

# 行政経営指針行動計画

(平成19～21年度)

## 平成19年度上半期の取組状況

平成19年9月30日現在

平成20年2月

宇都宮市

## 総括票（体系別）

### 市民との協働の推進

【凡例】 ※……新規取組

#### ▼「信頼関係の構築」に向けた改革

| №.  | 取 組         | 所管課                         | ページ |
|-----|-------------|-----------------------------|-----|
| 1   | 行政評価システムの推進 | 政策審議室                       | 6   |
| ※ 2 | 協働評価制度の創設   | みんなでまちづくり課,<br>行政経営課, 政策審議室 |     |

#### ▼「市民の持つ力の発揮」に向けた改革

| №.   | 取 組                       | 所管課                                                  | ページ |
|------|---------------------------|------------------------------------------------------|-----|
| ※ 3  | まちづくりに関する市民の意見を反映する仕組みづくり | みんなでまちづくり課,<br>広報広聴課, 行政経営課                          | 7   |
| ※ 4  | まちづくりにおける市民参加手法の拡充        | みんなでまちづくり課,<br>行政経営課, 広報広聴課                          |     |
| 5    | 自治基本条例の制定                 | 行政経営課                                                | 8   |
| 6    | 市民協働の推進                   | みんなでまちづくり課                                           |     |
| 7-1  | 「もったいない運動」の推進             | 環境政策課, 観光交流課                                         | 9   |
| 7-2  | 学校版「もったいない運動」の推進          | 学校管理課                                                |     |
| ※ 8  | 市民協働の啓発                   | みんなでまちづくり課                                           | 10  |
| ※ 9  | まちづくりに関する人材リストの作成         | みんなでまちづくり課,<br>生涯学習課                                 |     |
| ※ 10 | まちづくりに関する活動情報の集約と提供       | みんなでまちづくり課,<br>地区行政課, 生涯学習課,<br>情報政策課                | 11  |
| ※ 11 | まちづくりに関する資源の調査・活用         | みんなでまちづくり課                                           |     |
| ※ 12 | 公共施設貸出システムの構築             | みんなでまちづくり課,<br>情報政策課                                 | 12  |
| ※ 13 | 市民のまちづくり活動拠点の充実           | みんなでまちづくり課,<br>地区行政課, 生涯学習課,<br>学校管理課, 管財課,<br>政策審議室 |     |
| ※ 14 | まちづくり活動支援の見直し・拡充          | みんなでまちづくり課,<br>地区行政課, 財政課                            | 13  |
| 15   | 構造改革特区・地域再生に係る申請・提案の推進    | 政策審議室                                                |     |

#### ▼「地域自治の確立」に向けた改革

| №.   | 取 組                      | 所管課                                   | ページ |
|------|--------------------------|---------------------------------------|-----|
| 16   | 地区行政の推進                  | 政策審議室, 行政経営課,<br>地区行政課,<br>みんなでまちづくり課 | 15  |
| ※ 17 | 地域ビジョンの策定支援              | みんなでまちづくり課                            |     |
| 18   | 安全で安心なまちづくりの推進           | 生活安心課                                 | 16  |
| 19   | 高齢者地域活動実践塾の設置            | 高齢福祉課                                 |     |
| 20   | ひとり暮らし高齢者等の安心ネットワークの構築   | 高齢福祉課                                 | 17  |
| 21   | 健康づくり実践活動の推進             | 健康増進課                                 |     |
| 22   | 地域住民による不法投棄監視体制の確立       | 廃棄物対策課                                | 18  |
| 23   | 地域・学校・行政の協働による文化財保護活動の促進 | 文化課                                   |     |
| 24   | 地域と連携した学校づくり             | 学校教育課                                 | 19  |
| ※ 25 | 西下ヶ橋地内生態系保全空間の維持管理及び有効活用 | 農村整備課                                 |     |
| ※ 26 | 地域自治制度の創設・推進             | 地区行政課, 行政経営課                          | 20  |

## 成果重視の行政経営

### ▼常に最適なサービスを展開する「仕組み」の改革

| N o .    | 取 組                        | 所管課                      | ページ |
|----------|----------------------------|--------------------------|-----|
| 2 7      | 内部管理システムの連携強化              | 行政経営課                    | 2 1 |
| 2 8      | 公益通報者保護制度の推進               | 行政経営課, 広報広聴課, 人事課, 商工振興課 |     |
| 2 9-1    | 窓口サービスの向上                  | 行政経営課                    | 2 2 |
| 2 9-2    | 市民にやさしい窓口の推進               | 市民課                      |     |
| 3 0      | 男女共同参画推進センター機能の充実          | 男女共同参画課                  | 2 3 |
| 3 1      | 青少年関連施設の機能の充実              | 青少年課                     |     |
| 3 2      | 通学区域の見直し                   | 教育企画課                    | 2 4 |
| 3 3-1    | 事務処理の適正化の推進                | 行政経営課                    |     |
| ※ 3 3-2  | 合併に伴う事務処理の適正化              | 地区行政課, 行政経営課             | 2 5 |
| 3 4-1    | 全庁的な外部委託の推進                | 行政経営課                    |     |
| 3 4-2    | 旅費計算の外部委託の実施               | 人事課                      | 2 6 |
| 3 4-3    | 給与計算の外部委託の実施               | 人事課                      |     |
| 3 4-4    | 総合案内業務の外部委託の実施             | 管財課                      | 2 7 |
| 3 4-5    | ファミリーサポートセンター業務の外部委託の実施    | 男女共同参画課                  |     |
| 3 4-6    | 保育園給食調理業務の外部委託の推進          | 児童福祉課                    | 2 8 |
| 3 4-7    | 環境学習センター管理業務等の外部委託の実施      | 環境政策課                    |     |
| 3 4-8    | ごみ処理業務（南清掃センター）の外部委託の実施    | クリーンセンター                 | 2 9 |
| 3 4-9    | 上下水道使用受付業務の外部委託の実施         | サービスセンター                 |     |
| 3 4-10   | 浄水場運転管理業務等の外部委託の実施         | 配水管理センター                 | 3 0 |
| 3 4-11   | 下水処理場運転管理業務等の外部委託の実施       | 下水道施設管理課                 |     |
| ※ 3 4-12 | 被爆者健診業務の外部委託の実施            | 保健予防課                    | 3 1 |
| 3 4-13   | 学校給食調理業務の外部委託の推進           | 学校健康課                    |     |
| 3 4-14   | ちとせ寮・松原荘の民営化               | 高齢福祉課                    | 3 2 |
| 3 4-15   | 公立保育園の民営化・統廃合              | 児童福祉課                    |     |
| ※ 3 4-16 | 精神障がい者への居宅介護事業の見直し         | 保健予防課                    | 3 3 |
| 3 4-17   | 霊園の管理手法の見直し                | 生活安心課                    |     |
| 3 5-1    | 指定管理者制度の導入・推進              | 行政経営課                    | 3 4 |
| 3 5-2    | みずほの自然の森公園への指定管理者制度の導入     | 公園緑地課                    |     |
| ※ 3 5-3  | オリオン市民広場への指定管理者制度の導入       | 商工振興課                    | 3 5 |
| ※ 3 5-4  | 細谷地域コミュニティセンターへの指定管理者制度の導入 | みんなでまちづくり課               |     |
| 3 6      | 外郭団体の見直しの推進                | 行政経営課                    | 3 6 |
| 3 7      | 新斎場整備への民間活力（P F I 手法）の導入   | 生活安心課                    |     |
| 3 8      | 交通災害共済制度の見直し               | 生活安心課                    | 3 7 |
| 3 9      | 高齢者サービスの見直し                | 高齢福祉課                    |     |
| 4 0      | 各種障がい者福祉サービスの受益者負担の見直し     | 障がい福祉課                   | 3 8 |
| 4 1      | 市単独手当の統廃合（児童福祉手当等）         | 児童福祉課                    |     |
| ※ 4 2    | 合併町施設の開庁時間等の見直し            | 行政経営課, 人事課               | 3 9 |
| 4 3      | 申請・届出の電子化                  | 情報政策課                    |     |
| 4 4      | 電子入札の推進                    | 契約課                      | 4 0 |
| 4 5      | 土地家屋情報管理G I S の導入          | 資産税課                     |     |
| 4 6      | 保健・福祉の情報化の推進               | 保健福祉総務課                  | 4 1 |
| 4 7      | 電子納品の推進                    | 検査室                      |     |
| 4 8      | 下水道台帳管理システムの構築             | 工事受付センター                 | 4 2 |
| 4 9      | 公用車保有台数の適正化                | 管財課                      |     |
| ※ 5 0    | 本庁舎建築設備更新整備へのE S C O 事業の導入 | 管財課                      | 4 3 |
| 5 1      | 公共施設等の有効活用の推進              | 政策審議室                    |     |

|   | №.   | 取 組                              | 所管課      | ページ |
|---|------|----------------------------------|----------|-----|
|   | 52-1 | 橋りょうの長寿命化の推進                     | 道路維持課    | 44  |
|   | 52-2 | 公共建築物の長寿命化の推進                    | 建築保全課    |     |
| ※ | 53   | ゆず園の有効利用                         | 観光交流課    | 45  |
|   | 54   | 補助金の整理・合理化                       | 財政課      |     |
|   | 55   | 使用料・手数料等の適正化                     | 財政課      | 46  |
|   | 56   | 税財源の充実・強化                        | 財政課      |     |
|   | 57   | 有料広告の掲載による財源の確保                  | 財政課      | 47  |
|   | 58   | 市独自のバランスシート等の作成                  | 財政課      |     |
|   | 59-1 | 諸手当（特殊勤務手当等）の継続的な検証・見直し          | 人事課      | 48  |
|   | 59-2 | 上下水道局における諸手当（特殊勤務手当等）の継続的な検証・見直し | 企業総務課    |     |
|   | 60-1 | 未利用地の売払い                         | 管財課      | 49  |
|   | 60-2 | 上下水道局における未利用地の売払い                | 企業総務課    |     |
|   | 61-1 | 税の収納率の向上                         | 主税課      | 50  |
|   | 61-2 | 墓園共用施設管理手数料の収納率の向上               | 生活安心課    | 51  |
|   | 61-3 | 国民健康保険税の収納率の向上                   | 国保年金課    |     |
|   | 61-4 | 介護保険料の収納率の向上                     | 高齢福祉課    | 52  |
|   | 61-5 | 障がい者福祉サービス利用者等負担金の収納率の向上         | 障がい福祉課   |     |
|   | 61-6 | 保育費扶養者負担金収納率・母子寡婦福祉資金償還率の向上      | 児童福祉課    | 53  |
|   | 61-7 | 住宅使用料収納率の向上                      | 住宅課      | 54  |
|   | 61-8 | 奨学金返還金の収納率の向上                    | 教育企画課    |     |
|   | 61-9 | 水道料金等の収納率の向上                     | サービスセンター | 55  |
|   | 62   | 競輪事業の経営基盤の強化                     | 公営事業所    |     |
|   | 63   | 公共工事のコスト縮減の推進                    | 検査室      | 56  |
| ※ | 64   | 上下水道事業における財政構造改革の推進              | 経営企画課    |     |
| ※ | 65   | 旧ひがし保育園敷地等の借地返還（学童保育拠点の拠点換え）     | 生涯学習課    | 57  |

### ▼時代の変化に挑戦し続ける「組織」の改革

|  | №. | 取 組      | 所管課 | ページ |
|--|----|----------|-----|-----|
|  | 66 | 定員管理の適正化 | 人事課 | 58  |

### ▼能力と意識を高める「人」の改革

|   | №. | 取 組             | 所管課   | ページ |
|---|----|-----------------|-------|-----|
|   | 67 | 目標管理制度の再設計・活用   | 人事課   | 59  |
|   | 68 | 能力評価の精度向上       | 人事課   |     |
|   | 69 | 人材育成システムの導入     | 人事課   | 60  |
|   | 70 | 部局別職員育成計画の策定・実施 | 人事課   |     |
| ※ | 71 | 採用試験制度の見直し      | 人事課   | 61  |
| ※ | 72 | 職員提案制度の充実・強化    | 行政経営課 |     |
|   | 73 | 給与構造の見直し        | 人事課   | 62  |

## 集中改革プラン対応取組一覧【再掲載】

### 事務・事業の再編・整理、廃止・統合

【凡例】 ※……新規取組

| N o . | 取 組                    | 所管課    |
|-------|------------------------|--------|
| 1     | 行政評価システムの推進            | 政策審議室  |
| 2 7   | 内部管理システムの連携強化          | 行政経営課  |
| 3 9   | 高齢者サービスの見直し            | 高齢福祉課  |
| 4 0   | 各種障がい者福祉サービスの受益者負担の見直し | 障がい福祉課 |
| 4 1   | 市単独手当の統廃合（児童福祉手当等）     | 児童福祉課  |

### 民間委託等の推進（指定管理者制度の活用含む。）

| N o .       | 取 組                        | 所管課        |
|-------------|----------------------------|------------|
| 3 4 - 1     | 全庁的な外部委託の推進                | 行政経営課      |
| 3 4 - 2     | 旅費計算の外部委託の実施               | 人事課        |
| 3 4 - 3     | 給与計算の外部委託の実施               | 人事課        |
| 3 4 - 4     | 総合案内業務の外部委託の実施             | 管財課        |
| 3 4 - 5     | ファミリーサポートセンター業務の外部委託の実施    | 男女共同参画課    |
| 3 4 - 6     | 保育園給食調理業務の外部委託の推進          | 児童福祉課      |
| 3 4 - 7     | 環境学習センター管理業務等の外部委託の実施      | 環境政策課      |
| 3 4 - 8     | ごみ処理業務（南清掃センター）の外部委託の実施    | クリーンセンター   |
| ※ 3 4 - 1 2 | 被爆者健診業務の外部委託の実施            | 保健予防課      |
| 3 4 - 1 3   | 学校給食調理業務の外部委託の推進           | 学校健康課      |
| 3 4 - 1 4   | ちとせ寮・松原荘の民営化               | 高齢福祉課      |
| 3 4 - 1 5   | 公立保育園の民営化・統廃合              | 児童福祉課      |
| 3 5 - 1     | 指定管理者制度の導入・推進              | 行政経営課      |
| 3 5 - 2     | みずほの自然の森公園への指定管理者制度の導入     | 公園緑地課      |
| ※ 3 5 - 3   | オリオン市民広場への指定管理者制度の導入       | 商工振興課      |
| ※ 3 5 - 4   | 細谷地域コミュニティセンターへの指定管理者制度の導入 | みんなでまちづくり課 |
| 3 7         | 新斎場整備への民間活力（P F I 手法）の導入   | 生活安心課      |

### 定員管理・給与の適正化

| N o .   | 取 組                     | 所管課 |
|---------|-------------------------|-----|
| 5 9 - 1 | 諸手当（特殊勤務手当等）の継続的な検証・見直し | 人事課 |
| 6 6     | 定員管理の適正化                | 人事課 |
| 7 3     | 給与構造の見直し                | 人事課 |

★「定員管理の適正化」（No.6 6）における職員数の削減目標には、地方公営企業の職員を含む。

★「給与構造の見直し」（No.7 3）の取組内容には、地方公営企業の職員も含む。

### 第3セクターの見直し

| N o . | 取 組         | 所管課   |
|-------|-------------|-------|
| 3 6   | 外郭団体の見直しの推進 | 行政経営課 |

### 経費削減等の推進

| N o . | 取 組                         | 所管課    |
|-------|-----------------------------|--------|
| 4 9   | 公用車保有台数の適正化                 | 管財課    |
| 5 1   | 公共施設等の有効活用の推進               | 政策審議室  |
| 5 2-1 | 橋りょうの長寿命化の推進                | 道路維持課  |
| 5 2-2 | 公共建築物の長寿命化の推進               | 建築保全課  |
| 5 4   | 補助金の整理・合理化                  | 財政課    |
| 5 5   | 使用料・手数料等の適正化                | 財政課    |
| 5 6   | 税財源の充実・強化                   | 財政課    |
| 5 7   | 有料広告の掲載による財源の確保             | 財政課    |
| 6 0-1 | 未利用地の売払い                    | 管財課    |
| 6 1-1 | 税の収納率の向上                    | 主税課    |
| 6 1-2 | 墓園共用施設管理手数料の収納率の向上          | 生活安心課  |
| 6 1-3 | 国民健康保健税の収納率の向上              | 国保年金課  |
| 6 1-4 | 介護保険料の収納率の向上                | 高齢福祉課  |
| 6 1-5 | 障がい者福祉サービス利用者等負担金の収納率の向上    | 障がい福祉課 |
| 6 1-6 | 保育費扶養者負担金収納率・母子寡婦福祉資金償還率の向上 | 児童福祉課  |
| 6 1-7 | 住宅使用料収納率の向上                 | 住宅課    |
| 6 1-8 | 奨学金返還金の収納率の向上               | 教育企画課  |
| 6 2   | 競輪事業の経営基盤の強化                | 公営事業所  |
| 6 3   | 公共工事のコスト縮減の推進               | 検査室    |

### 地方公営企業の改革の推進

| N o .  | 取 組                              | 所管課      |
|--------|----------------------------------|----------|
| 3 4-9  | 上下水道使用受付業務の外部委託の実施               | サービスセンター |
| 3 4-10 | 浄水場運転管理業務等の外部委託の実施               | 配水管理センター |
| 3 4-11 | 下水処理場運転管理業務等の外部委託の実施             | 下水道施設管理課 |
| 5 9-2  | 上下水道局における諸手当（特殊勤務手当等）の継続的な検証・見直し | 企業総務課    |
| 6 0-2  | 上下水道局における未利用地の売払い                | 企業総務課    |
| 6 1-9  | 水道料金等の収納率の向上                     | サービスセンター |
| ※ 6 4  | 上下水道事業における財政構造改革の推進              | 経営企画課    |

- ★ 定員に係る取組は、「定員管理の適正化」（No.6 6）において一括計上  
★ 給与に係る取組は、「給与構造の見直し」（No.7 3）において一括計上

## 個別票【上半期実績】

### 【推進スケジュールの凡例】

「準備」……「実施」、「一部実施」に向けた準備期間  
「一部実施」…取組の一部を実施した年度  
「実施」……取組の目標を達成した年度  
「推進」……継続的な取組で、引き続き推進するもの

### ▼「信頼関係の構築」に向けた改革

|                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |             |       |               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|---------------|
| N o.                                | 1                                                                                                                                                                | 取 組                                                                                                                                                                                                                      | 行政評価システムの推進 | 所 管 課 | 政策審議室         |
| 取組の柱                                |                                                                                                                                                                  | ・ 客観性の高い成果の把握<br>・ 行政サービスの水準の維持・向上                                                                                                                                                                                       |             | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                                                                                                  | 統一された評価基準によって施策・事業の選択を行うための仕組みである「行政評価システム」については、13年度に「事務事業評価」を、15年度に「施策評価」を導入したところであるが、市民とのコミュニケーションの手法（ツール）のひとつとして、より一層の充実を図るため、更なる見直し・改善を行う。<br>また、今後は、市民意識（期待度・満足度）や、まちづくりの課題等を踏まえた上で、経営戦略のための判断材料が提供できる「政策評価」を構築する。 |             |       |               |
| 目 標                                 |                                                                                                                                                                  | 19年度：「事務事業評価」、「施策評価」を施策・事業の立案・見直し等に活用<br>20年度以降：「政策評価」の運用                                                                                                                                                                |             |       |               |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |             |       |               |
| 19年度                                |                                                                                                                                                                  | 20年度                                                                                                                                                                                                                     |             | 21年度  |               |
| 推進<br>（事務事業・施策評価の有効活用）              |                                                                                                                                                                  | 実施<br>（政策評価の運用）                                                                                                                                                                                                          |             | →     |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） | ・ 「事務事業評価」、「施策評価」は、施策・事業の立案・見直し的手段として庁内に浸透してきており、適切な成果指標の管理や、評価制度の運用に関して政策審議室への質問や提案は盛んである。<br>・ 第5次宇都宮市総合計画の策定に合わせ、成果指標や、市民意識調査結果を活用した、経営戦略に資する評価制度の構築に取り組んでいる。 |                                                                                                                                                                                                                          |             |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |             |       |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         | ・ 「事務事業評価」、「施策評価」の活用による、更なる成果の向上や事務の改善を進める。<br>・ 第5次宇都宮市総合計画の作成とともに、適切で効果的な評価の手法を検討し、制度を構築していく。                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |             |       |               |

