

ジュニア文芸作業要領

○応募用紙配布までの流れ

- ① 各応募用紙の学番・学校名・学校締切日を入力する。(可能であれば学年もお願いします。)

(学番は「8_第28回文芸出品目録(学校番号表)」参照)

【小学校上学年（1年生～3年生・小学校下学年4年生～6年生の部）】

詩

※事務所記入欄

※学番（学校記入欄）

00

〇〇小学校

学校名

学年

年氏名

ふりがな

ジュニア文芸作品投稿

第二十八回うつのみやジュニア芸術祭

下学年4年生～6年生の部】

詩

※事務所記入欄

※学番（学校記入欄）

00

〇〇小学校

学校名

学年

年氏名

ふりがな

ジュニア文芸作品投稿

第二十八回うつのみやジュニア芸術祭

- ②人数分印刷し、児童生徒に配布する。盗作についての注意喚起を併せて行う。

【コメントを印刷しない方法】

(方法1) タブ「校閲」→「変更履歴」→「変更内容の表示」→「変更履歴/コメントなし」を選択→印刷



The screenshot shows the 'Print' menu in a document viewer. The menu is open, displaying various printing options. A red arrow points to the 'Change History/Comments Print' option, which is highlighted. The menu items are as follows:

- ドキュメント
- すべてのページを印刷
ドキュメント全体
- 選択した部分を印刷
選択範囲のみ
- 現在のページを印刷
このページのみ
- ユーザー指定の範囲
特定のページ、セクション、または範囲を入力します
- ファイル情報
 - ファイル情報
 - プロパティの一覧 (ファイル名、作成者、タイトルなど)
 - 変更履歴/コメントの一覧
 - 変更履歴/コメントの印刷** (highlighted with a red arrow)
 - 奇数ページのみ印刷
 - 偶数ページのみ印刷
- すべてのページを印刷
ドキュメント全体

At the bottom of the menu, there is a 'ページ:' label followed by a text input field and a circular icon with the number 1.

①提出された応募用紙に学年・氏名・ふりがなが記入されているか、誤りはないか確認する。
詩の作品については、題名が記入されているか併せて確認する。

2

②各部門の応募用紙を集計し「9_ジュニア文芸作品応募票」を作成する。

様式1 ジュニア文芸作品応募票 第28回 5つの詩やジュニア芸術祭

学番	学校名	責任者(担当教員)	連絡先
種目	学年	応募者数	応募作品数
詩	1	人	部
詩	2	人	部
詩	3	人	部
詩	4	人	部
詩	5	人	部
詩	6	人	部
[詩 小計]		0	0
短歌	1	人	部
短歌	2	人	部
短歌	3	人	部
短歌	4	人	部
短歌	5	人	部
短歌	6	人	部
[短歌 小計]		0	0
俳句	1	人	句
俳句	2	人	句
俳句	3	人	句
俳句	4	人	句
俳句	5	人	句
俳句	6	人	句
[俳句 小計]		0	0
川柳	1	人	句
川柳	2	人	句
川柳	3	人	句
川柳	4	人	句
川柳	5	人	句
川柳	6	人	句
[川柳 小計]		0	0
合計		0	0

※ 実行委員 応募用紙への提出数をご記入ください。
※ 本票記載の部門、学年順に記入してください。協力をお願いします。

学番，学校名，責任者（担当教員），連絡先を必ず入力する

- ・ 各部門・学年毎に応募者数，応募作品出品数を入力する
(各部門小計，全部門合計は自動的に反映されるため入力不要)
- ・ 入力後，数が合っているか確認する

③応募用紙と応募票を事務局に提出する。

(応募用紙は部門，学年順に並べてご提出ください。)

事務局提出期限：令和8年9月4日（金） 期日厳守

※提出期限当日（9月4日）に市送で送ると同日に事務局に届かない場合があるため，窓口
に直接お持ちください。

※9月15日（火）に詩の事前審査があるため，期日厳守でお願いいたします。