

ジュニア文芸作業要領

○応募用紙配布までの流れ

- ① 各応募用紙の学番・学校名・学校締切日を入力する。(可能であれば学年もお願いします。)

(学番は「8_第26回文芸出品目録(学校番号表)」参照)

【小学下学年（1年～3年）の部】

詩

※事務所記入欄

※学番（学校記入欄）

00

〇〇小学校

学校名

学年

年氏名

ふりがな

ジュニア文芸作品投稿

第二十六回うつのみやジュニア芸術祭

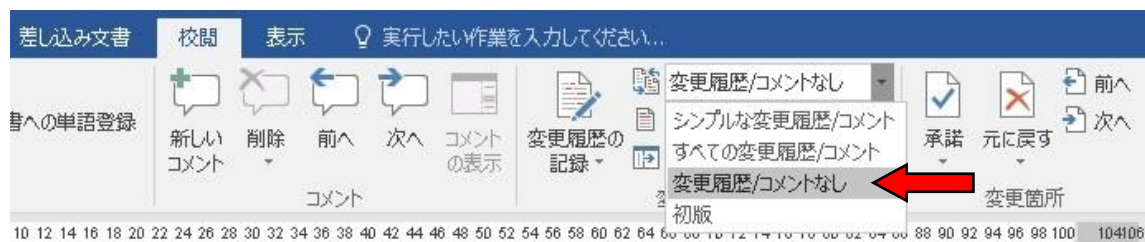
濃い字ではっきりと書いてください。※Bまたは学校締切日（令和6年〇月〇日 〇曜日）◎作品は、（注意事項）応募は、この投稿用紙をお使いください。内容に制限は

濃い字ではっきりと書いてください。※Bまたは学校締切日（令和6年〇月〇日 〇曜日）◎作品は、（注意事項）応募は、この投稿用紙をお使いください。内容に制限は

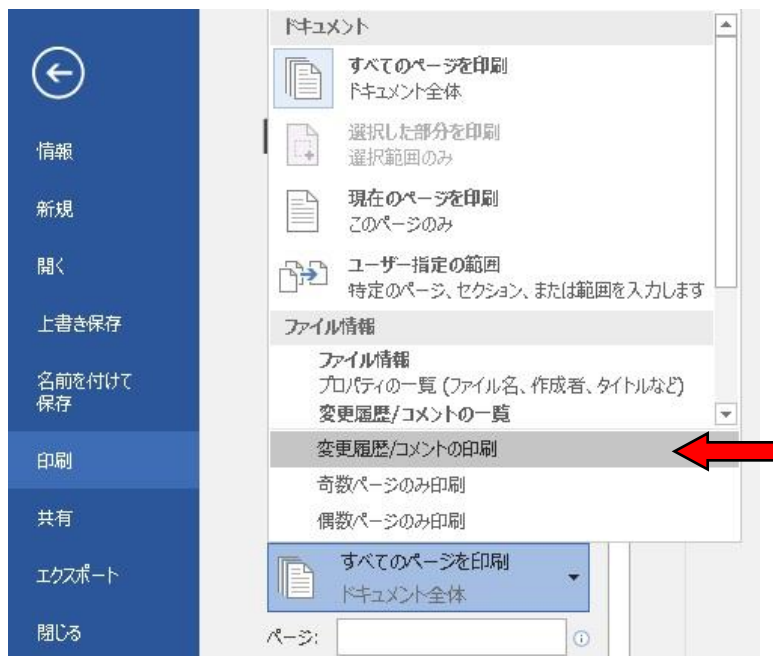
- ②人数分印刷し，児童生徒に配布する。盗作についての注意喚起を併せて行う。

【コメントを印刷しない方法】

(方法1) タブ「校閲」→「変更履歴」→「変更内容の表示」→「変更履歴/コメントなし」を選択→印刷



(方法2) タブ「ファイル」→「印刷」→「すべてのページを印刷」→「変更履歴/コメントの印刷」のチェックを外す→印刷



○事務局提出までの流れ

- ①提出された応募用紙に**学年・氏名・ふりがな**が記入されているか、誤りはないか確認する。
詩の作品については、**題名**が記入されているか併せて確認する。

題名は記入されているか（詩部門のみ）

・**学年、氏名、ふりがな**は記入されているか
 ・誤りはないか
 （例：学年が2年のところを3年と記入）

②各部門の応募用紙を集計し「9_ジュニア文芸作品応募票」を作成する。

様式1 ジュニア文芸作品応募票 第2回 5つの秋のジュニア文芸祭

学番	学校名				責任者(担当教員)	連絡先
種別	学年	応募者数	応募作品数	備考		
詩	1	人	部			
詩	2	人	部			
詩	3	人	部			
詩	4	人	部			
詩	5	人	部			
詩	6	人	部			
[詩 小計]		0	0			
短歌	1	人	部			
短歌	2	人	部			
短歌	3	人	部			
短歌	4	人	部			
短歌	5	人	部			
短歌	6	人	部			
[短歌 小計]		0	0			
俳句	1	人	句			
俳句	2	人	句			
俳句	3	人	句			
俳句	4	人	句			
俳句	5	人	句			
俳句	6	人	句			
[俳句 小計]		0	0			
川柳	1	人	句			
川柳	2	人	句			
川柳	3	人	句			
川柳	4	人	句			
川柳	5	人	句			
川柳	6	人	句			
[川柳 小計]		0	0			
合計		0	0			

※ 実行委員 応募者数への提出数をご記入ください。
※ 本票記載の部門、学年順に並べていただきますようお願いいたします。

学番，学校名，責任者（担当教員），連絡先を必ず入力する

- ・ 各部門・学年毎に応募者数，応募作品出品数を入力する
(各部門小計，全部門合計は自動的に反映されるため入力不要)
- ・ 入力後，数が合っているか確認する

③応募用紙と応募票を事務局に提出する。

(応募用紙は部門，学年順に並べてご提出ください。)

事務局提出期限：令和6年9月6日（金） 期日厳守

※提出期限当日（9月6日）に市送で送ると同日に事務局に届かない場合があるため，窓口
に直接お持ちください。

※9月12日（木）に詩の事前審査があるため，期日厳守でお願いいたします。