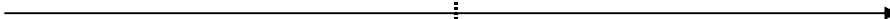
|                                     |                                                                                   |      |           |                                                                                       |                        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| N o.                                | 2                                                                                 | 取 組  | 協働評価制度の創設 | 所 管 課                                                                                 | みんなでまちづくり課・行政経営課・政策審議室 |
| 取組の柱                                | ・客観性の高い成果の把握<br>・行政サービスの水準の維持・向上                                                  |      |           | 行政経営像                                                                                 | 市民の期待に応える行政経営          |
| 内 容                                 | 協働事業の発展性や信頼性、市民の参加意欲を高めるため、協働事業を評価、公開する仕組みを構築する。                                  |      |           |                                                                                       |                        |
| 目 標                                 | 20年度：協働事業を評価する体制と公表の仕組みの創設                                                        |      |           |                                                                                       |                        |
| 推進スケジュール                            |                                                                                   |      |           |                                                                                       |                        |
| 19年度                                |                                                                                   | 20年度 |           | 21年度                                                                                  |                        |
| 一部実施                                |                                                                                   | 実施   |           |  |                        |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 市民で構成される「みんなでまちづくり会議」において、評価対象とする協働事業や評価項目について説明を行い、意見や提案が出された。また今後の取組について確認を行った。 |      |           |                                                                                       |                        |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                      |      |           |                                                                                       |                        |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | みんなでまちづくり会議を開催し、協働事業の評価項目の検証や、評価を公開する仕組みについて検討を進め、順次事業を評価していく。                    |      |           |                                                                                       |                        |

## ▼「市民の持つ力の発揮」に向けた改革

|                                     |                                                      |                                   |                           |                                                                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| N o .                               | 3                                                    | 取 組                               | まちづくりに関する市民の意見を反映する仕組みづくり | 所 管 課                                                                               | みんなでまちづくり課・広報広聴課・行政経営課 |
| 取組の柱                                |                                                      | ・気軽に参加・参画できる仕組み<br>・協働の活動を支援する仕組み |                           | 行政経営像                                                                               | 市民と共に歩む行政経営            |
| 内 容                                 | 市民やN P O , 地域団体等からの意見や提案を施策事業として取り組める仕組みをつくる。        |                                   |                           |                                                                                     |                        |
| 目 標                                 | 市民提案事業制度の導入<br>1 9 年度：実施内容の検討<br>2 0 年度：市民提案制度の実施    |                                   |                           |                                                                                     |                        |
| 推進スケジュール                            |                                                      |                                   |                           |                                                                                     |                        |
| 1 9 年度                              |                                                      | 2 0 年度                            |                           | 2 1 年度                                                                              |                        |
| 準備                                  |                                                      | 実施                                |                           |  |                        |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 市民提案事業制度の創設に向けて、提案を受ける事業内容について検討し、来年度に実施する提案事業を選定した。 |                                   |                           |                                                                                     |                        |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                         |                                   |                           |                                                                                     |                        |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 市民提案事業制度の導入に向け、提案事業を評価、審査する方法について検討する。               |                                   |                           |                                                                                     |                        |

|                                 |   |                                                                                   |                                                                                      |  |       |                        |
|---------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|------------------------|
| No.                             | 4 | 取組                                                                                | まちづくりににおける市民参加手法の拡充                                                                  |  | 所管課   | 広報広聴課・みんなでまちづくり課・行政経営課 |
| 取組の柱                            |   | ・気軽に参加・参画できる仕組み<br>・ルールに基づく協働の推進                                                  |                                                                                      |  | 行政経営像 | 市民と共に歩む行政経営            |
| 内 容                             |   | 市民の自主的な参加のもと、市民の意見や提案を市政の推進に生かせるよう、新たな市民参加手法を導入する。                                |                                                                                      |  |       |                        |
| 目 標                             |   | 新たな参加手法の導入<br>19年度：実施内容の検討、策定<br>20年度：試行的実施                                       |                                                                                      |  |       |                        |
| 推進スケジュール                        |   |                                                                                   |                                                                                      |  |       |                        |
| 19年度                            |   |                                                                                   | 20年度                                                                                 |  | 21年度  |                        |
| 準備                              |   |                                                                                   |  |  |       |                        |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する実績など) |   | 市民で構成される「みんなでまちづくり会議」において、評価対象とする協働事業や評価項目について説明を行い、意見や提案が出された。また今後の取組について確認を行った。 |                                                                                      |  |       |                        |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】               |   | 予定どおりに進んでいる。                                                                      |                                                                                      |  |       |                        |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期以降)】         |   | みんなでまちづくり会議を開催し個別事業を評価していくことで、市民の意見や提案を各種事業に反映させていく。                              |                                                                                      |  |       |                        |

|                                     |                                                                                                                                   |                                                                                     |           |         |             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------|
| N o.                                | 5                                                                                                                                 | 取 組                                                                                 | 自治基本条例の制定 | 所 管 課   | 行政経営課       |
| 取組の柱                                | ルールに基づく協働の推進                                                                                                                      |                                                                                     |           | 行政経営像   | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 | 本市にふさわしい自治制度を確立するため、「本市の自治の理念」や「市政運営に関する基本原則」、「市民協働に関する仕組み」などを規定する「自治基本条例」を制定する。                                                  |                                                                                     |           |         |             |
| 目 標                                 | 市民・議会・行政の三者による十分な議論を通じた条例制定・施行                                                                                                    |                                                                                     |           |         |             |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                                                   |                                                                                     |           |         |             |
| 1 9 年 度                             |                                                                                                                                   | 2 0 年 度                                                                             |           | 2 1 年 度 |             |
| 準備                                  |                                                                                                                                   |  |           |         |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 7月～ 市民、議会、行政の三者が対等の立場で条例案を検討する「宇都宮市自治基本条例を考える会議」を9月までに3回開催し、分科会において条例に盛り込むべき事項を検討中<br>8月 庁内検討組織である「自治基本条例検討委員会」を開催し、条例の基本的な考え方を検討 |                                                                                     |           |         |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                      |                                                                                     |           |         |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 「自治基本条例を考える会議」においては、分科会の検討結果を受け、提言書検討委員会を設置し、提言書素案を検討                                                                             |                                                                                     |           |         |             |

|                                     |   |                                                                                      |         |         |             |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------|
| N o .                               | 6 | 取 組                                                                                  | 市民協働の推進 | 所 管 課   | みんなでまちづくり課  |
| 取組の柱                                |   | ルールに基づく 協働の推進                                                                        |         | 行政経営像   | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |   | 「市民協働推進指針」に基づき、市民と行政との協働のまちづくりを実現していくため、地域づくり活動や市民活動の支援策等を定めた「市民協働推進計画」に基づき、取組を推進する。 |         |         |             |
| 目 標                                 |   | 市民協働推進計画に位置付けた取組を計画的に展開                                                              |         |         |             |
| 推進スケジュール                            |   |                                                                                      |         |         |             |
| 1 9 年 度                             |   | 2 0 年 度                                                                              |         | 2 1 年 度 |             |
| 推進                                  |   |  |         |         |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |   | 2 3 の具体的な取組について進めている。                                                                |         |         |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |   | 予定どおりに進んでいる。                                                                         |         |         |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |   | 取組スケジュールに沿って具体的な取組を進めていく。                                                            |         |         |             |

|                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |  |         |             |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|---------|-------------|
| N o.                                | 7－1 | 取 組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 「もったいない運動」の推進 |  | 所 管 課   | 環境政策課・観光交流課 |
| 取組の柱                                |     | 協働の活動を支援する仕組み                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |  | 行政経営像   | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | 行政や市民が「ひとやものを大切にするところ」である「もったいない」という精神に基づいて行動できるよう、「もったいない運動」を全市一丸となって推進する。<br>【取組内容】 <ul style="list-style-type: none"><li>・「もったいないうつのみや」運動の推進<br/>環境負荷の少ない持続可能な「環境都市うつのみや」の実現に向け、3 R（リデュース、リユース、リサイクル）や地球温暖化防止のための具体的な取組を市民、事業者に実践していただくため、すべての物を大切にする「もったいない」の精神に基づき、「もったいないうつのみや運動」を展開する。<ul style="list-style-type: none"><li>・もったいないシールの配付</li><li>・チラシの配付</li><li>・イベントの開催</li></ul></li><li>・「おもてなし」運動の推進<br/>本市を訪れてくれた人に対する感謝・思いやりを大切にするところが宿る「おもてなし日本一」のまちづくりを目指し、「もったいない」の精神に基づき、「おもてなし運動」を展開する。</li></ul> |               |  |         |             |
| 目 標                                 |     | 「もったいない」をきっかけとした、市民の環境意識の向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |  |         |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |  |         |             |
| 1 9 年 度                             |     | 2 0 年 度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |  | 2 1 年 度 |             |
| 推進                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |  |         |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | <ul style="list-style-type: none"><li>○「もったいないうつのみや」運動の推進<ul style="list-style-type: none"><li>・もったいない宣言家庭の募集（宣言家庭数 814件）</li><li>・もったいない川柳の募集（平成19年度分 140人（250句））</li><li>・家庭版環境ISO（認定家庭数 延べ 666件）</li><li>・もったいない全国大会の開催（参加者数 延べ 2,300人）</li></ul></li><li>○「おもてなし」運動の推進<br/>第1回「宮のもの知り達人」検定試験の実施（8月 受験者数283名、合格者数267名）</li></ul>                                                                                                                                                                                   |               |  |         |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |  |         |             |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | <ul style="list-style-type: none"><li>○「もったいないうつのみや」運動の推進<ul style="list-style-type: none"><li>・今後、より効果的に市民への意識付けをしていくか検討していく必要がある。</li></ul></li><li>○「おもてなし」運動の推進<ul style="list-style-type: none"><li>・第2回「宮のもの知り達人」検定試験の実施（2月）</li><li>・「おもてなし推進委員会」の設置（3月）</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                   |               |  |         |             |

|                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                         |                  |       |           |
|---------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------|
| N o.                            | 7-2 | 取 組                                                                                                                                                                                                                                     | 学校版「もったいない運動」の推進 | 所 管 課 | 学校管理課     |
| 取組の柱                            |     | ・協働の活動を支援する仕組み<br>・市有財産を有効活用する仕組み                                                                                                                                                                                                       |                  | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                             |     | 資源の有効活用を図るため、学校における物品の共有化と、「もったいない運動」を推進する。<br>【取組内容】<br>・学校物品の共有化<br>限られた予算の中で教材等物品の効果的・効率的な活用を図るための各校所有物品の貸借のためのルールづくり<br>・楽器の文化事業に対する提供<br>遊休楽器の文化課主催事業（うつのみやジャズのまち委員会主催事業、ふれあい文化教室等）への提供<br>・「もったいない運動」の推進<br>学校内での「もの」や「エネルギー」の節約等 |                  |       |           |
| 目 標                             |     | 19年度以降：事業の順次拡大                                                                                                                                                                                                                          |                  |       |           |
| 推進スケジュール                        |     |                                                                                                                                                                                                                                         |                  |       |           |
| 19年度                            |     | 20年度                                                                                                                                                                                                                                    |                  | 21年度  |           |
| 推進                              |     |                                                                                                                                                       |                  |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する実績など） |     | 有効活用物品の状況をリアルタイムで把握できるようOAシステムの構築を実施した。<br>また、新たな取組として、職員提案でもある「ベルマーク回収作戦」を開始した。                                                                                                                                                        |                  |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】               |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                            |                  |       |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期以降）】         |     | 学校物品有効活用システムについて、物品の状況をリアルタイムで把握できるようOAシステムを試行のうえ、本格稼働を予定している。                                                                                                                                                                          |                  |       |           |

|                                     |   |                                                                                      |         |       |             |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------------|
| N o.                                | 8 | 取 組                                                                                  | 市民協働の啓発 | 所 管 課 | みんなでまちづくり課  |
| 取組の柱                                |   | 協働の活動を支援する仕組み                                                                        |         | 行政経営像 | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |   | 市民協働の必要性、考え方や進め方などを示した「協働ガイドブック」や「協働のホームページ」を活用し、市民協働の共通理解を図る。                       |         |       |             |
| 目 標                                 |   | 全市的にまちづくりに対する関心を高める。<br>19年度：市民向け協働リーフレットの作成                                         |         |       |             |
| 推進スケジュール                            |   |                                                                                      |         |       |             |
| 19年度                                |   | 20年度                                                                                 |         | 21年度  |             |
| 実施                                  |   |  |         |       |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |   | 市民向け協働リーフレットに盛り込む内容について、素案を作成した。                                                     |         |       |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |   | 予定どおりに進んでいる。                                                                         |         |       |             |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |   | 市民向け協働リーフレットについて、さらに内容や配布方法などの検討・調整を行い配布する。                                          |         |       |             |

|                                     |   |                                                           |                   |                                                                                     |                  |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N o .                               | 9 | 取 組                                                       | まちづくりに関する人材リストの作成 | 所 管 課                                                                               | みんなでまちづくり課・生涯学習課 |
| 取組の柱                                |   | 協働の活動を支援する仕組み                                             |                   | 行政経営像                                                                               | 市民と共に歩む行政経営      |
| 内 容                                 |   | 地域やN P O等の人材情報を集約したリストを作成し、提供する。                          |                   |                                                                                     |                  |
| 目 標                                 |   | 人材情報を集約したリストの作成と公開<br>1 9年度：人材情報の収集と整理<br>2 0年度：リストの作成、提供 |                   |                                                                                     |                  |
| 推進スケジュール                            |   |                                                           |                   |                                                                                     |                  |
| 1 9 年 度                             |   | 2 0 年 度                                                   |                   | 2 1 年 度                                                                             |                  |
| 準備                                  |   | 実施                                                        |                   |  |                  |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |   | まちづくりに必要となる人材の検討や、既存の人材リストの調査を行い、これらを集約する方法について検討した。      |                   |                                                                                     |                  |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |   | 予定どおりに進んでいる。                                              |                   |                                                                                     |                  |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |   | 個人情報の保護を視野に入れた上で、人材リストの集約方法について関係機関等と調整して実施する。            |                   |                                                                                     |                  |

|                                     |     |                                                                                         |                     |        |                                      |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------------|
| N o.                                | 1 0 | 取 組                                                                                     | まちづくりに関する活動情報の集約と提供 | 所 管 課  | みんなでまちづくり課・<br>地区行政課・生涯学習課・<br>情報政策課 |
| 取組の柱                                |     | 協働の活動を支援する仕組み                                                                           |                     | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営                          |
| 内 容                                 |     | 地域団体やN P Oなどの活動情報や保有資源に関する情報を集約，整理し，提供する。                                               |                     |        |                                      |
| 目 標                                 |     | 情報の集約，提供手段の充実<br>1 9 年度：ホームページ等で情報を提供                                                   |                     |        |                                      |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                         |                     |        |                                      |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                  |                     | 2 1 年度 |                                      |
| 実施                                  |     |     |                     |        |                                      |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 協働のホームページの開設について調整し，地域団体やN P Oなどの情報の集約する方法について検討した。<br>また，地域広報紙でまちづくり活動団体の紹介など情報提供を行った。 |                     |        |                                      |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                            |                     |        |                                      |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 地域団体やN P Oの持つ情報の収集方法について課題が残っているため，対応策を検討し協働のホームページなどにおいて各主体の情報を提供していく。                 |                     |        |                                      |

|                                     |     |                                                    |                   |        |             |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|-------------------|--------|-------------|
| N o .                               | 1 1 | 取 組                                                | まちづくりに関する資源の調査・活用 | 所 管 課  | みんなでまちづくり課  |
| 取組の柱                                |     | 協働の活動を支援する仕組み                                      |                   | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | 地域や企業等が保有する資源に関する調査を行い、活用可能な資源、情報を提供する。            |                   |        |             |
| 目 標                                 |     | 活用可能な資源、情報の提供<br>2 0 年度：調査実施<br>2 1 年度：情報の提供       |                   |        |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                    |                   |        |             |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                             |                   | 2 1 年度 |             |
|                                     |     | 準備                                                 |                   | 実施     |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | 企業に対する意向調査の内容について検討し、対象とする企業や、活用する資源の項目について確認を行った。 |                   |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定より早く進んでいる。<br>（推進スケジュールより早く、検討を開始した。）            |                   |        |             |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | 順次企業などへの意向調査を実施する。                                 |                   |        |             |

|                                     |     |                                                                                                                                                                  |               |       |                  |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|------------------|
| N o.                                | 1 2 | 取 組                                                                                                                                                              | 公共施設貸出システムの構築 | 所 管 課 | みんなでまちづくり課・情報政策課 |
| 取組の柱                                |     | 協働の活動を支援する仕組み                                                                                                                                                    |               | 行政経営像 | 分かりやすい行政経営       |
| 内 容                                 |     | 市民や地域団体等のまちづくり活動における利便性を図るため、公共施設の貸出情報を集約、整理するとともに、インターネットなどで施設の貸出情報や予約手続きが行える仕組みを構築し、活動場所を確保しやすくする。                                                             |               |       |                  |
| 目 標                                 |     | 公共施設の貸出情報（予約状況など）の提供<br>19年度：システム内容の検討、一部運用開始<br>20年度：インターネットでの貸出情報の提供開始                                                                                         |               |       |                  |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                  |               |       |                  |
| 19年度                                |     | 20年度                                                                                                                                                             |               | 21年度  |                  |
| 準備・一部実施                             |     | 実施                                                                                                                                                               |               |       |                  |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | 7月 システムに係る導入方針案を整理<br>・システムの方式：ASP方式<br>・19年度における導入対象施設：全地区市民センター（空き状況照会）<br>体育施設の一部（仮予約、空き状況照会）<br>8月 システム利用対象施設の全庁照会の実施<br>・19年度から21年度までのシステム導入対象施設案を整理        |               |       |                  |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                     |               |       |                  |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | 「施設予約システム」については、20年2月に上記施設を対象として一部稼働を目標としていることから、上半期に整理した導入方針案について、早期に取りまとめ、導入業者の選定を行うなど、迅速かつ着実に取組を進めていく。また、20年度以降も、課題や対応方策についてを検討を進め、対象施設の拡大を図るなど、有効なシステム運用を行う。 |               |       |                  |

|                                     |     |                                                                                                                |                 |        |                                        |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|----------------------------------------|
| N o.                                | 1 3 | 取 組                                                                                                            | 市民のまちづくり活動拠点の充実 | 所 管 課  | みんなでまちづくり課・地区行政課・生涯学習課・学校管理課・管財課・政策審議室 |
| 取組の柱                                |     | 協働の活動を支援する仕組み                                                                                                  |                 | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営                            |
| 内 容                                 |     | 市民活動スペースとして地域団体やN P Oが利用できるよう、活動場所を拡充する。                                                                       |                 |        |                                        |
| 目 標                                 |     | まちづくり活動の場所を拡充<br>1 9 年度：活動場所の拡充                                                                                |                 |        |                                        |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                |                 |        |                                        |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                         |                 | 2 1 年度 |                                        |
| 実施                                  |     |                              |                 |        |                                        |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 細谷地域コミュニティーセンターが供用開始<br>今泉地域コミュニティーセンターが建築着工<br>地域団体とN P Oや企業が相互に連携を図れる新たな機能を有する活動拠点施設として、（仮称）まちづくりセンターの検討をした。 |                 |        |                                        |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                   |                 |        |                                        |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | (仮称) まちづくりセンターの整備計画を進めるとともに、河内地域自治センターの空きスペースの活用など既存施設の活用についても検討していく。                                          |                 |        |                                        |

|                                     |     |                                                                                                                                       |                  |        |                          |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------------------------|
| N o .                               | 1 4 | 取 組                                                                                                                                   | まちづくり活動支援の見直し・拡充 | 所 管 課  | みんなでまちづくり課・<br>地区行政課・財政課 |
| 取組の柱                                |     | 協働の活動を支援する仕組み                                                                                                                         |                  | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営              |
| 内 容                                 |     | 地域団体やN P O等の活動の成熟度やニーズに応じた、多様で柔軟な支援策を導入する。                                                                                            |                  |        |                          |
| 目 標                                 |     | 既存の支援策の見直し、拡充を検討し、新たな支援策を導入<br>1 9 年度：支援策の策定<br>2 0 年度：実施                                                                             |                  |        |                          |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                       |                  |        |                          |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                                                |                  | 2 1 年度 |                          |
| 準備                                  |     | 実施                                                                                                                                    |                  |        |                          |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 既存の支援策の見直しの一環として、協働の地域づくり支援事業補助金が地域特性に応じた使い方ができるよう見直しを図るため、関係各課との意見交換を行った。<br>(仮称)まちづくりセンターに、地域団体とN P O、企業の連携が図れる機能を付加するよう、内容の検討を行った。 |                  |        |                          |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                          |                  |        |                          |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 市民、地域団体、N P O、企業などの主体的なまちづくり活動を支援する機能を整理し、(仮称)まちづくりセンターを整備する。<br>効果的な支援策となるよう、既存の取組について検討する。                                          |                  |        |                          |

|                                     |     |                                                                                                         |                        |        |               |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|---------------|
| N o .                               | 1 5 | 取 組                                                                                                     | 構造改革特区・地域再生に係る申請・提案の推進 | 所 管 課  | 政策審議室         |
| 取組の柱                                |     | 行政の関わり（規制等）の見直し                                                                                         |                        | 行政経営像  | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |     | 地域の活性化を図るため、地域の特性に応じた規制の特例措置（規制緩和）や地域再生に関する国の支援措置を導入する構想の提案・計画について検討を行い、構造改革特区・地域再生の活用を推進する。            |                        |        |               |
| 目 標                                 |     | 1 9 年度以降 適宜提案・申請                                                                                        |                        |        |               |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                         |                        |        |               |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                  |                        | 2 1 年度 |               |
| 推進                                  |     |                       |                        |        |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | ・ 5 月と 9 月の申請受付， 6 月と 1 1 月の提案募集について，全庁掲示板等で募集を図った。<br>・ 新規の認定結果などを室内の部局担当に周知し，本市で活用できる特区計画等がないか検討を促した。 |                        |        |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                            |                        |        |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | ・ 室内の部局担当からの，特区計画等の活用の検討を進めていく。<br>・ 随時，新しい特区計画等の掘り起こしを継続していく。                                          |                        |        |               |

