における安全計画の策定に関する留意事項等について」 |
| (4) | 食物アレルギー疾患を有する児童の生活管理指導表が未更新又は同意書がない。 | 医師の診断及び指示に基づいて、生活管理指導表を1年に1回以上更新し、対応に関する同意を保護者から得ること。 | ・「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」(2019年改訂版) ・「宇都宮市 教育・保育施設等における食物アレルギー対応マニュアル」 等 |
| (5) | 延長保育の検食を行っていない又は検食簿が未作成。 | 検食を実施し、検査項目を明確にした検食簿の整備をすること。 | ・「保育所における食を通じた子どもの健全育成(いわゆる「食育」)に関する取組の推進について」 ・「社会福祉施設等における食品の安全確保等について」 ・「宇都宮市保育所等における食事の栄養管理マニュアル」 |

4 会計経理

| | 指摘事項 | 指導内容 | 根拠法令・通知等 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | 大区分の勘定科目において予算額を超過して執行している。 | 予算は理事会で議決された内容であり, 予算額を超過して執行することは問題があるので, 今後は適正に見積もるとともに, 予算額を超える場合は補正予算を編成し, 理事会議決を経て, 適正に執行すること。 | ・「社会福祉法人会計基準の制定に伴う会計処理等に関する運用上の留意事項について」 (平成28年3月31日雇児総発0331第7号) 留意事項2「予算と経理」の(2) |
| (2) | 小口現金の取扱いが不適切。 | 法人経理規程で定める小口現金の限度額を超過して保有しないこと。 立替払いによる支出をしないこと。 | ・法人経理規程 |
| (3) | ○ 私立保育所に対する委託費の経理等について (主な項目) ・前年度決算の保育所等拠点区分において, 前期末支払資金残高の取崩額が限度額を超過しているにもかかわらず, 市との事前協議の未実施。 ・前年度決算の保育園所等拠点区分において, 当期積立支出及び資金収支差額合計が限度額を超過しているにもかかわらず, 市へ収支計算分析表の未提出。 | 当該年度の事業活動収入計(予算額)の3%を超過して前期末支払資金残高を取り崩す場合, 市との事前協議を行うこと 当該年度の各種積立資金への積立支出及び当期資金収支差額合計が, 当該施設に係る拠点区分の事業活動収入計(決算額)の5%を上回る場合, 市に収支計算分析表の提出すること | ・「子ども・子育て支援法附則第6条の規定による私立保育所に対する委託費の経理等について」 (平成29年4月6日府子本第225号・雇児発0406第2号) 3-(1), 5-(2) |

5 法人運営

| | 指摘事項 | 指導内容 | 根拠法令・通知等 |
|-----|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| (1) | 評議員会の招集に当たって、必要な事項を理事会において決議していない。 | ・評議員会の日時及び場所等は理事会の決議により定めること。 | ・「社会福祉法」第45条の9 第10項 |
| (2) | 変更登記について、法令で定める期限までに行われていない | ・代表理事等の変更があった日から2週間以内に変更登記すること | ・「組合等登記令」第3条 |