## ポスター原画展出品目録の入力について

水色の部分は、自動的に入力されます。太線の白い部分に入力してください。

① 下部の赤いセルを左クリックしてプルダウンより学校名を選択

- ② 担当教諭名と連絡先(電話番号)を入力
- ③ 学年と氏名を入力(目録は<u>常用漢字のみ</u>で入力し,姓と名の間は,全角スペ
- ④ 氏名間違いが無いか確認

<u>※貼付用名票は、出品目録に入力すると自動で名票に反映されます。</u> (生徒の氏名に旧字体等が含まれる場合は、手書き用を使用してください。)

学番	#N∕A	左クリックして	てリスト	から選択 旦当教諭)名			
学校を							
*121	・ の学校名 青任老	タ 連終先のほ	- - - 	上 中 元 日 市 1 日 日 1 日 日 1 日 1	年と氏名のみ)	(カ) てください	ļ
* <u>_</u>			., л., <u>ш</u>		青任者		) 
No.	字奋	字校名	字件	氏名	(担当教諭)		員
例	*入力しない	*入力しない	3	文化 太郎	*入力しない	*入力しない	*入力しない
1	#N/A	0			0	0	
2	#N/A	0			0	0	
3	#N/A	0			0	0	
4	#N/A	0			0	0	
5	#N/A	0			0	0	
6	#N/A	0			0	0	
7	#N/A	0			0	0	
8	#N/A	0			0	0	
9	#N/A	0			0	0	
10	#N/A	0			0	0	
11	#N/A	0			0	0	
12	#N/A	0			0	0	
13	#N/A	0			0	0	
14	#N/A	0			0	0	
15	#N/A	0			0	0	
10	#N/A	0			0	0	
1/	#N/A	0			0	0	
10	#N/A	0			0	0	
19	#N/A #N/A	0			0	0	
20	#N/A #N/A	0			0	0	
21	#N/A #N/A	0			0	0	
22	#N/A #N/A	0			0	0	
23	#N/A #N/A	0			0	0	
24	#N/A #N/A	0			0	0	
20	#Ν/Α #Ν/Δ	0			0	0	
20	#N/Δ	0			0	ů O	
28	#N/A	0			0	ů 0	
29	#N/A	0			0	0	
30	#N/A	0			0	0	
31	#N/A	0			0	0 0	
32	#N/A	0			0	0	
33	#N/A	0			0	0	
34	#N∕A	0			0	0	
35	#N∕A	0			0	0	
36	#N/A	0			0	0	
37	#N∕A	0			0	0	
38	#N∕A	0			0	0	
39	#N∕A	0			0	0	
40	#N∕A	0			0	0	
41	#N∕A	0			0	0	
42	#N∕A	0			0	0	
43	#N∕A	0			0	0	
44	#N/A	0			0	0	
45	#N/A	0			0	0	
46	#N/A	0			0	0	
47	#N/A	0			0	0	
48	#N/A	0			0	0	
49	#N/A	0			0	0	
FO	#N1 / A	0			0	0	