## ▼「地域自治の確立」に向けた改革

|                                     |                                                                                          |                                                                                                                                                                  |         |       |                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------------------------------|
| N o .                               | 1 6                                                                                      | 取 組                                                                                                                                                              | 地区行政の推進 | 所 管 課 | 政策審議室・行政経営課・<br>地区行政課・みんなでまちづくり課 |
| 取組の柱                                |                                                                                          | ・地域によるまちづくりのための組織整備<br>・地域への権限移譲の推進                                                                                                                              |         | 行政経営像 | 市民と共に歩む行政経営                      |
| 内 容                                 |                                                                                          | 平成18年5月に策定した「地区行政推進計画」に基づき、「市民に身近な場所での総合行政サービスの展開」と「地域の特性を生かした住民主体のまちづくり」を推進する。<br>今後は、18年度末の市町合併に伴い、合併町に導入される「地域自治制度」と整合性を図りながら、新宇都宮市として地区行政を推進していくための仕組みを構築する。 |         |       |                                  |
| 目 標                                 |                                                                                          | 19年度以降：計画の具体的な検討，推進                                                                                                                                              |         |       |                                  |
| 推進スケジュール                            |                                                                                          |                                                                                                                                                                  |         |       |                                  |
| 19年度                                |                                                                                          | 20年度                                                                                                                                                             |         | 21年度  |                                  |
| 推進<br>(具体化の検討)                      |                                                                                          |                                                                                |         |       |                                  |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 10月：本市独自の地区行政の推進を図るための地域行政機関の機能，体制の考え方を整理                                                |                                                                                                                                                                  |         |       |                                  |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                             |                                                                                                                                                                  |         |       |                                  |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 地域行政機関において行政サービスの充実と地域まちづくりの企画立案・調整機能を強化するという考えに基づき，新市一体的に地区行政を推進するための機能，体制の具体化について検討する。 |                                                                                                                                                                  |         |       |                                  |

|                                     |     |                                                                                      |             |        |             |
|-------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------|
| N o .                               | 1 7 | 取 組                                                                                  | 地域ビジョンの策定支援 | 所 管 課  | みんなでまちづくり課  |
| 取組の柱                                |     | 地域によるまちづくりのための組織整備                                                                   |             | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | まちづくりにおける地域ビジョン策定の支援を行う。                                                             |             |        |             |
| 目 標                                 |     | 2 2 年度までに地域ビジョンを策定                                                                   |             |        |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                      |             |        |             |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                               |             | 2 1 年度 |             |
| 準備                                  |     |  |             |        |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 地域活動拠点（地区市民センター，地域自治センター，みんなでまちづくり課など）の地域担当職員を対象に，地域ビジョン策定に向けた考え方，進め方について意見交換を行った。   |             |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                         |             |        |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 地域ビジョン策定に向けた具体的な進め方の検討を進める。                                                          |             |        |             |

|                                     |     |                                                                                               |                |        |             |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------|
| N o .                               | 1 8 | 取 組                                                                                           | 安全で安心なまちづくりの推進 | 所 管 課  | 生活安心課       |
| 取組の柱                                |     | 地域によるまちづくりのための組織整備                                                                            |                | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | 地域で行われている各種の防犯活動が効果的，かつ継続的なものとなるよう，地域内の防犯活動団体が意見を交換し情報を共有化するとともに，警察とも連携が図れるような地域のネットワークを整備する。 |                |        |             |
| 目 標                                 |     | 平成 2 1 年度までに市内 3 7 地区すべてにネットワークを構築                                                            |                |        |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                               |                |        |             |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                        |                | 2 1 年度 |             |
| 一部実施                                |     |             |                | 実施     |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | ・ ネットワークの体系等に関する整理<br>・ 地域の代表者（連合自治会，地域まちづくり組織）への事前説明及び意見聴取（アンケート調査等）の実施<br>・ ネットワーク構築手法の整理   |                |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                  |                |        |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 各地域に対し説明会を行い，ネットワークを構築していく。                                                                   |                |        |             |

|                                     |     |                                                                                                                                     |               |       |             |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------------|
| N o .                               | 1 9 | 取 組                                                                                                                                 | 高齢者地域活動実践塾の設置 | 所 管 課 | 高齢福祉課       |
| 取組の柱                                |     | 地域によるまちづくりのための組織整備                                                                                                                  |               | 行政経営像 | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | シルバー大学卒業生や過去に培った技術を有する高齢者等が講師となり、概ね60歳以上の地域の高齢者（老人クラブ会員等）を対象に、各地域の身近な交流の拠点となる地域集会所等において、趣味活動やボランティア活動などの催しを実施できるよう、高齢者地域活動実践塾を設置する。 |               |       |             |
| 目 標                                 |     | ・ 21年度末の設置数 16地区<br>・ 21年度末の延べ参加者数 1,920人                                                                                           |               |       |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                     |               |       |             |
| 19年度                                |     | 20年度                                                                                                                                |               | 21年度  |             |
| 推進                                  |     |                                                 |               |       |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | ・ 新規設置 2地区<br>（参考）<br>15年度 新規3地区 延べ参加者数270人<br>16年度 1地区 540人<br>17年度 0地区 600人<br>18年度 1地区 610人                                      |               |       |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                        |               |       |             |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | 関係機関等への事業説明及び市民への周知                                                                                                                 |               |       |             |

|                                     |     |                                                                                     |                        |        |             |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|-------------|
| N o .                               | 2 0 | 取 組                                                                                 | ひとり暮らし高齢者等の安心ネットワークの構築 | 所 管 課  | 高齢福祉課       |
| 取組の柱                                |     | 地域によるまちづくりのための組織整備                                                                  |                        | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | ひとり暮らし高齢者等が住み慣れた地域の中で、安心して暮らし続けられるよう、福祉サービスと近隣の「見守りや助け合い」の仕組みを一体的に組合わせた安否確認体制を構築する。 |                        |        |             |
| 目 標                                 |     | 2 2 年度末の組織率 3 7 地区（まちづくり推進組織）の単位自治会における組織率 1 0 0 %                                  |                        |        |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                     |                        |        |             |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                              |                        | 2 1 年度 |             |
| 推進                                  |     |   |                        |        |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | 7 8 9 自治会のうち、3 3 7 自治会で組織済み                                                         |                        |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                        |                        |        |             |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | さらに組織化を推進するため、組織構築を担う地域包括支援センターに対し、積極的に働きかけを行っていく。                                  |                        |        |             |

|                                     |     |                                                                                                                                                                |              |  |        |             |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--------|-------------|
| N o .                               | 2 1 | 取 組                                                                                                                                                            | 健康づくり実践活動の推進 |  | 所 管 課  | 健康増進課       |
| 取組の柱                                |     | 地域によるまちづくりのための組織整備                                                                                                                                             |              |  | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | 「健康うつのみや2 1」を推進し、市民一人ひとりが主体的に健康づくりに取り組むことができるよう、地域において健康づくりの核となる「健康づくり推進員」を養成するとともに、健康づくり推進員による地域における健康づくり活動を支援する。<br>また、「健康づくり推進組織」をまちづくり推進組織（3 7 地区）単位に設立する。 |              |  |        |             |
| 目 標                                 |     | ・ 2 1 年度末の設置数 3 3 地区<br>・ 2 1 年度末の健康づくり推進員による地域における健康づくり活動回数 4 9 0 回<br>・ 2 1 年度末の地域住民の健康づくり実践活動への参加者数（一般市民）1 2 , 0 0 0 人                                      |              |  |        |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                |              |  |        |             |
| 1 9 年度                              |     |                                                                                                                                                                | 2 0 年度       |  | 2 1 年度 |             |
| 推進                                  |     |                                                                                                                                                                |              |  | →      |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | 健康づくり推進組織の設立：なし<br>健康づくり推進員による健康づくり活動回数：3 4 8 回<br>地域住民の健康づくり実践活動への参加者数（一般市民）：3 , 6 6 6 人                                                                      |              |  |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                   |              |  |        |             |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | 今年度中に設立予定の地区に関する支援を強化していく                                                                                                                                      |              |  |        |             |

|                                     |     |                                                                                                                                                                                                      |                    |  |          |             |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|----------|-------------|
| N o.                                | 2 2 | 取 組                                                                                                                                                                                                  | 地域住民による不法投棄監視体制の確立 |  | 所 管 課    | 廃棄物対策課      |
| 取組の柱                                |     | 地域によるまちづくりのための組織整備                                                                                                                                                                                   |                    |  | 行政経営像    | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | 地区内の廃棄物不適正処理事案（不法投棄、野焼き）の未然防止・早期発見を図るため、住民の自主的活動による不適正処理監視体制を整備する。<br>具体的には、周辺 1 1 地区を優先的に整備し、中心部については、整備時期、体制などを検討する。                                                                               |                    |  |          |             |
| 目 標                                 |     | 2 1 年度末の整備地区数 1 1 地区                                                                                                                                                                                 |                    |  |          |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                                                      |                    |  |          |             |
| 1 9 年度                              |     |                                                                                                                                                                                                      | 2 0 年度             |  | 2 1 年度   |             |
| 推進<br>(2 地区設置)                      |     |                                                                                                                                                                                                      | （2 地区設置）           |  | （2 地区設置） |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | ・ 1 9 年度当初での整備地区数：7 地区（城山・国本・姿川・篠井・富屋・横川・瑞穂野）<br>・ 不法投棄監視パトロール実施実績等<br>城山地区：6 月・2 月予定      富屋地区：6 月・1 月予定      国本地区：6 月・1 2 月予定<br>瑞穂野地区：7 月      篠井地区：1 1 月・2 月予定      横川地区：1 2 月予定<br>姿川地区：1 2 月予定 |                    |  |          |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定より早く進んでいる。                                                                                                                                                                                         |                    |  |          |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 豊郷、平石、清原、雀宮の4地区に働きかけを行っており、豊郷、平石、清原の3地区においては、1 9 年度に体制整備が完了し、2 0 年度から地域住民による不法投棄監視活動の開始が見込めることから、残り1地区の体制整備に協力していく。<br>また、上河内・河内地域の体制整備の準備を開始する。                                                     |                    |  |          |             |

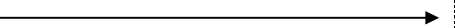
|                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                          |        |             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------------|
| N o .                               | 2 3                                                                                                                                   | 取 組                                                                                                              | 地域・学校・行政の協働による文化財保護活動の促進 | 所 管 課  | 文化課         |
| 取組の柱                                |                                                                                                                                       | 地域の活力を生かす仕組み                                                                                                     |                          | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                                                                       | 市民の郷土理解・郷土愛を醸成し、文化財を市民主体で保護していくため、地域・学校・行政が世代を超えた協働の仕組みづくりを行うことにより、地域の文化財を核にした周辺の子ども達を自ら取り込む地域主導のコミュニティづくりを促進する。 |                          |        |             |
| 目 標                                 |                                                                                                                                       | 2 1 年度末の取組数 1 2 件                                                                                                |                          |        |             |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                          |        |             |
| 1 9 年度                              |                                                                                                                                       | 2 0 年度                                                                                                           |                          | 2 1 年度 |             |
| 推進                                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                          |        |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 6 件（8 箇所 6 校）で下記の文化財を活用し、行政と学校、愛護会、地域住民の方々と連携した文化財愛護活動が実施できた。<br>・城山のシダレザクラ ・姿川第一小のフジ ・中鶴田の大フジ ・塚山古墳群 ・瓦塚、北山、長岡百穴古墳 ・宗円獅子舞            |                                                                                                                  |                          |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                          |                                                                                                                  |                          |        |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | ・1 1 月 3 日開催の伝統文化フェスティバルを契機に、上河内・河内地域の地域・世代間交流の一助として、伝統文化の継承活動をとおした啓発・活用を図り、市民協働の文化財保護を推進する。<br>・行政ー学校、行政ー市民という両者の繋がりを、三者の繋がりに構築していく。 |                                                                                                                  |                          |        |             |

|                                     |     |                                                                                                                                                           |              |                                                                                     |             |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| N o .                               | 2 4 | 取 組                                                                                                                                                       | 地域と連携した学校づくり | 所 管 課                                                                               | 学校教育課       |
| 取組の柱                                |     | 地域の活力を生かす仕組み                                                                                                                                              |              | 行政経営像                                                                               | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | 地域と共に歩み、信頼と魅力のある学校づくりを進めるため、学校・P T A・地域諸団体等によって構成される「魅力ある学校づくり地域協議会」を各学校に設置するとともに、「学校の特色づくり」や「児童生徒の『健全育成』や『安全確保』、『学習支援』などの充実」を図る取組を学校と家庭・地域・企業等が連携して実施する。 |              |                                                                                     |             |
| 目 標                                 |     | 1 9 年度：順次、協議会を設置<br>2 0 年度：全小・中学校で協議会を設置                                                                                                                  |              |                                                                                     |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                           |              |                                                                                     |             |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                                                                    |              | 2 1 年度                                                                              |             |
| 一部実施                                |     | 実施                                                                                                                                                        |              |  |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | ・今年度23校に「魅力ある学校づくり地域協議会」を設置（昨年度11校に設置）                                                                                                                    |              |                                                                                     |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                              |              |                                                                                     |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | ・20年1月に、設置校と未設置校による情報交換会を実施<br>・自治会やP T A、関係団体などへの説明を今後も継続<br>・今年度は28校に「魅力ある学校づくり地域協議会」を設置                                                                |              |                                                                                     |             |

|                                     |     |                                                                                                                      |                          |       |             |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|-------------|
| N o .                               | 2 5 | 取 組                                                                                                                  | 西下ヶ橋地内生態系保全空間の維持管理及び有効活用 | 所 管 課 | 農村整備課       |
| 取組の柱                                |     | 地域の活力を生かす仕組み                                                                                                         |                          | 行政経営像 | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | 県営農村自然環境整備事業で整備された2 h a の緑地空間の維持管理・保全のため、N P O等を中心とした住民との協働による活動を推進する。また、施設の有効利用を図るため、住民主体の環境学習活動（自然観察会、野鳥観察会）を実施する。 |                          |       |             |
| 目 標                                 |     | 平成19年度以降：実施                                                                                                          |                          |       |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                      |                          |       |             |
| 19年度                                |     | 20年度                                                                                                                 |                          | 21年度  |             |
| 推進                                  |     |                                  |                          |       |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | 特定非営利活動法人グラウンドワーク西鬼怒と生態系保全空間の維持管理・保全及び利活用について検討を行った。また、維持管理業務を委託し、緑地空間の維持管理・保全を行った。                                  |                          |       |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                         |                          |       |             |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | N P Oを中心に地元小学校などを含めて今後の利活用について協議を進める。                                                                                |                          |       |             |

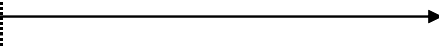
|                                     |     |                                                                                                                                                      |              |        |             |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-------------|
| N o.                                | 2 6 | 取 組                                                                                                                                                  | 地域自治制度の創設・推進 | 所 管 課  | 地区行政課・行政経営課 |
| 取組の柱                                |     | 地域への権限移譲の推進                                                                                                                                          |              | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | 合併後の新たな仕組みとして旧河内，上河内地域に創設する地域自治制度が，地域の実情に即したものであるとして定着し，より良い制度として発展して行くことができるよう，地域自治の拠点となる「地域自治センター」と，地域住民等で構成する「地域自治会議」を設置し，運営する。また，適宜，検証を行い，改善を図る。 |              |        |             |
| 目 標                                 |     | 地域自治制度の定着<br>1 9 年度以降：地域自治センターの設置，地域自治会議の設置・運営                                                                                                       |              |        |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                      |              |        |             |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                                                               |              | 2 1 年度 |             |
| 実施                                  |     |                                                                    |              |        |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 合併に伴い設置した「地域自治センター」において，各種申請や相談など住民生活に密着したサービスを提供するとともに，魅力あるまちづくりに向けた業務を行っている。<br>また，「地域自治会議」を各地域で4回開催し，8月に合併市町村基本計画の執行状況について市長に答申した。                |              |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                         |              |        |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 地域自治会議を開催するとともに，地域自治制度の円滑な運営を行うため，適宜，検証を行い，改善を図る。                                                                                                    |              |        |             |

