

ジュニア文芸作業要領

○応募用紙配布までの流れ

- ① 各応募用紙の学番・学校名・学校締切日を入力する。(可能であれば学年もお願いします。)

(学番は「8_第27回文芸出品目録(学校番号表)」参照)

【小学下学年（1年～3年）の部】

詩

※事務所記入欄

※学番（学校記入欄）
00

〇〇小学校

学校名

学年

年氏名

ふりがな

ジュニア文芸作品投稿

「題名は、必ず記入ください。無記入の作品は、選考対象外です。」

濃い字ではっきりと書いてください。※Bまたは
学校締切日（令和7年〇月〇日 〇曜日）◎作品は、
（注意事項） 応募は、この投稿用紙をお使いください。 内容に制限は

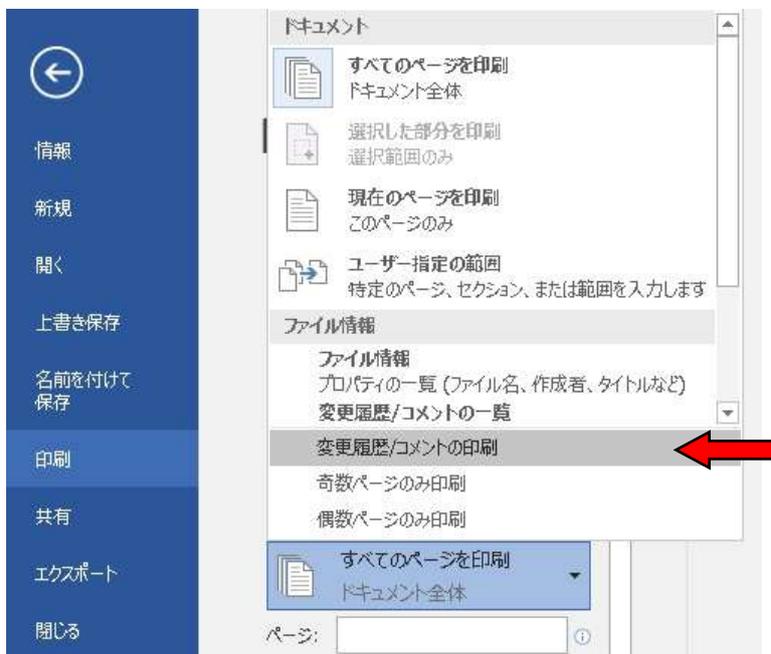
- ②人数分印刷し、児童生徒に配布する。盗作についての注意喚起を併せて行う。

【コメントを印刷しない方法】

(方法1) タブ「校閲」→「変更履歴」→「変更内容の表示」→「変更履歴/コメントなし」を選択→印刷



(方法2) タブ「ファイル」→「印刷」→「すべてのページを印刷」→「変更履歴/コメントの印刷」のチェックを外す→印刷



○事務局提出までの流れ

- ①提出された応募用紙に**学年・氏名・ふりがな**が記入されているか、誤りはないか確認する。
詩の作品については、**題名**が記入されているか併せて確認する。

<p>漢字はふりがなを記入してください。また、ふりがなは漢字を併記しないでください。</p> <p>学校種別日(今年7年〇月〇日 〇曜日) 〇時〇分〇秒に提出してください。提出後、提出された作品は返却されません。 〇〇〇元、〇〇〇〇円を請求します。</p> <p>(応募要項) 応募は、この募集要項を必ずよく読んで、内容に納得の上で行ってください。不明な点は事務局までお問い合わせください。</p>										<p>詩</p> <p>題名</p> <p>学年</p> <p>氏名</p> <p>ふりがな</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

題名は記入されているか(詩部門のみ)

・学年, 氏名, ふりがなは記入されているか
 ・誤りはないか
 (例: 学年が2年のところを3年と記入)

②各部門の応募用紙を集計し「9_ジュニア文芸作品応募票」を作成する。

学番		学校名		責任者(担当教員)		連絡先	
種目	学年	応募者数	応募作品数	備考			
新	1	人	部				
新	2	人	部				
新	3	人	部				
新	4	人	部				
新	5	人	部				
新	6	人	部				
[新 小計]		0	0				
短歌	1	人	部				
短歌	2	人	部				
短歌	3	人	部				
短歌	4	人	部				
短歌	5	人	部				
短歌	6	人	部				
[短歌 小計]		0	0				
俳句	1	人	句				
俳句	2	人	句				
俳句	3	人	句				
俳句	4	人	句				
俳句	5	人	句				
俳句	6	人	句				
[俳句 小計]		0	0				
川柳	1	人	句				
川柳	2	人	句				
川柳	3	人	句				
川柳	4	人	句				
川柳	5	人	句				
川柳	6	人	句				
[川柳 小計]		0	0				
合計		0	0				

※ 実行委員 応募者数への提出数をご記入ください。
※ 応募作品の種目、学年欄に記入してください。

学番，学校名，責任者（担当教員），連絡先を必ず入力する

・各部門・学年毎に応募者数，応募作品出品数を入力する
（各部門小計，全部門合計は自動的に反映されるため入力不要）
・入力後，数が合っているか確認する

③応募用紙と応募票を事務局に提出する。

（応募用紙は部門，学年順に並べてご提出ください。）

事務局提出期限：令和7年9月5日（金） 期日厳守

※提出期限当日（9月5日）に市送で送ると同日に事務局に届かない場合があるため，窓口に直接お持ちください。

※9月16日（火）に詩の事前審査があるため，期日厳守でお願いいたします。