### 「良い会議」にするために

### <メンバーとして>

事前に会議資料に目を通しておく。

自分の立場・役割を認識する。

発言は,簡潔明瞭,積極的に。

他人の意見は,頭ごなしに否定しないで,きちんと聞く。

(予定時間内に終わるよう,)議事進行に協力する。

### <進行役は>

全員が発言できるように努める。

委員間で,テーマ・論点を共有化できるように努める。

自由に発言できる雰囲気づくりに努める。

お互いに納得できる結果(成果)となるように努める。

## <事務局は>

会議資料は事前に配布する。

会議に必要な物をよくチェックしておく。

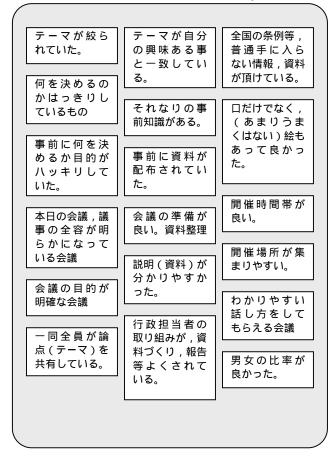
資料説明は分かりやすい言葉で,ポイントを押さえて。

## 良い会議(KJ法によるまとめ)

#### 会議のための分担がなされている。

#### 宇老連で新し 司会のリーダ 会議のメンバ く発足した事 ーシップが感 一は気心を知 業部会の「広報 じられた っていた。 班」の会議の進 め方 発言が少ない スタッフが揃 会議にならぬ っており、若手 ようリーダー 会員からの極 が努力してい めて積極的な る姿が強く印 意見が多く,リ 象に残った。 ーダーのまと め方も手際良 く,将来が非常 進行係の人柄 に期待できる。 が良かった。 リーダーが上 座長の進行が 手に会を運営. 発言を誘導し てくれた。 メンバーが知 っている人だ グループに適 切なアドバイ 全員が知り合 ザーor コーデ ィネーターが 配置されてい た。 同じレベル

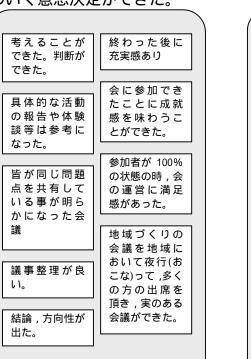
### 必要な準備が整っている。



### 会議中は全員が積極的に,参加・発言



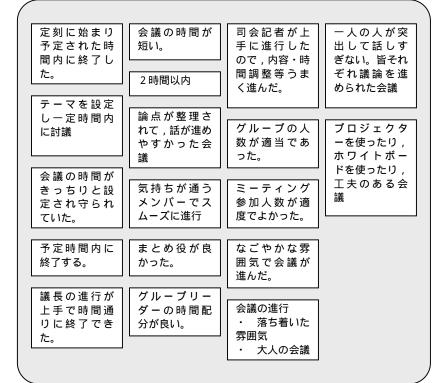
## 議論の末に,それなりに納得 のいく意思決定ができた。



# 会議の結果,プロジェクトや 組織が前に進む。

初回の「自治基 グループ分け 問題意識が深 本条例」につい での まった。 ての導入説明 Discussion はー は,適切だっ 人ひとりの発 成果のみられ 言,見方が理解 た。今後の方向 る会議 をつかめた。 できて Community の第 会議はまあま 1歩が進めら 先ず「自治基本 れたこと。 あだったけれ 条例とは何か」 ども、その後の の説明が公的 茶会で出席者 他人の意見で、 な視点で行わ 全員がうちと 新しい発見を れたこと。 けあえて良か し,勉強になっ った。 た会議 なぜ自治基本 皆の考えが,あ 前に進む会議 条例が必要か る課題に収斂 を知るための していった会 勉強が少しず つであるがで きつつある。 話し合いから 実行への足が かりができた。