## ▼常に最適なサービスを展開する「仕組み」の改革

|                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |               |        |               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------|
| N o .                               | 2 7                                                                                                                                                  | 取 組                                                                                                                                                                      | 内部管理システムの連携強化 | 所 管 課  | 行政経営課         |
| 取組の柱                                |                                                                                                                                                      | トップマネジメントの強化                                                                                                                                                             |               | 行政経営像  | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                                                                                      | 厳しい財政環境の中、複雑化・多様化する行政需要に適切に対応していくため、計画行政システム、財務管理、組織・定員管理などの内部管理システムの連携強化を図り、効果的・効率的な行政経営体制を確立する。<br>更に、意思決定に当たっての判断材料を情報提供するためのコンピュータシステムを導入し、トップマネジメント・ミドルマネジメントを支援する。 |               |        |               |
| 目 標                                 |                                                                                                                                                      | 2 1 年度：コンピュータシステムの稼動（新内部管理システムの本格実施）                                                                                                                                     |               |        |               |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |               |        |               |
| 1 9 年度                              |                                                                                                                                                      | 2 0 年度                                                                                                                                                                   |               | 2 1 年度 |               |
| 一部実施                                |                                                                                                                                                      |                                                                                        |               | 実施     |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） | 4月～9月 （第1次）内部管理コンピュータシステム（財務、人事関係）開発                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |               |        |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進行している。                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |               |        |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         | 1 8 年度に策定した「内部管理システム基本計画」における仕様（特にトップマネジメント・ミドルマネジメントを支援するための情報を提供できるシステム）を実現するために、文書管理、政策形成・行政評価システム、共通基盤、グループウェアを2次開発することとし、今後、スケジュール・事業費等を精査していく。 |                                                                                                                                                                          |               |        |               |

|                                     |     |                                                                                                                                                            |              |       |                           |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------------------|
| N o .                               | 2 8 | 取 組                                                                                                                                                        | 公益通報者保護制度の推進 | 所 管 課 | 行政経営課・広報広聴課・<br>人事課・商工振興課 |
| 取組の柱                                |     | 行政サービスの水準の維持・向上                                                                                                                                            |              | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営             |
| 内 容                                 |     | 平成18年4月に公益通報者保護法が施行されたことに伴い、企業不祥事の内部通報者である労働者が解雇等の不利益を被らないよう、法律等の周知を図る。<br>また、行政機関として外部からの公益通報に対し調査や教示等の的確な対応をとることができるよう体制を整備するとともに、一事業者として不祥事防止のための取組を行う。 |              |       |                           |
| 目 標                                 |     | 19年度以降：実施                                                                                                                                                  |              |       |                           |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                            |              |       |                           |
| 19年度                                |     | 20年度                                                                                                                                                       |              | 21年度  |                           |
| 推進                                  |     |                                                                        |              |       |                           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 制度の有用性を一層高めるため、先進市の事例等の調査研究                                                                                                                                |              |       |                           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                               |              |       |                           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 公益通報制度を活用し、市の内部の法令遵守意識の向上を図り、公正で透明な行政経営を推進するため、制度の周知の継続するとともに、制度の有用性を一層高めるため、引き続き調査研究を行う。                                                                  |              |       |                           |

|                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |       |               |
|-------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|
| N o.                                | 29-1 | 取 組                                                                                                                                                                                                                                                                | 窓口サービスの向上 | 所 管 課 | 行政経営課         |
| 取組の柱                                |      | 行政サービスの水準の維持・向上                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |      | 窓口サービスのより一層の向上を図るため、市民に対し、おもてなしの心を持って接するなど、新たな視点から「窓口サービスの利便性」や「市民満足度」の向上を図る取組を実施する。<br>【具体的な内容】 <ul style="list-style-type: none"><li>・窓口サービスに関するアンケートの実施</li><li>・アンケート結果等に基づく各窓口の対応策（あいさつの励行等）の検討・公表</li><li>・案内表示板の見直し</li><li>・窓口サービス向上の新たな仕組みの検討 等</li></ul> |           |       |               |
| 目 標                                 |      | 苦情の減少・市民満足度の高い窓口の実現                                                                                                                                                                                                                                                |           |       |               |
| 推進スケジュール                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |       |               |
| 19年度                                |      | 20年度                                                                                                                                                                                                                                                               |           | 21年度  |               |
| 推進                                  |      |                                                                                                                                                                                  |           |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |      | 市民生活に密着した業務の窓口を本庁舎1・2階に集中的に配置してサービス向上を図ってきたが、さらに具体的なサービス向上策として、ワンストップ窓口を設置する方向で協議を開始                                                                                                                                                                               |           |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |      | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                       |           |       |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |      | 転入・出生に関するワンストップ窓口の設置に向け、業務内容や運営形態等を詰めていく。                                                                                                                                                                                                                          |           |       |               |

|                                     |      |                                                                                                                                                                                  |              |       |               |
|-------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|
| N o.                                | 29-2 | 取 組                                                                                                                                                                              | 市民にやさしい窓口の推進 | 所 管 課 | 市民課           |
| 取組の柱                                |      | 行政サービスの水準の維持・向上                                                                                                                                                                  |              | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |      | 市民に対していっそう「わかりやすく、おもてなしの心にあふれた」受付が可能となるよう、あいさつの励行や窓口における受付体制の改善を図るとともに、自動発券機やローカウンターの設置など有効な方策について検討し、窓口改善を実施する。<br>19年度は、自動発券機の設置及びロビーアシスタントの活用により、来客の流れに対応した受付体制を検証し、受付体制を見直す。 |              |       |               |
| 目 標                                 |      | 苦情の減少・市民満足度の高い窓口の実現                                                                                                                                                              |              |       |               |
| 推進スケジュール                            |      |                                                                                                                                                                                  |              |       |               |
| 19年度                                |      | 20年度                                                                                                                                                                             |              | 21年度  |               |
| 一部実施                                |      |                                                                                              |              |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |      | ・自動発券機を導入しロビーアシスタントによる案内を強化した、「わかりやすく、おもてなしの心にあふれた」受付ができる体制が整いつつある。                                                                                                              |              |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |      | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                     |              |       |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |      | ・職員のスキルアップ<br>・3月から4月の繁忙期対応策の検討<br>・転入・出生に関するワンストップ窓口の設置に向けた準備                                                                                                                   |              |       |               |

|                                     |     |                                                                                                                                                                             |                   |       |               |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|
| N o.                                | 3 0 | 取 組                                                                                                                                                                         | 男女共同参画推進センター機能の充実 | 所 管 課 | 男女共同参画課       |
| 取組の柱                                |     | 行政サービスの水準の維持・向上                                                                                                                                                             |                   | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |     | 男女共同参画推進センターを男女共同参画推進事業の実施拠点とするとともに、「学習・研修」,「相談支援」,「情報収集・提供」及び「交流・市民活動支援」の4事業に係る効果的・効率的なあり方について検討し,センター機能の充実を図る。<br>特に,18年度以降は,女性相談(配偶者暴力相談)体制や女性の社会参画を促すチャレンジ支援の強化を図る。     |                   |       |               |
| 目 標                                 |     | 21年度末の男女共同参画推進センターの利用者数 43,000人<br>(総合コミュニティセンター,青少年センターの利用者は除く。)                                                                                                           |                   |       |               |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                             |                   |       |               |
| 19年度                                |     | 20年度                                                                                                                                                                        |                   | 21年度  |               |
| 推進                                  |     |                                                                                           |                   |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 1 市民と協働で開催する「ときめく未来へ参画会議&フェスティバル」の開催準備<br>2 チャレンジ支援事業の実施<br>(1)センター内にチャレンジコーナーを新設し,ハローワークの求人情報などを掲示<br>(2)県と共催でチャレンジ出前相談を実施(10回開催)<br>3 DV対策関係機関ネットワーク会議・庁内DV防止連絡会議の開催(各1回) |                   |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                |                   |       |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 19年度の利用者数が,21年度末の目標である43,000人を上回る見込であることや,センター職員の増員,イベントや講座の開催,チャレンジ支援の実施など,当初の目標を達成できたことから,本取組を完了し,今後も更なる機能の充実を図っていく。                                                      |                   |       |               |

|                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                               |               |        |               |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------|
| N o .                               | 3 1 | 取 組                                                                                                                                                                                                                                                           | 青少年関連施設の機能の充実 | 所 管 課  | 青少年課          |
| 取組の柱                                |     | 行政サービスの水準の維持・向上                                                                                                                                                                                                                                               |               | 行政経営像  | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |     | 「勤労青少年ホーム」、 「少年補導センター」 及び「青少年センター」の青少年関連施設における青少年事業の充実を図るため、 青少年健全育成指針に基づき、 それぞれの事業等の見直しを行いながら、施設機能の充実を図る。<br>【具体的な内容】<br>・ 勤労青少年ホーム<br>第8次勤労青少年福祉対策基本方針に基づき事業内容を見直すとともに、 青少年センター機能について検討し、 状況を見ながら、 指定管理者制度の導入を目指す。<br>・ 少年補導センター 相談機能の充実<br>・ 青少年センター 事業の拡充 |               |        |               |
| 目 標                                 |     | 1 9 年度：施設機能の検討・充実                                                                                                                                                                                                                                             |               |        |               |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                               |               |        |               |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                                                                                                                                                                        |               | 2 1 年度 |               |
| 実施                                  |     |                                                                                                                                                                           |               |        |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | ○青少年関連の3施設のあり方について、下記のとおり見直し(案)を検討中。<br>①勤労青少年ホーム・・・現在の事業と青少年センター事業を一体的に展開する。<br>②少年補導センター・・・非行の未然防止事業と青少年の自立支援対策の拠点として位置づける。<br>(仮称：青少年自立支援センターへ名称変更)<br>③青少年センター・・・勤労青少年ホームに拠点を移し、青少年活動の促進を図る。<br>(仮称：青少年活動センターへ名称変更)                                       |               |        |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                  |               |        |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 各施設における条例の改正等(3月予定)を行い、20年度からスムーズに機能(移行)させるとともに、利用者への十分なPRや関係団体等への説明などを行っていく。                                                                                                                                                                                 |               |        |               |

|                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |               |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---------------|
| N o.                                | 3 2 | 取 組                                                                                                                                                                                                                             | 通学区域の見直し | 所 管 課  | 教育企画課         |
| 取組の柱                                |     | 行政サービスの水準の維持・向上                                                                                                                                                                                                                 |          | 行政経営像  | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |     | 学校規模の適正化を図るため、通学区域の見直しを行う。<br>・通学区域変更 8 校（1 6 年度実施済）<br>・隣接校との通学区域弾力化 1 8 校<br>・小規模特認校導入 2 校<br>・その他の見直し（遠距離通学地区、土地区画整理事業施行地区）<br>・学校配置のあり方を踏まえた通学区域の変更<br>・基本的に現在の通学区域を維持するが、合併町も含めて必要に応じて、<br>学校規模の適正化や通学距離などの観点による通学区域見直しを検討 |          |        |               |
| 目 標                                 |     | 合併町との町境において、 2 1 年度までに地元自治会、保護者との協議を踏まえた通学区域の見直しを実施                                                                                                                                                                             |          |        |               |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |               |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                                                                                                                                          |          | 2 1 年度 |               |
| 準備                                  |     | 実施                                                                                                                                                                                                                              |          | →      |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | ・小規模特認校関係申請者数： 2 4 名（2 0 年度入学予定者）<br>・通学区域弾力化申請者数： 1 7 名（2 0 年度入学予定者）<br>・その他（合併に係る地元要望、土地区画整理事業施行地区）<br>学校へのアンケート調査を行い現状把握<br>・ 8 月に現地調査（通学路等）                                                                                 |          |        |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                    |          |        |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | ・今年度中に通学区域審議会開催し、上河内・河内地域との旧町境においての通学区域の見直しについて検討するとともに、地域からの要望や区画整理地区などにおいて個別に学区の変更を実施・検討していく。                                                                                                                                 |          |        |               |

|                                     |         |                                                                                      |             |        |               |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|---------------|
| N o .                               | 3 3 - 1 | 取 組                                                                                  | 事務処理の適正化の推進 | 所 管 課  | 行政経営課         |
| 取組の柱                                |         | 行政サービスの水準の維持・向上                                                                      |             | 行政経営像  | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |         | 行政サービスの水準を維持するため、事務処理のより一層の適正化に取り組む。                                                 |             |        |               |
| 目 標                                 |         | 1 9 年度以降：事務フローチャート等の整備                                                               |             |        |               |
| 推進スケジュール                            |         |                                                                                      |             |        |               |
| 1 9 年度                              |         | 2 0 年度                                                                               |             | 2 1 年度 |               |
| 推進                                  |         |  |             |        |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |         | ・庶務マニュアルの庁内LANグループウェアへの掲載に係る運用方法の検討                                                  |             |        |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 予定どおりに進んでいる。                                                                         |             |        |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |         | ・事務処理ミス防止に向けたチェック体制の見直しなど、対応策の強化<br>・異動時の事務引継ぎの徹底                                    |             |        |               |

|                                     |                                                                  |         |               |         |               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------|---------------|
| N o .                               | 3 3 - 2                                                          | 取 組     | 合併に伴う事務処理の適正化 | 所 管 課   | 地区行政課・行政経営課   |
| 取組の柱                                | 行政サービスの水準の維持・向上                                                  |         |               | 行政経営像   | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 | 新市移行後、地域自治センターにおいて行政サービス及び事務処理等を適正かつ円滑に行えるよう各種事務処理マニュアルを作成、整備する。 |         |               |         |               |
| 目 標                                 | 事務処理マニュアルの作成、整備                                                  |         |               |         |               |
| 推進スケジュール                            |                                                                  |         |               |         |               |
| 1 9 年 度                             |                                                                  | 2 0 年 度 |               | 2 1 年 度 |               |
| 実施                                  |                                                                  |         |               |         |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | ・ 各地域自治センターで実施する事務事業等に関するマニュアルの整備<br>・ 必要に応じて研修会を実施              |         |               |         |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 実施済み                                                             |         |               |         |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 今後も業務を円滑に執行することができるよう、各地域自治センターと各業務所管課間の連携を図る。                   |         |               |         |               |

|                                     |                                                                                                  |        |             |                                                                                       |           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N o .                               | 3 4 - 1                                                                                          | 取 組    | 全庁的な外部委託の推進 | 所 管 課                                                                                 | 行政経営課     |
| 取組の柱                                | サービス提供のあり方の見直し                                                                                   |        |             | 行政経営像                                                                                 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 | より質の高いサービスの提供や経費削減を図るため、「外部委託の推進に係る指針」に基づき、継続的に本市の業務全般にわたる執行方法等の総点検を行い、外部活力を効果的に活用しながら外部委託を推進する。 |        |             |                                                                                       |           |
| 目 標                                 | 1 9 年度以降：指針に基づく外部委託の推進                                                                           |        |             |                                                                                       |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                  |        |             |                                                                                       |           |
| 1 9 年度                              |                                                                                                  | 2 0 年度 |             | 2 1 年度                                                                                |           |
| 推進                                  |                                                                                                  |        |             |  |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 8 月 2 0 ～ 2 2 年度に新たに外部委託する業務について調査                                                               |        |             |                                                                                       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでる。                                                                                      |        |             |                                                                                       |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 調査結果から対象業務を抽出し、計画に計上されていない新たな業務についても外部委託化の実現可能性を検討して、その推進を図る。                                    |        |             |                                                                                       |           |

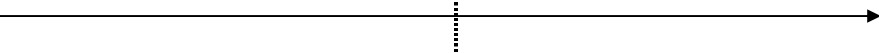
|                                     |         |                                                                                                                                                         |              |        |           |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-----------|
| N o.                                | 3 4 - 2 | 取 組                                                                                                                                                     | 旅費計算の外部委託の実施 | 所 管 課  | 人事課       |
| 取組の柱                                |         | サービス提供のあり方の見直し                                                                                                                                          |              | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |         | 「公務旅行に関する旅費の計算・支給に関する事務」や「旅程の作成から旅券・宿泊施設等の手配に関する事務」など、公務旅行に関する事務全般を民間業者に委託することにより、コストの削減を図るとともに、組織の機動力・効率性の向上を図る。                                       |              |        |           |
| 目 標                                 |         | 2 0 年度：委託                                                                                                                                               |              |        |           |
| 推進スケジュール                            |         |                                                                                                                                                         |              |        |           |
| 1 9 年度                              |         | 2 0 年度                                                                                                                                                  |              | 2 1 年度 |           |
| 準備                                  |         | 実施                                                                                                                                                      |              |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |         | 4 月 内部管理システム開発提案事業者の提案内容審査<br>5 月 内部管理システム開発業者の決定<br>7 月 内部管理システム開発業務委託契約の締結<br>8 月 内部管理システム開発業務に係る現行業務の分析、システム要件の調査<br>9 月 内部管理システム開発業務に係る設計作業（コード設計等） |              |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 本取組によらず、内部管理システムの導入に向けて検討を進めている。                                                                                                                        |              |        |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |         | 1 8 年 1 2 月に策定した「宇都宮市内部管理システム基本計画書」に基づき、内部管理業務に関する個々のコンピュータシステムを統合・連携し、データの共有化や効果的なデータ活用を図ることにより、内部での業務効率化、コスト縮減が見込めることから、外部委託することを取り止める。               |              |        |           |

|                                     |                                                                                                                                                    |      |              |       |           |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------|-----------|
| No.                                 | 34-3                                                                                                                                               | 取 組  | 給与計算の外部委託の実施 | 所 管 課 | 人事課       |
| 取組の柱                                | サービス提供のあり方の見直し                                                                                                                                     |      |              | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 | 給与計算や支給に関する事務全般を民間業者に委託することにより、コストの削減を図るとともに、組織の機動力・効率性の向上を図る。                                                                                     |      |              |       |           |
| 目 標                                 | 20年度：委託                                                                                                                                            |      |              |       |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                                                                    |      |              |       |           |
| 19年度                                |                                                                                                                                                    | 20年度 |              | 21年度  |           |
| 準備                                  |                                                                                                                                                    | 実施   |              |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 4月 内部管理システム開発提案事業者の提案内容審査<br>5月 内部管理システム開発業者の決定<br>7月 内部管理システム開発業務委託契約の締結<br>8月 内部管理システム開発業務に係る現行業務の分析、システム要件の調査<br>9月 内部管理システム開発業務に係る設計作業（コード設計等） |      |              |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 本取組によらず、内部管理システムの導入に向けて検討を進めている。                                                                                                                   |      |              |       |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 18年12月に策定した「宇都宮市内部管理システム基本計画書」に基づき、内部管理業務に関する個々のコンピュータシステムを統合・連携し、データの共有化や効果的なデータ活用を図ることにより、内部での業務効率化、コスト縮減が見込めることから、外部委託することを取り止める。               |      |              |       |           |

|                                     |         |                                                  |                |        |           |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|----------------|--------|-----------|
| N o .                               | 3 4 - 4 | 取 組                                              | 総合案内業務の外部委託の実施 | 所 管 課  | 管財課       |
| 取組の柱                                |         | サービス提供のあり方見直し                                    |                | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |         | 総合案内業務のサービスの向上や効率的・安定的な業務運営を行うため、当該業務の外部委託を実施する。 |                |        |           |
| 目 標                                 |         | 1 9 年度：総合案内業務の委託                                 |                |        |           |
| 推進スケジュール                            |         |                                                  |                |        |           |
| 1 9 年度                              |         | 2 0 年度                                           |                | 2 1 年度 |           |
| 実施                                  |         |                                                  |                |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |         | 4月から委託開始                                         |                |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 実施済み                                             |                |        |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |         | 実施済み                                             |                |        |           |

|                                     |         |                                                          |                         |        |             |
|-------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-------------|
| N o .                               | 3 4 - 5 | 取 組                                                      | ファミリーサポートセンター業務の外部委託の実施 | 所 管 課  | 男女共同参画課     |
| 取組の柱                                |         | サービス提供のあり方の見直し                                           |                         | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |         | ファミリーサポートセンター業務を柔軟に行うため、当該業務をN P O 法人や社会福祉協議会などの外部に委託する。 |                         |        |             |
| 目 標                                 |         | 1 9 年度：委託                                                |                         |        |             |
| 推進スケジュール                            |         |                                                          |                         |        |             |
| 1 9 年度                              |         | 2 0 年度                                                   |                         | 2 1 年度 |             |
| 実施                                  |         |                                                          |                         |        |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |         | 7月から宇都宮市母子寡婦福祉連合会に委託開始                                   |                         |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 実施済み                                                     |                         |        |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |         | 実施済み                                                     |                         |        |             |

|                                     |                                                                                                                                                   |        |                   |                                                                                     |           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N o .                               | 3 4 - 6                                                                                                                                           | 取 組    | 保育園給食調理業務の外部委託の推進 | 所 管 課                                                                               | 児童福祉課     |
| 取組の柱                                | サービス提供のあり方の見直し                                                                                                                                    |        |                   | 行政経営像                                                                               | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 | 保育園の給食調理業務の効率化・合理化を図るため、外部委託を推進する。                                                                                                                |        |                   |                                                                                     |           |
| 目 標                                 | 1 9 年度：新設保育園において実施（既存の保育園については、今後、検討）                                                                                                             |        |                   |                                                                                     |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                                                                   |        |                   |                                                                                     |           |
| 1 9 年度                              |                                                                                                                                                   | 2 0 年度 |                   | 2 1 年度                                                                              |           |
| 実施<br>（西部地区保育園）                     |                                                                                                                                                   | 検討     |                   |  |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） | ・ 西部保育園で委託開始<br>・ 運営状況や体制についての検証                                                                                                                  |        |                   |                                                                                     |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                      |        |                   |                                                                                     |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         | 児童の発育段階や健康状態に応じた離乳食・幼児食やアレルギー・アトピー等への配慮や、安全・衛生面及び栄養面等での質の確保など、西部保育園で実施している業務委託についての検証結果を踏まえ、今後、各保育園での委託手法や各園への導入時期など、給食調理業務の外部委託にかかる方針について検討していく。 |        |                   |                                                                                     |           |

|                                     |                                                                                        |                                                                                                                   |                       |  |        |             |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--------|-------------|
| N o .                               | 3 4 - 7                                                                                | 取 組                                                                                                               | 環境学習センター管理業務等の外部委託の実施 |  | 所管課    | 環境政策課       |
| 取組の柱                                |                                                                                        | サービス提供のあり方の見直し                                                                                                    |                       |  | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                        | 環境学習の拠点として求められる機能を一層強化するとともに、市民との協働による環境学習を総合的に推進するため、環境学習センターの管理運営や事業の企画・実施などを外部に委託する。また、委託の効果を検証し、全部委託について検討する。 |                       |  |        |             |
| 目 標                                 |                                                                                        | 1 9 年度：一部委託                                                                                                       |                       |  |        |             |
| 推進スケジュール                            |                                                                                        |                                                                                                                   |                       |  |        |             |
| 1 9 年度                              |                                                                                        | 2 0 年度                                                                                                            |                       |  | 2 1 年度 |             |
| 一部委託                                |                                                                                        |                               |                       |  |        |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 4 月 委託開始<br>7 月 市と受託者である「うつのみや環境行動フォーラム」の協働により「環境学習センター運営会議」を開催し、委託事業の点検・評価や見直し等を実施した。 |                                                                                                                   |                       |  |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                           |                                                                                                                   |                       |  |        |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 外部委託による効果を高めるため、定期的な事業実績の把握や事業評価等を引き続き行う。                                              |                                                                                                                   |                       |  |        |             |

|                                     |         |                                               |                         |        |           |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|-------------------------|--------|-----------|
| N o .                               | 3 4 - 8 | 取 組                                           | ごみ処理業務（南清掃センター）の外部委託の実施 | 所 管 課  | クリーンセンター  |
| 取組の柱                                |         | サービス提供のあり方の見直し                                |                         | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |         | 南清掃センターにおけるごみ処理業務について、効率化・合理化を図るため、外部委託を実施する。 |                         |        |           |
| 目 標                                 |         | 1 9 年度：委託                                     |                         |        |           |
| 推進スケジュール                            |         |                                               |                         |        |           |
| 1 9 年度                              |         | 2 0 年度                                        |                         | 2 1 年度 |           |
| 実施                                  |         |                                               |                         |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |         | 4 月 から委託開始                                    |                         |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 実施済み                                          |                         |        |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |         | 今後とも、運転管理業務が適正に行われるよう、受託業者への指導監督を実施する。        |                         |        |           |

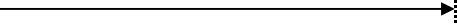
|                                     |         |                                                                                        |                    |        |           |
|-------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-----------|
| N o .                               | 3 4 - 9 | 取 組                                                                                    | 上下水道使用受付業務の外部委託の実施 | 所 管 課  | サービスセンター  |
| 取組の柱                                |         | サービス提供のあり方の見直し                                                                         |                    | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |         | 上下水道に係る使用受付業務（休止・開栓業務）について、経営基盤の強化を図るとともに、多様化する顧客ニーズへの確に対応し、質の高いサービスを提供するため、外部委託を実施する。 |                    |        |           |
| 目 標                                 |         | 1 9 年度：実施                                                                              |                    |        |           |
| 推進スケジュール                            |         |                                                                                        |                    |        |           |
| 1 9 年度                              |         | 2 0 年度                                                                                 |                    | 2 1 年度 |           |
| 実施                                  |         |                                                                                        |                    |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |         | 1 9 年 2 月 から 委 託 開 始                                                                   |                    |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 実施済み                                                                                   |                    |        |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |         | 委託業者への適切な管理監督を実施していく。                                                                  |                    |        |           |

|                                  |                                                                                                  |                                                          |                      |       |           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|-------|-----------|
| N o .                            | 3 4 - 1 0                                                                                        | 取 組                                                      | 浄水場運転管理業務等の外部委託の実施   | 所 管 課 | 配水管理センター  |
| 取組の柱                             | サービス提供のあり方の見直し                                                                                   |                                                          |                      | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                              | 浄水場の運転業務や配水場・増圧所・制御所等の維持管理業務などについて、質の高いサービスの提供と経営基盤の強化を図るため、外部委託を実施する。<br>※将来的には、各施設の包括的な外部委託を実施 |                                                          |                      |       |           |
| 目 標                              | 2 0 年度：実施                                                                                        |                                                          |                      |       |           |
| 推進スケジュール                         |                                                                                                  |                                                          |                      |       |           |
| 1 9 年度                           |                                                                                                  |                                                          | 2 0 年度               |       | 2 1 年度    |
| 一部実施<br>(白沢浄水場及び配水コントロール業務の委託実施) |                                                                                                  |                                                          | 実施<br>(松田新田浄水場の委託実施) |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する実績など)  | 1 9 年 4 月<br>9 月                                                                                 | 白沢浄水場及び配水コントロール運転管理業務の委託実施<br>松田新田浄水場運転管理業務の委託設計書及び仕様書作成 |                      |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                | 予定どおりに進んでいる。                                                                                     |                                                          |                      |       |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期以降)】          | 1 9 年 1 1 月<br>2 0 年 1 月                                                                         | 松田新田浄水場運転管理業務の委託発注及び受託者決定<br>松田新田浄水場運転管理業務の委託（移行期間）実施    |                      |       |           |

|                                     |           |                                                                                                      |                      |        |           |
|-------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|-----------|
| N o .                               | 3 4 - 1 1 | 取 組                                                                                                  | 下水処理場運転管理業務等の外部委託の実施 | 所 管 課  | 下水道施設管理課  |
| 取組の柱                                |           | サービス提供のあり方の見直し                                                                                       |                      | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |           | 下水処理場運転管理業務について、質の高いサービスの提供と経営基盤の強化を図るため、外部委託を実施する。<br>※ 1 8 年度から一部実施済み<br>※ 2 1 年度から包括的委託を導入        |                      |        |           |
| 目 標                                 |           | 2 1 年度：包括的委託を実施                                                                                      |                      |        |           |
| 推進スケジュール                            |           |                                                                                                      |                      |        |           |
| 1 9 年度                              |           | 2 0 年度                                                                                               |                      | 2 1 年度 |           |
| 準備                                  |           |                  |                      | 実施     |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |           | 運転管理業務の外部委託の継続と一部拡大<br>(運転指導班の廃止、下河原水再生センター脱水運転管理業務の追加)<br>下河原水再生センター 技労職 5 名減<br>川田水再生センター 技労職 6 名減 |                      |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |           | 予定どおりに進んでいる。                                                                                         |                      |        |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |           | 2 1 年度の包括委託導入に向け、その手法や業務範囲等について整理する。                                                                 |                      |        |           |

|                                     |           |                                                                              |                 |        |           |
|-------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------|
| N O .                               | 3 4 - 1 2 | 取 組                                                                          | 被爆者健診業務の外部委託の実施 | 所 管 課  | 保健予防課     |
| 取組の柱                                |           | サービス提供のあり方の見直し                                                               |                 | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |           | 被爆者の高齢化等に伴い、保健所における定期検診の受診率が低下していることから、医療機関での個別健診とすることで受診率が向上するよう、外部委託を実施する。 |                 |        |           |
| 目 標                                 |           | 1 9 年度：見直しを実施                                                                |                 |        |           |
| 推進スケジュール                            |           |                                                                              |                 |        |           |
| 1 9 年度                              |           | 2 0 年度                                                                       |                 | 2 1 年度 |           |
| 実施                                  |           |                                                                              |                 |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |           | 4月から委託開始                                                                     |                 |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |           | 実施済み                                                                         |                 |        |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |           | 実施済み                                                                         |                 |        |           |

|                                     |       |                                                                                                                                                |                  |       |           |
|-------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------|
| N o .                               | 34-13 | 取 組                                                                                                                                            | 学校給食調理業務の外部委託の推進 | 所 管 課 | 学校健康課     |
| 取組の柱                                |       | サービス提供のあり方の見直し                                                                                                                                 |                  | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |       | 学校給食の向上を図るとともに、官民の役割分担の観点から、学校の給食調理業務を外部に委託する。                                                                                                 |                  |       |           |
| 目 標                                 |       | 21年度末 小学校46校を委託（毎年6校実施）                                                                                                                        |                  |       |           |
| 推進スケジュール                            |       |                                                                                                                                                |                  |       |           |
| 19年度                                |       | 20年度                                                                                                                                           |                  | 21年度  |           |
| 推進                                  |       |                                                                                                                                                |                  | →     |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |       | ・外部委託を実施する場合の実施先の検討，導入方法等を検討<br>・委託業者を選定し，6小学校の委託実施を決定<br>（19年度新規委託校⇒峰，明保，清原南，篠井，桜，雀宮東）<br>※中学校24校中，22校委託<br>小学校65校中，34校で委託済 上河内学校給食センターは手法の検討 |                  |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |       | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                   |                  |       |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |       | 次年度新規委託校の検討                                                                                                                                    |                  |       |           |

|                                     |           |                                                                                    |              |                     |           |
|-------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-----------|
| N o .                               | 3 4 - 1 4 | 取 組                                                                                | ちとせ寮・松原荘の民営化 | 所 管 課               | 高齢福祉課     |
| 取組の柱                                |           | サービス提供のあり方の見直し                                                                     |              | 行政経営像               | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |           | 官民の役割分担の観点から、老朽化の進んだ養護老人ホーム「ちとせ寮」と軽費老人ホーム「松原荘」を「公設公営方式」から「民設民営方式」（社会福祉法人）に切り替える。   |              |                     |           |
| 目 標                                 |           | ・ 自宅での生活が困難な高齢者に対し、快適で安心して暮らすことができる環境の提供<br>・ 2 3 年度：供用開始                          |              |                     |           |
| 推進スケジュール                            |           |                                                                                    |              |                     |           |
| 1 9 年度                              |           | 2 0 年度                                                                             |              | 2 1 年度              |           |
| 一部実施<br>(建設・運営法人選定)                 |           |  |              | 施設建設工事<br>(～2 2 年度) |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |           | 「民設民営方式」などの整備方針を再整理した。                                                             |              |                     |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |           | 予定どおりに進んでいる。                                                                       |              |                     |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |           | 建設・運営法人の選定手続に向けた準備（募集要項の策定など）                                                      |              |                     |           |

|                                          |                                                                                                                                                  |                                                                                              |               |                                   |           |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------|
| N o.                                     | 34-15                                                                                                                                            | 取 組                                                                                          | 公立保育園の民営化・統廃合 | 所 管 課                             | 児童福祉課     |
| 取組の柱                                     |                                                                                                                                                  | サービス提供のあり方の見直し                                                                               |               | 行政経営像                             | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                      |                                                                                                                                                  | 児童を取り巻く環境の変化や多様化する保育ニーズに迅速かつ的確に対応するとともに、公民の役割分担の観点から、公立保育園の一部民営化や民間の新設園の整備に合わせた公立保育園の統廃合を行う。 |               |                                   |           |
| 目 標                                      |                                                                                                                                                  | 保育園の整備方針・整備計画に基づき、民営化・統廃合を推進                                                                 |               |                                   |           |
| 推進スケジュール                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                              |               |                                   |           |
| 19年度                                     |                                                                                                                                                  | 20年度                                                                                         |               | 21年度                              |           |
| 一部実施<br>(西・あゆみ保育園の統廃合、<br>雀宮、あずま保育園の民営化) |                                                                                                                                                  | 一部実施<br>(大曾保育園の民営化)                                                                          |               | 一部実施<br>(御幸が原、不動前、緑が丘<br>保育園の民営化) |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など)      | 19年4月                                                                                                                                            | 西・あゆみ保育園の統廃合<br>雀宮保育園の民営化                                                                    |               |                                   |           |
|                                          | 9月                                                                                                                                               | あずま保育園の民営化に係る事業者の決定                                                                          |               |                                   |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                        | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                     |                                                                                              |               |                                   |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】              | ・19年10月～12月にかけてあずま保育園において共同保育の実施<br>・20年1月 あずま保育園の民営化<br>・20年4月民営化の大曾保育園、21年4月民営化の御幸が原、不動前、緑が丘保育園における民営化に向けた保護者説明会の実施、事業者の募集選定、及び民間保育園開設に係る事務の実施 |                                                                                              |               |                                   |           |

|                                     |       |                                                                                          |                    |       |           |
|-------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------|
| N o.                                | 34-16 | 取組                                                                                       | 精神障がい者への居宅介護事業の見直し | 所 管 課 | 保健予防課     |
| 取組の柱                                |       | サービス提供のあり方の見直し                                                                           |                    | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |       | 精神障がい者居宅介護事業の効率化・合理化や利用者の利便性を図るため、事業のあり方を見直す。                                            |                    |       |           |
| 目 標                                 |       | 19年度：見直しを実施                                                                              |                    |       |           |
| 推進スケジュール                            |       |                                                                                          |                    |       |           |
| 19年度                                |       | 20年度                                                                                     |                    | 21年度  |           |
| 実施                                  |       |                                                                                          |                    |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |       | 精神障がい者の居宅介護支援事業については、市直営のヘルパーで実施していたが、対応できる民間事業者等が出てきたため、各事業者に引き継ぎ市からのヘルパー派遣を19年度から廃止する。 |                    |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |       | 実施済み                                                                                     |                    |       |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |       | 民間事業者等に引き継いだ。                                                                            |                    |       |           |

|                                     |                                                                                                    |      |             |       |           |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|-----------|
| N o.                                | 34-17                                                                                              | 取 組  | 霊園の管理手法の見直し | 所 管 課 | 生活安心課     |
| 取組の柱                                | サービス提供のあり方の見直し                                                                                     |      |             | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 | 平成18年度から指定管理者制度を導入している北山霊園の状況を踏まえ、聖山公園及び東の杜公園への指定管理者制度の導入について検討する。ただし、導入時期については、再任用制度の活用も踏まえ、決定する。 |      |             |       |           |
| 目 標                                 | 19年度：検討                                                                                            |      |             |       |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                    |      |             |       |           |
| 19年度                                |                                                                                                    | 20年度 |             | 21年度  |           |
| 検討                                  |                                                                                                    |      |             | →     |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 19年度より、東の杜公園の正規職員1名を再任用職員へ移行                                                                       |      |             |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                       |      |             |       |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 20年度より、聖山公園については、正規職員を配置せず、再任用職員を配置予定                                                              |      |             |       |           |

|                                     |         |                                                                                                                                                      |               |        |           |
|-------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------|
| N o .                               | 3 5 - 1 | 取 組                                                                                                                                                  | 指定管理者制度の導入・推進 | 所 管 課  | 行政経営課     |
| 取組の柱                                |         | サービス提供のあり方を見直し                                                                                                                                       |               | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |         | 地方自治法の改正により指定管理者制度が創設されたことに伴い、民間事業者等でも「公の施設」の管理運営を行うことが可能になったことから、利用者サービスの向上と管理運営の効率化を図るため、制度の円滑な導入を推進する。<br>導入後は、直営の施設についても、管理運営のあり方を見直し、適宜、導入を進める。 |               |        |           |
| 目 標                                 |         | 1 9 年度以降：制度の活用・推進                                                                                                                                    |               |        |           |
| 推進スケジュール                            |         |                                                                                                                                                      |               |        |           |
| 1 9 年度                              |         | 2 0 年度                                                                                                                                               |               | 2 1 年度 |           |
| 推進                                  |         |                                                                    |               |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |         | 2施設に新規導入、5施設を合併により承継、1施設を施設統合により廃止<br>(合計94施設、昨年度比 6施設増)                                                                                             |               |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                         |               |        |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |         | ・適切なサービス水準の維持のため、指定管理者の指導・監督を継続<br>・制度導入により、「サービス向上」や「経費縮減」が期待できる施設においては、積極的に制度を活用                                                                   |               |        |           |

|                                     |                                                                 |                                                                                                   |                        |        |             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|-------------|
| N o .                               | 3 5 - 2                                                         | 取 組                                                                                               | みずほの自然の森公園への指定管理者制度の導入 | 所 管 課  | 公園緑地課       |
| 取組の柱                                |                                                                 | サービス提供のあり方を見直し                                                                                    |                        | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                 | みずほの自然の森公園の一部供用開始を契機に、地域や民間の資源を効果的に活用し、これまで以上に質の高いサービスを提供するため、地域団体やボランティアとの連携も含め、指定管理者制度の導入を推進する。 |                        |        |             |
| 目 標                                 |                                                                 | 2 0 年度：導入                                                                                         |                        |        |             |
| 推進スケジュール                            |                                                                 |                                                                                                   |                        |        |             |
| 1 9 年度                              |                                                                 | 2 0 年度                                                                                            |                        | 2 1 年度 |             |
| 準備                                  |                                                                 | 実施                                                                                                |                        |        |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 公園全般の管理運営方法を整理分類し、地域団体などの公共的団体が管理運営に参画する、市民協働による管理運営について検討を行った。 |                                                                                                   |                        |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 取組方針の変更<br>(市民協働による管理を推進する公園として位置づけたため)                         |                                                                                                   |                        |        |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | ・市民協働による管理運営を推進するため、管理業務の一部を委託<br>・取組方針の変更による制度等の検討             |                                                                                                   |                        |        |             |

|                                 |         |                                                                                                           |                      |         |             |
|---------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-------------|
| N o .                           | 3 5 - 3 | 取 組                                                                                                       | オリオン市民広場への指定管理者制度の導入 | 所 管 課   | 商工振興課       |
| 取組の柱                            |         | サービス提供のあり方の見直し                                                                                            |                      | 行政経営像   | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                             |         | 中心市街地の活性化に向けたオリオンスクエアの有効活用を図るとともに、市民共有の財産として適切な運営管理を行うため、指定管理者制度を導入する。                                    |                      |         |             |
| 目 標                             |         | 1 9 年 度：導入                                                                                                |                      |         |             |
| 推進スケジュール                        |         |                                                                                                           |                      |         |             |
| 1 9 年 度                         |         | 2 0 年 度                                                                                                   |                      | 2 1 年 度 |             |
| 実施                              |         |                                                                                                           |                      |         |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する実績など) |         | 1 9 年 4 月 指定管理者制度導入<br>・広場内への管理事務所の設置による、利用しやすい環境の整備、迅速な対応<br>・活性化事業の実施（6 月， 9 月）                         |                      |         |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】               |         | 実施済み                                                                                                      |                      |         |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期以降)】         |         | ・活性化事業の実施（1 0 月， 1 2 月）<br>・民間のノウハウ、アイデアを活かしたサービスの向上<br>・民間企業ならではのアイデア、事業提案によりイベントの実施（1 月， 2 月， 3 月に実施予定） |                      |         |             |

|                                     |         |                                                                       |                                |        |             |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|-------------|
| N o .                               | 3 5 - 4 | 取 組                                                                   | 細谷地域コミュニティセンターへの指定<br>管理者制度の導入 | 所 管 課  | みんなでまちづくり課  |
| 取組の柱                                |         | サービス提供のあり方の見直し                                                        |                                | 行政経営像  | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |         | 新設の細谷地域コミュニティセンターが、地域づくりの活動拠点として、効果的に活用され、サービスの向上が図れるよう、指定管理者制度を導入する。 |                                |        |             |
| 目 標                                 |         | 1 9 年度：導入                                                             |                                |        |             |
| 推進スケジュール                            |         |                                                                       |                                |        |             |
| 1 9 年度                              |         | 2 0 年度                                                                |                                | 2 1 年度 |             |
| 実施                                  |         |                                                                       |                                |        |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |         | 4 月から導入<br>（指定管理者：細谷地域まちづくり協議会）                                       |                                |        |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 実施済み                                                                  |                                |        |             |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |         | 実施済み                                                                  |                                |        |             |

|                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |       |           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-----------|
| N o.                                | 3 6                                                        | 取 組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 外郭団体の見直しの推進 | 所 管 課 | 行政経営課     |
| 取組の柱                                |                                                            | サービス提供のあり方の見直し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |                                                            | 公共サービスの担い手である外郭団体について、設立目的の実現に向け、「外郭団体見直し基本計画」に基づき、抜本的な見直しを推進する。<br>また、各外郭団体に対しても、自らが「経営改革計画」を策定し、改革に取り組むよう指導する。<br>その他の出資団体については、「外郭団体見直し基本計画」に基づき、出資者としての立場から、必要に応じた見直しを設置主体に要請する。<br>【取組内容】<br>・市の取組内容<br>「人的関与の見直し」、「財政的関与の見直し」及び「マネジメント・サイクルの確立に向けた支援」<br>・外郭団体の取組内容<br>「事業の充実、効率化」、「財政基盤の強化」、「執行体制（組織・役職員数等）の適正化」及び「情報公開（提供）の充実・徹底」 |             |       |           |
| 目 標                                 |                                                            | ・外郭団体の設立目的の実現<br>・市の人的・財政的関与の縮小<br>21年度までに派遣職員を10％削減（17年度基準）                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |       |           |
| 推進スケジュール                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |       |           |
| 19年度                                |                                                            | 20年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             | 21年度  |           |
| 推進                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） | 4月 「宇都宮市出資法人等改革推進計画」の改定<br>6月 出資法人等「経営改革計画」の改定（ホームページで公表済） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |       |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         | 各出資法人等が「経営改革計画」に掲げる目標を着実に達成できるよう、適切な指導、監督、支援を実施する。         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |       |           |