## 会議を、ある程度効率的にすすめられる。

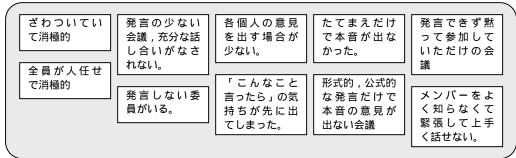


### その他

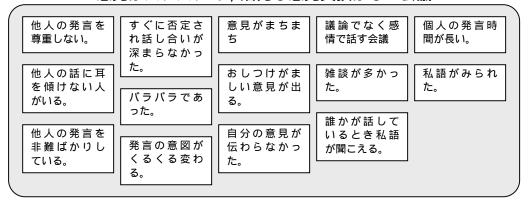
日頃 , 時間で追 市民参加,協 われているが、 働,この機会に 自分たちの活 再点検できあ 動を地域に りがたい。 「まちづくり に」と生かすこ お母さんたち とを感じてい の手作り郷土 る。 料理が出た。 行政の各部,部 地域活動 長の出席等,取 自分の地域は り組みの大切 自分で守る。 さを感じられ る。 まちづくりの いろいろな団 俳句による感 体等が幅広く 委員を出す努 想が良かった。 力がみられる。

## 悪い会議(KJ法によるまとめ)

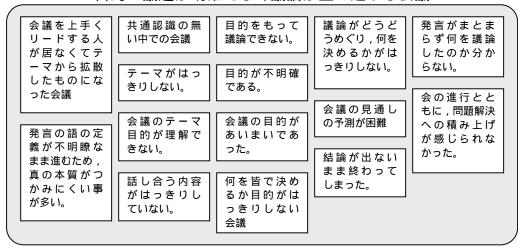
### 参加者が消極的で,発言の少ない会議



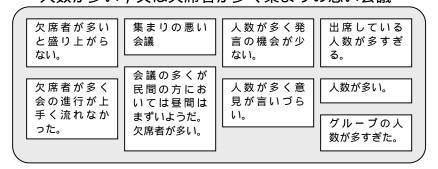
### 意見がバラバラで、活発な意見交換がない会議



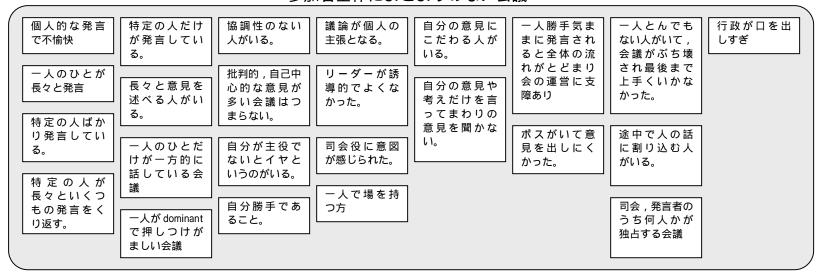
### 目的・議題が明確でなく議論が堂々巡りな会議



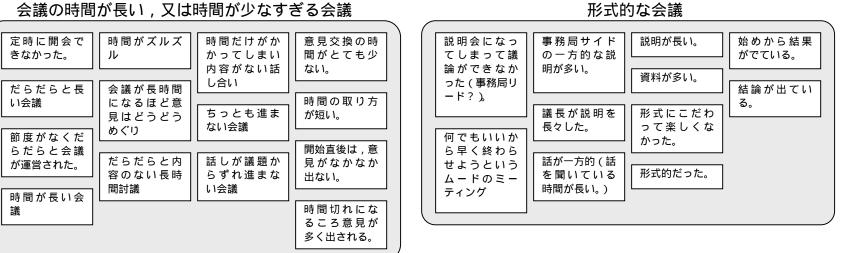
### 人数が多い,又は欠席者が多く集まりの悪い会議



### 参加者全体にまとまりのない会議



### 会議の時間が長い、又は時間が少なすぎる会議



### その他