|                                     |                                                                                            |                                                                                                                 |                          |        |           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|-----------|
| N o.                                | 3 7                                                                                        | 取 組                                                                                                             | 新斎場整備への民間活力（P F I 手法）の導入 | 所 管 課  | 生活安心課     |
| 取組の柱                                |                                                                                            | サービス提供のあり方の見直し                                                                                                  |                          | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                            | 新斎場の整備において、民間の資金・経営ノウハウ・技術的能力等を効果的に活用して、行政サービスの向上と総コストの低減を図るため、P F I 手法を導入するとともに、管理運営の効率化を図るため、指定管理者制度を併せて導入する。 |                          |        |           |
| 目 標                                 |                                                                                            | 1 9 年度：P F I 事業契約の締結、指定管理者制度の導入                                                                                 |                          |        |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                            |                                                                                                                 |                          |        |           |
| 1 9 年度                              |                                                                                            | 2 0 年度                                                                                                          |                          | 2 1 年度 |           |
| 実施                                  |                                                                                            |                                                                                                                 |                          |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） | 5 月 P F I 事業仮契約（指定管理者の仮協定）の締結<br>7 月 市議会平成19年6月（第3回）定例会において、「P F I 事業契約」及び「指定管理者の指定」の議決    |                                                                                                                 |                          |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                               |                                                                                                                 |                          |        |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         | 予定どおりに進捗しているが、実際に P F I 手法により施設整備を完了し、指定管理者による新斎場の運営開始が 2 1 年 3 月からであることから、運営開始まで取組を継続する予定 |                                                                                                                 |                          |        |           |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                 |     |              |        |           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------|-----------|
| N o .                               | 3 8                                                                                                                                                                                                             | 取 組 | 交通災害共済制度の見直し | 所 管 課  | 生活安心課     |
| 取組の柱                                | サービス提供のあり方の見直し                                                                                                                                                                                                  |     |              | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 | 年々自治会の取りまとめが困難となり，加入率が低下している上，民間でも同種の保険が充実し，所期の目的が達成され，行政が実施主体となる必要性はなくなったことから，制度の見直しを実施する。                                                                                                                     |     |              |        |           |
| 目 標                                 | 2 0 年度：業務終了                                                                                                                                                                                                     |     |              |        |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                                                                                                                                 |     |              |        |           |
| 1 9 年度                              |                                                                                                                                                                                                                 |     | 2 0 年度       | 2 1 年度 |           |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                 |     | 実施           |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 特になし<br>・ 1 8 年 2 月の県議会で廃止条例案が可決され，同年 9 月末日をもって新規加入を停止し，見舞金の請求受付事務も 2 0 年 9 月末日をもって廃止されることが決定された。<br>・ 廃止条例の成立を受け，1 8 年度中に 2 回，自治会回覧により廃止になる旨を周知した。<br>・ なお，廃止に関し混乱を生じた場合を除き，1 9 年度以降においては，廃止に関する再周知は行わないこととする。 |     |              |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                    |     |              |        |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 特になし                                                                                                                                                                                                            |     |              |        |           |

|                                     |     |                                                                                                                                                                             |             |        |               |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|---------------|
| N o .                               | 3 9 | 取 組                                                                                                                                                                         | 高齢者サービスの見直し | 所 管 課  | 高齢福祉課         |
| 取組の柱                                |     | サービス提供のあり方の見直し                                                                                                                                                              |             | 行政経営像  | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |     | 敬老事業を始めとする高齢者サービスは、そのほとんどが市単独事業であり、その多くが事業開始から相当年数を経過している。<br>また、平均寿命の延びや社会状況を踏まえ、各世代の市民が納得・満足できる施策にしていくことが必要である。<br>このため、今後、事業開始時の背景や趣旨を十分尊重しながら、各種高齢者サービスについて、見直しの検討を進める。 |             |        |               |
| 目 標                                 |     | 2 0 年度までに順次、見直しを実施                                                                                                                                                          |             |        |               |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                             |             |        |               |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                                                                                      |             | 2 1 年度 |               |
| 一部実施                                |     | 実施                                                                                                                                                                          |             |        |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | ・緊急通報装置給付貸与事業について、実施方法等の変更を検討<br>(参考)<br>1 7 年度 高齢者等ホームサポート事業の見直し<br>1 8 年度 敬老祝金、長寿祝品、在宅高齢者家族介護慰労金の見直し                                                                      |             |        |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                |             |        |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 市民への周知                                                                                                                                                                      |             |        |               |

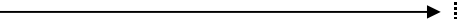
|                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |       |           |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-----------|
| N o.                                | 4 0 | 取 組                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 各種障がい者福祉サービスの受益者負担の見直し | 所 管 課 | 障がい福祉課    |
| 取組の柱                                |     | サービス提供のあり方の見直し                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |     | 現在、障がい者の福祉を推進するため、補装具や日常生活用具の給付などのサービスを実施している（市単独事業として、補装具は全額公費負担、日常生活用具は18歳以上の低所得者のみ全額公費負担）。<br>しかしながら、17年10月に成立した障害者自立支援法に基づき18年10月から補装具の受給者等は、基本的に1割の負担となる。このような中で各事業において、受益者負担のあり方について検討する。                                                                                        |                        |       |           |
| 目 標                                 |     | 19年度：新制度に移行                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |       |           |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |       |           |
| 19年度                                |     | 20年度                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 21年度  |           |
| 実施<br>（補装具・日常生活用具等の<br>地域生活支援事業）    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | ・これまで補装具等については、国の制度への上乗せとして、利用者負担金への市単独助成を実施してきた。障害者自立支援法による利用者負担見直しに合わせ、市独自の支援についても見直しを行った。<br>・19年4月から、補装具の利用者負担は、障害者自立支援法の規定に基づき、原則1割負担（世帯の所得に応じて一定の負担上限月額を設定）とした。このうち市独自の軽減策として、自立支援法に定める負担上限月額を障害福祉サービスと同じ4分の1に引き下げた。<br>・日常生活用具の利用者負担も、同じく19年4月から、これまでの応能負担から、補装具と同じ内容の利用者負担とした。 |                        |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 実施済み                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |       |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | 実施済み                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |       |           |

|                                     |     |                                                                                                    |                    |        |               |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------------|
| N o .                               | 4 1 | 取 組                                                                                                | 市単独手当の統廃合（児童福祉手当等） | 所 管 課  | 児童福祉課         |
| 取組の柱                                |     | サービス提供のあり方の見直し                                                                                     |                    | 行政経営像  | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |     | 効果的・効率的な母子家庭等支援を行っていくため、市単独の児童福祉手当、遺児手当、母子家庭等援護費、入学祝金について、統廃合や受給世帯の見直しを行い、就労支援等の自立支援策への事業転換を図る。    |                    |        |               |
| 目 標                                 |     | 2 0 年度：実施                                                                                          |                    |        |               |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                    |                    |        |               |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                             |                    | 2 1 年度 |               |
| 準備                                  |     | 実施                                                                                                 |                    |        |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | ・「ひとり親家庭等自立促進計画」に掲げる施策・事業のうち、事業主への支援として、常用雇用転換金事業を開始<br>・母子家庭になって間もない生活の激変期の子育て・就業支援などの新たな自立支援策を検討 |                    |        |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                       |                    |        |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | 2 0 年度からの児童扶養手当の減額措置の動向も視野に入れつつ、引き続き手当ごとの機能を検証し、統廃合や新規事業など自立のために効果のある具体的施策の検討を進める。                 |                    |        |               |

|                                     |                                                             |                                                                                    |                 |        |           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------|
| N o .                               | 4 2                                                         | 取 組                                                                                | 合併町施設の開庁時間等の見直し | 所 管 課  | 行政経営課・人事課 |
| 取組の柱                                | サービス提供のあり方の見直し                                              |                                                                                    |                 | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 | 行政サービス水準の維持・向上のため、旧市町間で異なっている同種の施設の開庁時間等の見直しを行う。            |                                                                                    |                 |        |           |
| 目 標                                 | 2 1 年度までに適正化を図る                                             |                                                                                    |                 |        |           |
| 推進スケジュール                            |                                                             |                                                                                    |                 |        |           |
| 1 9 年度                              |                                                             | 2 0 年度                                                                             |                 | 2 1 年度 |           |
| 一部実施                                |                                                             |  |                 | 実施     |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | ・合併時に上河内・河内地域の施設の多くを、旧宇都宮市の開庁時間に合わせた。(図書館、保育園等)             |                                                                                    |                 |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                |                                                                                    |                 |        |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 執務時間の関係で開庁時間が同種施設と合っていない施設があることから、対象施設の開設時間を統一する必要があるか検討する。 |                                                                                    |                 |        |           |

|                                     |                                                                                             |                                                                                           |           |         |          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----------|
| N o.                                | 4 3                                                                                         | 取 組                                                                                       | 申請・届出の電子化 | 所 管 課   | 情報政策課    |
| 取組の柱                                |                                                                                             | I Tを活用した新たな仕組み                                                                            |           | 行政経営像   | すばやい行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                             | 市民がいつでも・どこからでも・容易に・安全に市に対して申請・届出や施設予約手続等を行えるよう、県内市町村で構成する「県市町村情報化推進協議会」において汎用受付システムを構築する。 |           |         |          |
| 目 標                                 |                                                                                             | 汎用受付システムの構築                                                                               |           |         |          |
| 推進スケジュール                            |                                                                                             |                                                                                           |           |         |          |
| 1 9 年 度                             |                                                                                             | 2 0 年 度                                                                                   |           | 2 1 年 度 |          |
| 検討                                  |                                                                                             |       |           |         |          |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 電子自治体推進部会（県市町村情報化推進協議会内）における検討<br>・ 5 月 申請届出のオンライン化の現状と課題について<br>・ 7 月 電子申請届出システム導入のあり方について |                                                                                           |           |         |          |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                |                                                                                           |           |         |          |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 「汎用受付システム」については、引き続き「県市町村情報化推進協議会」において、費用対効果などを見極めながら、有効なシステムの方式や導入スケジュールなどについて検討を進める。      |                                                                                           |           |         |          |

|                                     |                                                                                         |                                                                                                 |         |       |           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----------|
| N o.                                | 4 4                                                                                     | 取 組                                                                                             | 電子入札の推進 | 所 管 課 | 契約課       |
| 取組の柱                                |                                                                                         | I Tを活用した新たな仕組み                                                                                  |         | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                         | 入札における透明性・競争性・公平性を高めるため、「制限付き一般競争入札」の適用範囲を拡大するとともに、これに伴い増加する事務の効率化を図ることができる電子入札（１６年度一部導入）を推進する。 |         |       |           |
| 目 標                                 |                                                                                         | １９年度： 工事・コンサルタント業務の入札全てに適用(約１，２００件)<br>参加者の来庁の減少による経費の減(約４，４００千円)                               |         |       |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                         |                                                                                                 |         |       |           |
| １９年度                                |                                                                                         | ２０年度                                                                                            |         | ２１年度  |           |
| 実施                                  |                                                                                         |                                                                                                 |         |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 4月～<br>・適用範囲を５００万円超から１３０万円超の工事、及び、５０万円超の<br>コンサルタント業務に拡大<br>・適用範囲の拡大に伴う入札参加対象者への練習案件を実施 |                                                                                                 |         |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                            |                                                                                                 |         |       |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 1 2 月 セキュリティ強化のためのシステム修正<br>3 月 セキュリティ強化のための認証ＣＤの配布                                     |                                                                                                 |         |       |           |

|                                     |     |                                                                                                          |                  |        |               |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------|
| N o .                               | 4 5 | 取 組                                                                                                      | 土地家屋情報管理G I Sの導入 | 所 管 課  | 資産税課          |
| 取組の柱                                |     | I Tを活用した新たな仕組み                                                                                           |                  | 行政経営像  | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |     | 課税事務の効率化，課税客体の正確な把握及び市民サービスの向上を図るため，デジタル地番図を有効に活用し，現在，紙ベースで管理している関連図面のデジタル化を行って一元管理する土地家屋情報管理G I Sを導入する。 |                  |        |               |
| 目 標                                 |     | ・ 2 0 年度：路線価データセットアップ<br>・ 2 1 年度：システム稼働                                                                 |                  |        |               |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                          |                  |        |               |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                   |                  | 2 1 年度 |               |
| 一部実施                                |     |                      |                  | 実施     |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | ・ G I S仮運用開始<br>・ デジタル地番図交付準備（1 0 月 1 日より交付開始：旧宇都宮市分）                                                    |                  |        |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                             |                  |        |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | デジタル地番図及びデジタル家屋現況図の経年変化の修正作業を実施する。                                                                       |                  |        |               |

|                                     |                                                                                                                                              |                                                                                    |              |        |          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|----------|
| N o .                               | 4 6                                                                                                                                          | 取 組                                                                                | 保健・福祉の情報化の推進 | 所 管 課  | 保健福祉総務課  |
| 取組の柱                                | I Tを活用した新たな仕組み                                                                                                                               |                                                                                    |              | 行政経営像  | すばやい行政経営 |
| 内 容                                 | 保健福祉分野における行政内部の情報化を推進するため、現在、保健福祉部内で運用している複数のシステムを統合し、総合保健福祉オンラインシステムを構築する。                                                                  |                                                                                    |              |        |          |
| 目 標                                 | 2 1 年度の総合保健福祉オンラインシステムの構築に向けて検討                                                                                                              |                                                                                    |              |        |          |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                                                              |                                                                                    |              |        |          |
| 1 9 年度                              |                                                                                                                                              | 2 0 年度                                                                             |              | 2 1 年度 |          |
| 検討                                  |                                                                                                                                              |  |              | 実施     |          |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 8 月 保健福祉部情報化推進委員会作業部会において、1 8 年度検討結果（保健福祉業務におけるクライアントサーバー方式によるパッケージソフト導入）を踏まえ、現行システムでは制度改正等に対応できなくなる業務から順次移行している。また、サーバー設置場所や管理方法等について検討を行う。 |                                                                                    |              |        |          |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                 |                                                                                    |              |        |          |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 1 1 月 市ホームページの運用について、ページの更新を行う。<br>・引き続きサーバー等の設置場所や管理方法について検討を行う。                                                                            |                                                                                    |              |        |          |

|                                                   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |         |        |           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------|
| N o.                                              | 4 7                                                                                                                                                                     | 取 組                                                                                                                              | 電子納品の推進 | 所 管 課  | 検査室       |
| 取組の柱                                              |                                                                                                                                                                         | I Tを活用した新たな仕組み                                                                                                                   |         | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                               |                                                                                                                                                                         | 公共事業支援統合システム（C A L S / E C）のアクションプログラムを踏まえ、これまで紙でやりとりしていた公共事業の設計図書や完成図書（成果品）を電子化し、公共事業全体の事務の効率化を図りつつ、公共事業の電子納品（1 6 年度試行実施）を推進する。 |         |        |           |
| 目 標                                               |                                                                                                                                                                         | 2 0 年度：完全実施                                                                                                                      |         |        |           |
| 推進スケジュール                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |         |        |           |
| 1 9 年度                                            |                                                                                                                                                                         | 2 0 年度                                                                                                                           |         | 2 1 年度 |           |
| 一部実施<br>（予定価格 3 百万円以上の<br>業務委託，1 千万円以上の<br>工事で実施） |                                                                                                                                                                         | 実施<br>（全ての業務委託及び工事）                                                                                                              |         |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など）               | 4 月～ 電子納品導入推進計画に基づき、予定価格 3 百万円以上の業務委託及び 1 千万円以上の工事で実施<br>・業務委託 予定価格 3 百万円以上 5 5 件<br>予定価格 3 百万円未満 2 1 件<br>・工事 予定価格 1 千万円以上 1 9 1 件<br>予定価格 1 千万円未満 1 2 件<br>合計 2 7 1 件 |                                                                                                                                  |         |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                                 | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |         |        |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】                       | 電子納品推進計画に則り、当初の計画どおりに推進していく。                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |         |        |           |

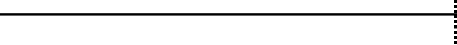
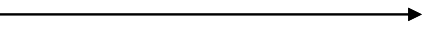
|                                     |                                                                     |        |                |        |          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|----------------|--------|----------|
| N o .                               | 4 8                                                                 | 取 組    | 下水道台帳管理システムの構築 | 所 管 課  | 工事受付センター |
| 取組の柱                                | I Tを活用した新たな仕組み                                                      |        |                | 行政経営像  | すばやい行政経営 |
| 内 容                                 | 現行の紙情報による図面管理を電子情報化し、施設管理業務の効率化・高度化、情報提供の迅速化を図るため、台帳管理システムを構築する。    |        |                |        |          |
| 目 標                                 | 2 0 年度：一部運用開始                                                       |        |                |        |          |
| 推進スケジュール                            |                                                                     |        |                |        |          |
| 1 9 年度                              |                                                                     | 2 0 年度 |                | 2 1 年度 |          |
| 準備                                  |                                                                     | 一部実施   |                | →      |          |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 4 月 システム化対象データ整理<br>7 月 1 9 年度台帳作成委託の発注 (管渠データ約 1 9 6 k mについてデジタル化) |        |                |        |          |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                        |        |                |        |          |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 水道施設情報管理システムの運用を踏まえて更に具体的な検討を進める                                    |        |                |        |          |

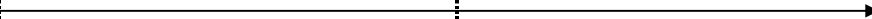
|                                     |     |                                                                                                                                                    |             |       |           |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-----------|
| N o.                                | 4 9 | 取 組                                                                                                                                                | 公用車保有台数の適正化 | 所 管 課 | 管財課       |
| 取組の柱                                |     | スリム化の推進                                                                                                                                            |             | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |     | 公用車の管理運営の基本方針に基づき、管財課が管理運営する公用車のうち、運転手付き共用車両と運転手（職員）を計画的に削減する（大型バス2台は、16年度から運行管理委託を実施）。<br>【17年度の運転手付き共用車両の内訳】<br>中型バス1，マイクロバス1，乗用車3，ワゴン3，バン1台の計9台 |             |       |           |
| 目 標                                 |     | ・20年度までに運転手付き共用車両9台・運転手9名を乗用車1台・中型バス1台・運転手1名・再任用職員1名に減車・減員<br>・21年度以降 車両2台・運転手2名（内再任用職員1名）体制で運用（大型バス2台は運行管理委託）                                     |             |       |           |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                    |             |       |           |
| 19年度                                |     | 20年度                                                                                                                                               |             | 21年度  |           |
| 推進<br>（車両3台，運転手3名を削減）               |     | 実施<br>（車両1台，運転手1名削減）                                                                                                                               |             |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | 4月 ・大型バス2台を継続して運行管理委託<br>・運転手付乗用車，ワゴン車，マイクロバスの各1台を減車，運転手3名の減員の実施                                                                                   |             |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                       |             |       |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | 20年度の減車・減員に伴う代替輸送手段の検討                                                                                                                             |             |       |           |

|                                     |                 |                                                                     |                           |  |       |           |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|-------|-----------|
| No.                                 | 50              | 取組                                                                  | 本庁舎建築設備更新整備へのE S C O事業の導入 |  | 所管課   | 管財課       |
| 取組の柱                                |                 | スリム化の推進                                                             |                           |  | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |                 | 本庁舎建築設備更新整備事業において、環境負荷の低減と財政負担の軽減を図るため、民間のノウハウを活用するE S C O事業を導入する。  |                           |  |       |           |
| 目 標                                 |                 | ・19年度：E S C O契約の締結、改修工事<br>・20年度：E S C Oサービス開始                      |                           |  |       |           |
| 推進スケジュール                            |                 |                                                                     |                           |  |       |           |
| 19年度                                |                 | 20年度                                                                |                           |  | 21年度  |           |
| 実施                                  |                 |                                                                     |                           |  |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 6月<br>7月<br>8月～ | 「二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金」交付決定（環境省）<br>「宇都宮市本庁舎E S C O事業業務委託」契約締結<br>改修工事 |                           |  |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。    |                                                                     |                           |  |       |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 11月末<br>12月～    | 改修工事完了予定<br>空調機試運転・調整（暖房）                                           |                           |  |       |           |

|                                     |                                            |                                                                                                                      |               |                                                                                       |           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N o .                               | 5 1                                        | 取 組                                                                                                                  | 公共施設等の有効活用の推進 | 所 管 課                                                                                 | 政策審議室     |
| 取組の柱                                |                                            | 市有財産を有効活用する仕組み                                                                                                       |               | 行政経営像                                                                                 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |                                            | 財政負担の軽減等を図るため、「戦略的な資産管理」や「運用による公共施設等の有効利用・処分」，「低利用施設の他用途転用・処分」を積極的に進めることを目的として策定した「公有財産運用方針」に基づき，継続的に公有財産の有効活用を推進する。 |               |                                                                                       |           |
| 目 標                                 |                                            | 1 9 年度以降：公共施設の有効活用                                                                                                   |               |                                                                                       |           |
| 推進スケジュール                            |                                            |                                                                                                                      |               |                                                                                       |           |
| 1 9 年度                              |                                            | 2 0 年度                                                                                                               |               | 2 1 年度                                                                                |           |
| 推進<br>(方針に基づく適切な見直し)                |                                            |                                                                                                                      |               |  |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 4 月～ 各課所管の公共施設等について，計画策定や，事業執行の中で継続的に検討・整理 |                                                                                                                      |               |                                                                                       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                               |                                                                                                                      |               |                                                                                       |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 公有財産運用方針に基づき検討を進めていく。                      |                                                                                                                      |               |                                                                                       |           |

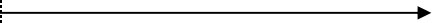
|                                     |      |                                                                                           |              |       |           |
|-------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-----------|
| N o.                                | 52-1 | 取 組                                                                                       | 橋りょうの長寿命化の推進 | 所 管 課 | 道路維持課     |
| 取組の柱                                |      | 市有財産を有効活用する仕組み                                                                            |              | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |      | 市が管理する橋りょうについて、計画的・効率的な維持更新や予防保全を通して、橋りょうの長寿命化を図るとともに、維持更新事業費の平準化を図るため、「橋りょう長期保全計画」を策定する。 |              |       |           |
| 目 標                                 |      | ・19年度：橋りょう台帳システム構築及び橋りょう修繕計画の策定<br>・20年度：定期点検及び修繕工事実施                                     |              |       |           |
| 推進スケジュール                            |      |                                                                                           |              |       |           |
| 19年度                                |      | 20年度                                                                                      |              | 21年度  |           |
| 準備                                  |      | 実施                                                                                        |              | →     |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |      | ・橋梁修繕概略設計業務委託（15橋）発注済<br>・跨道橋点検業務委託（3橋）発注済<br>・修繕方法と概算事業費優先順位などが判明                        |              |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |      | 予定どおりに進んでいる。                                                                              |              |       |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |      | ・橋梁長寿命化検討委員会開催（11月上旬）<br>・上河内・河内地域における橋梁の現状把握                                             |              |       |           |

|                                     |                                                                                                        |                                                                                                        |               |                                                                                       |           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N o .                               | 5 2 - 2                                                                                                | 取 組                                                                                                    | 公共建築物の長寿命化の推進 | 所 管 課                                                                                 | 建築保全課     |
| 取組の柱                                |                                                                                                        | 市有財産を有効活用する仕組み                                                                                         |               | 行政経営像                                                                                 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                                        | 財政負担の軽減や公共建築物の機能向上を目指す「公共建築物の長寿命化」を推進するため、全ての予防保全対象建築物について、施設劣化診断の結果を反映した実効性のある修繕計画を作成し、計画行政システムに活用する。 |               |                                                                                       |           |
| 目 標                                 |                                                                                                        | 2 1 年度：全棟数（3 2 6 棟）に対する修繕計画作成棟数率：1 0 0 %                                                               |               |                                                                                       |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                        |                                                                                                        |               |                                                                                       |           |
| 1 9 年度                              |                                                                                                        | 2 0 年度                                                                                                 |               | 2 1 年度                                                                                |           |
| 推進                                  |                                                                                                        |                    |               |  |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） | 1 9 年 9 月 末 ま で に 3 2 6 棟 の う ち 、 延 べ 2 2 3 棟 の 劣 化 診 断 調 査 を 実 施 し 、 1 2 2 棟 の 修 繕 計 画 作 成 用 データ入力を終了 |                                                                                                        |               |                                                                                       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                           |                                                                                                        |               |                                                                                       |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         | 計画どおり劣化診断調査、データ入力、修繕計画の作成を進める。                                                                         |                                                                                                        |               |                                                                                       |           |

|                                     |     |                                                                                          |          |         |           |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----------|
| N o.                                | 5 3 | 取 組                                                                                      | ゆず園の有効利用 | 所 管 課   | 観光交流課     |
| 取組の柱                                |     | 市有財産を有効活用する仕組み                                                                           |          | 行政経営像   | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |     | ゆずの木の伝承と総合学習の場としてだけでなく、地域の資源としてゆず園の有効利用を積極的に進める。また、名産としてのゆずの実については、販路拡大や商品開発等を進める。       |          |         |           |
| 目 標                                 |     | 施設の有効利用                                                                                  |          |         |           |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                          |          |         |           |
| 1 9 年 度                             |     | 2 0 年 度                                                                                  |          | 2 1 年 度 |           |
| 推進                                  |     |        |          |         |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 現地調査の実施                                                                                  |          |         |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 方針の変更                                                                                    |          |         |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 上河内地域にある本施設の有効利用方法について、市町合併後の全市的な視点で検討した結果、観光施設として十分でないところもあることから、整備計画の策定も含め、再検討することとする。 |          |         |           |

|                                     |     |                                                                                                                                           |            |         |           |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|
| N o.                                | 5 4 | 取 組                                                                                                                                       | 補助金の整理・合理化 | 所 管 課   | 財政課       |
| 取組の柱                                |     | 健全な財政基盤の確立                                                                                                                                |            | 行政経営像   | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |     | 社会経済情勢が大きく変化する中で、市民の価値観やニーズ等に的確に対応し、補助金の公益性や公平性を確保できるよう、事務事業評価等を活用し、継続的に補助金の見直しを行う。                                                       |            |         |           |
| 目 標                                 |     | 政策目的達成のために有効に機能する補助の実施                                                                                                                    |            |         |           |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                           |            |         |           |
| 1 9 年 度                             |     | 2 0 年 度                                                                                                                                   |            | 2 1 年 度 |           |
| 推進                                  |     |                                                       |            |         |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 8 月 庁内見直し検討部会の開催<br>見直し方針の決定<br>・長期化している補助金等 対象 2 件<br>・創設後 3 年が経過した補助金等 対象 8 件<br>・事務事業評価結果が低い補助金等<br>・合併に伴い旧上河内町・旧河内町から引継いだ補助金 対象 5 4 件 |            |         |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                              |            |         |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 1 1 月 庁内見直し検討委員会<br>1 2 月 補助金審査委員会の開催                                                                                                     |            |         |           |

|                                     |     |                                                                        |              |         |           |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------|
| N o .                               | 5 5 | 取 組                                                                    | 使用料・手数料等の適正化 | 所 管 課   | 財政課       |
| 取組の柱                                |     | 健全な財政基盤の確立                                                             |              | 行政経営像   | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |     | 社会経済情勢の変化に的確に対応するため、的確な原価計算に基づく使用料・手数料等の見直しを4年毎に行う。                    |              |         |           |
| 目 標                                 |     | 1 9 年 度：使用料・手数料等の改定                                                    |              |         |           |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                        |              |         |           |
| 1 9 年 度                             |     | 2 0 年 度                                                                |              | 2 1 年 度 |           |
| 推進                                  |     | (改定)                                                                   |              | →       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 7～9月 原価計算、見直しの検討<br>第1回庁内改定検討委員会の開催                                    |              |         |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                           |              |         |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 1 0 月 第2・3回庁内改定検討委員会の開催<br>1 2 月 条例改正案 議会提案<br>2～3月 改定料金周知 (広報うつのみや掲載) |              |         |           |

|                                     |     |                                                                                       |           |         |             |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------|
| N o .                               | 5 6 | 取 組                                                                                   | 税財源の充実・強化 | 所 管 課   | 財政課         |
| 取組の柱                                |     | 健全な財政基盤の確立                                                                            |           | 行政経営像   | 市民と共に歩む行政経営 |
| 内 容                                 |     | 都市計画税の復元を含めた既存税財源の充実・強化や政策目的を達成するための超過課税・法定外目的税の導入などの財源確保について検討する。                    |           |         |             |
| 目 標                                 |     | 自主財源の確保                                                                               |           |         |             |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                       |           |         |             |
| 1 9 年 度                             |     | 2 0 年 度                                                                               |           | 2 1 年 度 |             |
| 推進                                  |     |  |           |         |             |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 法定外目的税，既存税制の充実強化に係る情報収集                                                               |           |         |             |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                          |           |         |             |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | ・法定外目的税の導入には多くの課題があるため，引き続き検討する。<br>・都市計画税などの既存の税制の充実強化について，引き続き検討する。                 |           |         |             |

|                                     |                                                                                       |                                                                                    |                 |        |           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------|
| N o .                               | 5 7                                                                                   | 取 組                                                                                | 有料広告の掲載による財源の確保 | 所 管 課  | 財政課       |
| 取組の柱                                | 健全な財政基盤の確立                                                                            |                                                                                    |                 | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 | 市の保有する資産等に有料広告を掲載することにより，財源の確保を図るとともに，事業者等に広告掲載機会を提供し，地域経済の発展に寄与する。                   |                                                                                    |                 |        |           |
| 目 標                                 | 1 9 年度以降：適宜実施                                                                         |                                                                                    |                 |        |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                       |                                                                                    |                 |        |           |
| 1 9 年度                              |                                                                                       | 2 0 年度                                                                             |                 | 2 1 年度 |           |
| 実施                                  |                                                                                       |  |                 |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 7月～ 市広報・ホームページへの広告掲載開始                                                                |                                                                                    |                 |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                          |                                                                                    |                 |        |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 1 0 月～ 市民課窓口用封筒への広告掲載<br>1 2 月～ 地域コミュニティーセンター，市保健センター内壁面への広告掲載<br>2 0 年度予算に新たな広告事業を反映 |                                                                                    |                 |        |           |

|                                     |     |                                                                                      |                 |         |            |
|-------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|------------|
| N o .                               | 5 8 | 取 組                                                                                  | 市独自のバランスシート等の作成 | 所 管 課   | 財政課        |
| 取組の柱                                |     | 健全な財政基盤の確立                                                                           |                 | 行政経営像   | 分かりやすい行政経営 |
| 内 容                                 |     | 市民に分かりやすい財務情報を提供するため、総務省方式のバランスシート等に加え、よりの確な資産状況などを表した市独自のバランスシート等の作成を併せて行う。         |                 |         |            |
| 目 標                                 |     | 分かりやすい財務情報の提供                                                                        |                 |         |            |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                      |                 |         |            |
| 1 9 年 度                             |     | 2 0 年 度                                                                              |                 | 2 1 年 度 |            |
| 実施                                  |     |  |                 |         |            |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 1 0 0 %出資の出資法人を含めた連結バランスシートの作成                                                       |                 |         |            |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                         |                 |         |            |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 1 0 月 バランスシート、行政コスト計算書の公表<br>新たな公会計制度導入の検討                                           |                 |         |            |

|                                     |      |                                                                                                             |                                                                                    |  |       |           |
|-------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----------|
| N o.                                | 59-1 | 取組                                                                                                          | 諸手当（特殊勤務手当等）の継続的な検証・見直し                                                            |  | 所 管 課 | 人事課       |
| 取組の柱                                |      | 健全な財政基盤の確立                                                                                                  |                                                                                    |  | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |      | 諸手当（特殊勤務手当等）のより一層の適正化を図るため、社会情勢の変化を踏まえ、各手当の必要性及び妥当性を検証し、「時代に即応した制度」及び「市民の納得と支持が得られる制度」となるよう、適宜必要に応じた見直しを行う。 |                                                                                    |  |       |           |
| 目 標                                 |      | 継続的な見直しの実施                                                                                                  |                                                                                    |  |       |           |
| 推進スケジュール                            |      |                                                                                                             |                                                                                    |  |       |           |
| 19年度                                |      |                                                                                                             | 20年度                                                                               |  | 21年度  |           |
| 推進                                  |      |                                                                                                             |  |  |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |      | 4月 管理職手当の定額化<br>特殊勤務手当の一部廃止（正規の勤務時間が7時間45分を超えるもの）<br>地域手当の支給率の改定（宇都宮市内1%⇒2%）                                |                                                                                    |  |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |      | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                |                                                                                    |  |       |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |      | 社会情勢の変化を踏まえながら、引き続き、諸手当の適正な支給に努める。                                                                          |                                                                                    |  |       |           |

|                                     |      |                                                                                                             |                                  |                                                                                       |           |
|-------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N o.                                | 59-2 | 取組                                                                                                          | 上下水道局における諸手当（特殊勤務手当等）の継続的な検証・見直し | 所管課                                                                                   | 企業総務課     |
| 取組の柱                                |      | 健全な財政基盤の確立                                                                                                  |                                  | 行政経営像                                                                                 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |      | 諸手当（特殊勤務手当等）のより一層の適正化を図るため、社会情勢の変化を踏まえ、各手当の必要性及び妥当性を検証し、「時代に即応した制度」及び「市民の納得と支持が得られる制度」となるよう、適宜必要に応じた見直しを行う。 |                                  |                                                                                       |           |
| 目 標                                 |      | 継続的な見直しの実施                                                                                                  |                                  |                                                                                       |           |
| 推進スケジュール                            |      |                                                                                                             |                                  |                                                                                       |           |
| 19年度                                |      | 20年度                                                                                                        |                                  | 21年度                                                                                  |           |
| 推進                                  |      |                                                                                                             |                                  |  |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |      | 4月 地域手当の見直し（支給割合の見直し1%⇒2.0%）<br>管理職手当の見直し（定率制方式⇒定額制方式）                                                      |                                  |                                                                                       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |      | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                |                                  |                                                                                       |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |      | 諸手当の適正な支給に向けて、適宜、必要な見直しを行う。                                                                                 |                                  |                                                                                       |           |

|                                     |                                                                                       |                                                                                    |          |        |           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------|
| N o .                               | 6 0 - 1                                                                               | 取 組                                                                                | 未利用地の売払い | 所 管 課  | 管財課       |
| 取組の柱                                | 健全な財政基盤の確立                                                                            |                                                                                    |          | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 | 「公有財産の取扱方針」に基づき、普通財産で公共的に利用が見込めない土地については、一般競争入札により公売を実施する。                            |                                                                                    |          |        |           |
| 目 標                                 | 1 9 年度以降：行政財産の用途廃止により新たに増加した普通財産等の公売の実施                                               |                                                                                    |          |        |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                       |                                                                                    |          |        |           |
| 1 9 年度                              |                                                                                       | 2 0 年度                                                                             |          | 2 1 年度 |           |
| 推進                                  |                                                                                       |  |          |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 前年度売残り物件 3 件中 3 件<br>第 1 回公売物件 1 0 件中 7 件 ( 8 月実施)<br>計 1 0 件 ( 2 4 0 , 0 2 8 千円) 売払い |                                                                                    |          |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                          |                                                                                    |          |        |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 合併により受け入れた普通財産 (土地) を含めて公売を行う。                                                        |                                                                                    |          |        |           |

|                                     |         |                                                                                       |                   |        |           |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------|
| N o .                               | 6 0 - 2 | 取 組                                                                                   | 上下水道局における未利用地の売払い | 所 管 課  | 企業総務課     |
| 取組の柱                                |         | 健全な財政基盤の確立                                                                            |                   | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |         | 「上下水道局遊休資産等の取扱方針」に基づき、所期の目的がなくなり、休止している施設等で公共的に利用が見込めない土地については、一般競争入札により公売を実施する。      |                   |        |           |
| 目 標                                 |         | ・ 1 9 年度： 3 3，0 1 2 千円（予算額）<br>・ 1 9 年度以降：上下水道事業の健全化を図るため、継続して公売を実施                   |                   |        |           |
| 推進スケジュール                            |         |                                                                                       |                   |        |           |
| 1 9 年度                              |         | 2 0 年度                                                                                |                   | 2 1 年度 |           |
| 推進                                  |         |  |                   |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |         | 7月に公売を実施し、売却を行った。<br>（売却金額31，120千円）                                                   |                   |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 予定どおりに進んでいる。                                                                          |                   |        |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |         | 継続して公売を実施する。                                                                          |                   |        |           |

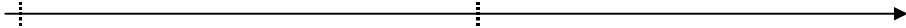
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |          |       |               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------|
| N o.                                | 6 1 - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 取 組                                                                                                      | 税の収納率の向上 | 所 管 課 | 主税課           |
| 取組の柱                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 健全な財政基盤の確立                                                                                               |          | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 財源確保と負担の公平性の観点から、滞納者に対する早期の納付指導着手と滞納処分の強化を図るとともに、新たな滞納者をつくらないための市税納付促進策を継続的に見直して、常に最適な施策・手法を採用して着実に実施する。 |          |       |               |
| 目 標                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ・市税収納率の持続的向上：前年度を上回る収納率の確保（18年度：93.1％）<br>・収入未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス（18年度：5，682百万円）                     |          |       |               |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |          |       |               |
| 19年度                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20年度                                                                                                     |          | 21年度  |               |
| 推進                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |          |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） | <ul style="list-style-type: none"><li>・滞納処分の強化<br/>市税滞納整理支援システムの導入による滞納情報の一元管理<br/>債権・不動産等の差押処分：173件（前年度同期比3件減）<br/>動産の搜索と差押の研究（自動車以外への拡大）</li><li>・差押物件の換価強化<br/>インターネット公売の実施準備<br/>7月業者決定・契約締結，8月ガイドライン策定，10月実施（不動産3件）</li><li>・土曜納税相談の実施（5月，7月，9月）<br/>相談窓口の開設及び電話相談受付：相談者42人<br/>訪問相談指導：訪問人数560人</li><li>・滞納者の呼び出し催告（7月）：対象者765人</li><li>・夜間収納窓口の開設：市税及び国保税を主税課窓口で収納<br/>市 税：635人 1，199件 25，726千円（前年度同期比164人増 66件増）<br/>国保税：395人 1，033件 14，401千円（前年度同期比43人増 168件増）<br/>合 計：1，030人 2，232件 40，127千円（前年度同期比207人増 234件増）</li><li>・口座振替の加入勧奨<br/>当初納税通知書への口座振替加入依頼書封入<br/>《封入数》 固定資産税・都市計画税 80，000通<br/>個人市県民税普通徴収分 80，433通<br/>口座振替新規加入総件数 5，889件（9月末現在）<br/>うち当初納税通知書封入用紙による加入件数：3，768件（64.0％）<br/>《参考》国民健康保険税の随時納税通知書への口座振替加入依頼書封入実施<br/>封入数 6，000通<br/>うち随時納税通知書封入用紙による加入件数252件<br/>土曜訪問による口座振替勧奨（5月）：訪問件数449件<br/>還付不能分調査訪問時の口座振替勧奨（9月）：加入依頼書の配付11件<br/>資産税課職員による新築家屋調査時の口座振替勧奨（8月～）：訪問件数953件</li><li>・コンビニエンス・ストア収納の導入準備（平成20年度の軽自動車税から導入）<br/>収納代行業者決定（10月，地銀ネットワークサービス）</li><li>・栃木県地方税徴収特別対策室への職員派遣<br/>19年度組織設置，1名派遣</li></ul> |                                                                                                          |          |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |          |       |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         | <ul style="list-style-type: none"><li>・全庁支援等による訪問収納，電話催告（10月～2月）<br/>全庁支援（部内5課，部外2課），市民税・資産税課支援<br/>現年度分の早期相談着手・年度内納付案件の増加を図るために対象者を拡大</li><li>・土曜納税相談の実施（11月，12月，2月，3月）</li><li>・滞納者の呼出催告（11月，2～3月）</li><li>・県外納税相談窓口の開設（東京都，1月）</li><li>・滞納整理支援システムを活用したより効果的な納付指導の研究・実施</li><li>・動産の搜索と差押の実施</li><li>・口座振替の加入勧奨<br/>土曜訪問による口座振替勧奨（11月，2月）<br/>資産税課職員による新築家屋調査時の口座振替勧奨</li><li>・コンビニエンス・ストア収納の対象税目の拡大検討</li><li>・民間活力を導入した催告業務の検討</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |          |       |               |

|                                     |         |                                                                                                                         |                    |       |           |
|-------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------|
| N o .                               | 6 1 - 2 | 取 組                                                                                                                     | 墓園共用施設管理手数料の収納率の向上 | 所 管 課 | 生活安心課     |
| 取組の柱                                |         | 健全な財政基盤の確立                                                                                                              |                    | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |         | 墓園管理手数料の長期滞納者などの悪質な使用者に対して、収納対策を強化することにより、市営霊園の適正な管理や公平性の確保を図る。<br>なお、使用者不明や承継者不明となっている事案については、使用権消滅及び無縁墓への改葬の手続きを実施する。 |                    |       |           |
| 目 標                                 |         | ・管理手数料収納率の向上：前年度を上回る収納率の確保（１８年度：９１．６％）<br>・収入未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス（１８年度：８，３８１千円）                                     |                    |       |           |
| 推進スケジュール                            |         |                                                                                                                         |                    |       |           |
| １９年度                                |         | ２０年度                                                                                                                    |                    | ２１年度  |           |
| 推進                                  |         |                                                                                                                         |                    |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |         | ・管理手数料収納率：８８．４６％（１１月２日現在）<br>・収入未済額（滞納繰越額）：１１，９０８千円（１１月２日現在）                                                            |                    |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                            |                    |       |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |         | ・カラー催告の実施<br>・使用権取消し（無縁確定を含む）の実施<br>・電話催告実施<br>・県内、県外、市内臨戸実施                                                            |                    |       |           |

|                                     |         |                                                                                                                         |                |       |               |
|-------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------|
| N o.                                | 6 1 - 3 | 取 組                                                                                                                     | 国民健康保険税の収納率の向上 | 所 管 課 | 国保年金課         |
| 取組の柱                                |         | 健全な財政基盤の確立                                                                                                              |                | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |         | 国民健康保険財源の確保と税負担の公平性の観点から、新たな滞納者をつくらないための早期の納税指導と悪質な滞納者に対する滞納処分の強化を図る。<br>また、国民健康保険税の収納率の向上を図るため、常に収納対策の見直しを行い、着実に実施する。  |                |       |               |
| 目 標                                 |         | ・ 国民健康保険税収納率の向上：前年度を上回る収納率の確保（18年度：71.07%）<br>・ 収入未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス（18年度：4,848百万円）                               |                |       |               |
| 推進スケジュール                            |         |                                                                                                                         |                |       |               |
| 19年度                                |         | 20年度                                                                                                                    |                | 21年度  |               |
| 推進                                  |         |                                    |                |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |         | ・ 国民健康保険税収納率（10月末）：44.70%，対前年比0.87%増<br>・ 滞納処分の強化⇒差押件数93件，対前年比50%増<br>・ 滞納者への催告⇒約6,800件のカラー催告を実施，対前年比84%増               |                |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                            |                |       |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |         | ・ 悪質滞納者に対する差押など，滞納処分のより一層の強化<br>・ 新たな滞納者をつくらないため，現年度滞納者に対する早期の納税指導の強化<br>・ 滞納整理支援システム活用による効率的な滞納整理<br>・ コンビニ収納の導入に向けた検討 |                |       |               |

|                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |       |               |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|
| N o .                               | 6 1 - 4 | 取 組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 介護保険料の収納率の向上 | 所 管 課 | 高齢福祉課         |
| 取組の柱                                |         | 健全な財政基盤の確立                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |         | 介護保険財源の確保と保険料負担の公平性の観点から、新たな滞納者をつくらないための納付推進策を継続的に見直して、常に最適な施策を採用し、着実に実施する。<br>また、収納率の向上を図るため、早期の納付指導を実施する。                                                                                                                                                                                                                                      |              |       |               |
| 目 標                                 |         | ・ 介護保険料収納率の向上：前年度を上回る収納率の確保（18年度：94.46%）<br>・ 収入未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス（18年度：168,616千円）                                                                                                                                                                                                                                                         |              |       |               |
| 推進スケジュール                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |       |               |
| 19年度                                |         | 20年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | 21年度  |               |
| 推進                                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                |              |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |         | ・ 前年度を上回る収納率の確保<br>18年9月30日現在 94.7% → 19年9月30日現在 94.5%<br>・ 特別徴収開始回数の複数化<br>18年度まで年1回（10月開始） → 19年度から年4回（4・6・8・10月開始）<br>・ 滞納未然防止策としての口座振替勧奨<br>普通徴収者あて勧奨ハガキの送付（5月 3,241通） → 口座振替加入826件（7月末）<br>（新規）65歳到達者・転入者あて納入通知書送付時に口座振替依頼書を同封（8月から毎月）<br>・ 滞納繰越額の縮減及び市町合併に伴う訪問納付指導強化のための徴収嘱託員の増員<br>2名（18年度） → 3名（19年度）<br>・ 年金受給月における納付指導（電話催告・文書催告・訪問指導） |              |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |       |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |         | 収入未済額（滞納繰越額）の縮減に向けた取組の強化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |       |               |

|                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |        |               |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|---------------|
| N o .                               | 6 1 - 5 | 取 組                                                                                                                                                                                                                                   | 障がい者福祉サービス利用者等負担金の<br>収納率の向上 | 所 管 課  | 障がい福祉課        |
| 取組の柱                                |         | 健全な財政基盤の確立                                                                                                                                                                                                                            |                              | 行政経営像  | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |         | 障がい者福祉サービスの利用量や所得に応じた公平な利用者負担を確保する観点から、滞納者を減らすとともに、新たな滞納者を生み出さないよう早期の納付指導、収納対策の強化を図る。                                                                                                                                                 |                              |        |               |
| 目 標                                 |         | ・ 障がい者福祉サービス利用者等負担金の収納率の向上：前年度を上回る収納率の確保<br>（ 1 8 年度： 6 1 . 2 % ）<br>・ 収入未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス（ 1 8 年度： 7 , 7 2 8 千円）                                                                                                              |                              |        |               |
| 推進スケジュール                            |         |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |        |               |
| 1 9 年度                              |         | 2 0 年度                                                                                                                                                                                                                                |                              | 2 1 年度 |               |
| 推進                                  |         |                                                                                                                                                   |                              |        |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |         | ・ 障がい者福祉サービス利用者等負担金の収納率の向上：前年を上回る収納率の確保<br>（ 1 9 年 9 月 3 0 日 現 在     3 6 . 2 %     ：   1 8 年 9 月 3 0 日 時 点     3 7 . 5 % ）<br>・ 収入未済額の縮減：対前年比でマイナス<br>（ 1 9 年 9 月 3 0 日 現 在 7 , 8 4 4 千 円     ：   1 8 年 9 月 3 0 日 時 点 7 , 3 1 5 千 円 ） |                              |        |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |         | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                          |                              |        |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |         | 滞納負担金に関わる要領を整備の上、計画的な納付指導（臨戸訪問、分割納付等）を実施していく。                                                                                                                                                                                         |                              |        |               |

|                                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |  |       |               |
|-------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-------|---------------|
| N o.                                | 6 1－6 | 取 組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 保育費扶養者負担金収納率・母子寡婦福祉資金償還率の向上 |  | 所 管 課 | 児童福祉課         |
| 取組の柱                                |       | 健全な財政基盤の確立                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |  | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |       | 【保育費扶養者負担金】<br>保育費扶養者負担金の確保と受益者負担の公平性の観点から、滞納者に対する早期の納付指導を図るとともに、効果的な収納対策の強化策について検討を行いながら、収納率の向上に努める。<br><br>【母子寡婦福祉資金】<br>母子寡婦福祉資金の財源確保と新たな滞納者をつくらないため、早期の償還指導と悪質な滞納者に対する連帯借主や連帯保証人への働きかけの強化を図る。<br>また、母子寡婦福祉資金の償還率の向上を図るため、常に収納対策の見直しを行い、効果的な償還指導を実施する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |  |       |               |
| 目 標                                 |       | 【保育費扶養者負担金】<br>・保育費扶養者負担金収納率の向上：前年度を上回る収納率の確保（１８年度：９１．９％）<br>・収納未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス（１８年度：１２６，２３０千円）<br>【母子寡婦福祉資金】<br>・母子寡婦福祉資金償還率の向上：前年度を上回る収納率の確保（１８年度：３３．４％）<br>・収入未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス（１８年度：１２８，１５２千円）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |  |       |               |
| 推進スケジュール                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |  |       |               |
| １９年度                                |       | ２０年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |  | ２１年度  |               |
| 推進                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |  |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |       | ・保育費扶養者負担金は、督促状の送付、公立保育園における納付指導、児童福祉課職員及び公立園長による臨戸訪問催告、徴収嘱託員による臨戸訪問催告、電話催告、口座振替利用勧奨、窓口における納付指導、納付誓約書による分納指導の取組みを実施し、徴収の強化を図った。<br>収 納 率：１８年度上半期　現年度　９５．８％　過年度　８．４％　合 計　８３．８％<br><u>１９年度上半期　現年度　９５．８％　過年度　９．７％　合 計　８４．７％</u><br>比較            現年度        ＋－０％　過年度＋１．３％　合 計　＋０．９％<br><br>・母子寡婦福祉資金は、継続的に電話催告・文書催告・臨戸訪問指導を実施、分納による償還指導も併せて推進した。また、滞納者全員に償還明細表を送付し滞納状況を示し、悪質な場合は児童扶養手当現況届申請時に直接償還指導を実施した。<br>収 納 率：１８年度上半期　現年度　７３．９％　過年度　２．９％　合 計　１８．３％<br><u>１９年度上半期　現年度　７６．０％　過年度　３．７％　合 計　１９．５％</u><br>比較            現年度        ＋２．１％　過年度＋０．８％　合 計　＋１．２％ |                             |  |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |       | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |  |       |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |       | ・保育費扶養者負担金は、これまでの取組に加え全庁支援体制による電話催告、催告書による文書催告、財産差押による滞納処分の実施を図り、滞納の圧縮を目指す。<br><br>・母子寡婦福祉資金は、継続的に電話催告・文書催告などを実施できる体制を更に充実するとともに、今後とも申請者、連帯借主、連帯保証人に催告や臨戸訪問を実施し償還指導に努め、収納率の向上を目指す。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |  |       |               |

|                                     |                                                                                                         |                                                                                                                                          |             |                                                                                    |           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N o .                               | 6 1－7                                                                                                   | 取 組                                                                                                                                      | 住宅使用料収納率の向上 | 所 管 課                                                                              | 住宅課       |
| 取組の柱                                |                                                                                                         | 健全な財政基盤の確立                                                                                                                               |             | 行政経営像                                                                              | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                                         | 住宅使用料を長期間滞納しているなどの支払いの意思を示さない入居者に対しては、これまで以上に明渡し訴訟を拡大することにより、市営住宅の適正な管理や公平性の確保を図る。<br>なお、特殊事情や複雑な事案については、高度な法的判断を要するため、訴訟業務は専門の弁護士に委託する。 |             |                                                                                    |           |
| 目 標                                 |                                                                                                         | ・住宅使用料収納率の向上：前年度を上回る収納率の確保（１８年度：７１．３％）<br>・収入未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス（１８年度：３３７，９７４千円）                                                    |             |                                                                                    |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                         |                                                                                                                                          |             |                                                                                    |           |
| １９年度                                |                                                                                                         | ２０年度                                                                                                                                     |             | ２１年度                                                                               |           |
| 推進                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                          |             |  |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） | 7月 滞納者リスト（711名）の作成<br>9月 平成19年度明渡し訴訟対象者のリスト作成<br><br>19年9月末現在収納率：33．0％（対前年比1．3％減）                       |                                                                                                                                          |             |                                                                                    |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                            |                                                                                                                                          |             |                                                                                    |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         | 収納率向上や訴訟に向けた準備を行ってきたが、目標を達成できず、予定より遅れているため、職員による夜間徴収、休日徴収のほか、退去者訪問、連帯保証人催告を行うとともに、長期間の滞納者に明渡し訴訟を実施していく。 |                                                                                                                                          |             |                                                                                    |           |

|                                     |       |                                                                                                                                                                       |               |       |               |
|-------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------|
| N o .                               | 6 1－8 | 取 組                                                                                                                                                                   | 奨学金返還金の収納率の向上 | 所 管 課 | 教育企画課         |
| 取組の柱                                |       | 健全な財政基盤の確立                                                                                                                                                            |               | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |       | 奨学金貸付事業は、毎年度、新規に約２００名への貸付を行っているため、債権残高及び返還者数が増加している。<br>このため、返還金の収納率向上を図るため、滞納者への個別訪問による早期の納付指導や連帯保証人への督促などを徹底するとともに、今後、新たに口座振替を導入し、新規滞納者の増加を抑制するなど、効果的な収納対策を着実に実施する。 |               |       |               |
| 目 標                                 |       | ・奨学金返還金の収納率の向上：前年度を上回る収納率の確保（１８年度：９０．７％）<br>・収入未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス（１８年度：１６，６５２千円）                                                                                |               |       |               |
| 推進スケジュール                            |       |                                                                                                                                                                       |               |       |               |
| １９年度                                |       | ２０年度                                                                                                                                                                  |               | ２１年度  |               |
| 推進                                  |       |                                                                                   |               |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |       | 電話催告・文書催告、平日訪問指導、休日訪問指導を実施した。<br>また、新たに導入した口座振替を推奨し、申込者は１２３人となった。                                                                                                     |               |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |       | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                          |               |       |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |       | 引き続き滞納者への納付指導を強化するとともに、口座振替を推奨し、収入未済額（滞納繰越額）の縮減に努めていく。<br>また、支払い能力がありながら長期間滞納している者に対しては、法的措置（支払督促申立）の実施も視野に入れて対応していく。                                                 |               |       |               |

|                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                      |              |       |               |
|-------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|
| N o.                                | 61-9 | 取 組                                                                                                                                                                                                                                  | 水道料金等の収納率の向上 | 所 管 課 | サービスセンター      |
| 取組の柱                                |      | 健全な財政基盤の確立                                                                                                                                                                                                                           |              | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |      | 企業収益の確保と料金負担の公平性の観点から、滞納者に対する早期の納付催促や給水停止などの滞納処分を厳正に執行するとともに、新たな滞納者をつくらないための納付促進策を継続的に見直して、常に最適な施策・手法を採用して着実に実施する。                                                                                                                   |              |       |               |
| 目 標                                 |      | <div>・水道料金等の収納率の向上：前年度を上回る収納率の確保<br/>（18年度：水道料金 97.4%, 下水道使用料 96.4%, 下水道受益者負担金 81.5%）</div> <div>・収入未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス<br/>（18年度：水道料金 290,011千円, 下水道使用料 272,677千円,<br/>下水道受益者負担金 43,737千円）</div> <div>※数値は、合併前旧2町分を含まない。</div> |              |       |               |
| 推進スケジュール                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |              |       |               |
| 19年度                                |      | 20年度                                                                                                                                                                                                                                 |              | 21年度  |               |
| 推進                                  |      |                                                                                                                                                    |              |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |      | <div>・水道料金等の収納率の向上：前年度を上回る収納率の確保<br/>（19年度：水道料金 94.2%, 下水道使用料 92.9%, 下水道受益者負担金 69.9%）</div> <div>・収入未済額（滞納繰越額）の縮減：対前年度比でマイナス<br/>（19年度：水道料金 124,792千円, 下水道使用料 111,967千円,<br/>下水道受益者負担金 36,149千円）</div> <div>※数値は、合併前旧2町分を含まない。</div> |              |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |      | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                         |              |       |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |      | 収納率向上計画計上事業を着実に推進する。                                                                                                                                                                                                                 |              |       |               |

|                                     |     |                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                      |           |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N o.                                | 6 2 | 取 組                                                                                                                                                                                                        | 競輪事業の経営基盤の強化 | 所 管 課                                                                                | 公営事業所     |
| 取組の柱                                |     | 健全な財政基盤の確立                                                                                                                                                                                                 |              | 行政経営像                                                                                | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |     | 競輪事業の経営基盤強化を図るため、「宇都宮競輪場整備基本計画」に基づき、次の２つの取組を推進する。 <ul style="list-style-type: none"><li>・収益の向上</li><li>・施設再整備によるレース観戦環境の改善及び多目的利用の推進</li></ul>                                                             |              |                                                                                      |           |
| 目 標                                 |     | 1 9～2 1 年度：施設整備工事（第 1 期・第 2 期）<br>※ 2 2 年 1 月新施設のグランドオープン                                                                                                                                                  |              |                                                                                      |           |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                      |           |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                                                                                                                     |              | 2 1 年度                                                                               |           |
| 実施<br>(施設整備工事)                      |     | (施設整備工事)                                                                                                                                                                                                   |              |  |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 臨時従事員数の削減とそれに伴う人件費の削減による競輪開催経費の縮減 <ul style="list-style-type: none"><li>・従事員配置の見直しによる不補充（2 2 3 人→1 9 0 人）</li><li>・従事員・退職者不補充による平均賃金の減（平均賃金 7，6 3 0 円→7，5 7 0 円）</li></ul> 整備基本計画に基づき、メインスタンド解体工事など施設整備の実施 |              |                                                                                      |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                      |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 引き続き経営改善・経営基盤強化を図り、収益の向上と整備工事の取組を進める。                                                                                                                                                                      |              |                                                                                      |           |

|                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                             |               |        |           |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------|
| N o.                                | 6 3 | 取 組                                                                                                                                                                                                                                                         | 公共工事のコスト削減の推進 | 所 管 課  | 検査室       |
| 取組の柱                                |     | 健全な財政基盤の確立                                                                                                                                                                                                                                                  |               | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |     | これまでの公共事業コスト削減施策により一定の成果は得られているが、依然として厳しい財政事情の下で、引き続き社会資本整備を進めていく必要があることから、新たな視点から様々な手法を検討し、計画策定から維持管理までの全てのプロセスにおいて、総合的なコスト削減を推進する。                                                                                                                        |               |        |           |
| 目 標                                 |     | 2 2 年度：1 5 %の総合コスト削減（平成1 6 年基準）                                                                                                                                                                                                                             |               |        |           |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                             |               |        |           |
| 1 9 年度                              |     | 2 0 年度                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 2 1 年度 |           |
| 推進                                  |     |                                                                                                                                                                           |               |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | 4 月～ 「公共工事コスト削減対策に関する新行動計画（改訂版）」（1 8 年2 月策定）に基づく取組の推進<br>1 9 年度上半期のコスト削減実績は、以下のとおり（新行動計画（改訂版）の内容による取組）<br>・工事コスト削減額：8 3, 5 8 1 千円（0 . 7 %） 削減施策数：1 3 3 件<br>・工事コスト以外の削減額：1 0, 3 6 3 千円 削減施策数：4 9 0 件<br>・貨幣換算が難しい削減：8 件<br>計 9 3, 9 4 4 千円（0 . 7 %） 6 3 1 件 |               |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                |               |        |           |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | 工事コスト削減のみならず、工事コスト以外のコスト削減についても、一層のコスト削減を推進していく。                                                                                                                                                                                                            |               |        |           |

|                                     |                                                                                                       |                                                                                                                     |                     |         |           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----------|
| N o .                               | 6 4                                                                                                   | 取 組                                                                                                                 | 上下水道事業における財政構造改革の推進 | 所 管 課   | 経営企画課     |
| 取組の柱                                |                                                                                                       | 健全な財政基盤の確立                                                                                                          |                     | 行政経営像   | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 |                                                                                                       | 社会経済環境の変化による上下水道利用者の多様なニーズに柔軟・的確に対応するとともに、水道料金・下水道使用料を維持、抑制できるよう、上下水道事業の経営戦略プランに基づき、さらに財政構造改革計画を推進し、財政の健全性の確保に取り組む。 |                     |         |           |
| 目 標                                 |                                                                                                       | 1 9 年 度：現計画の実績評価，新計画策定・推進                                                                                           |                     |         |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                       |                                                                                                                     |                     |         |           |
| 1 9 年 度                             |                                                                                                       | 2 0 年 度                                                                                                             |                     | 2 1 年 度 |           |
| 実施                                  |                                                                                                       |                                                                                                                     |                     | →       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 6 月 前計画の計画期間における実績と評価を作成<br>上下水道事業懇話会に報告<br>9 月 現状と課題の分析及び上下水道事業懇話会に付議<br>新たな計画の基となる改革前の財政収支見通しの作成に着手 |                                                                                                                     |                     |         |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                          |                                                                                                                     |                     |         |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 新計画の策定・推進                                                                                             |                                                                                                                     |                     |         |           |

|                                     |                                                                                                                                                              |     |                                  |       |           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|-------|-----------|
| N o.                                | 6 5                                                                                                                                                          | 取 組 | 旧ひがし保育園敷地等の借地返還<br>(学童保育拠点の拠点換え) | 所 管 課 | 生涯学習課     |
| 取組の柱                                | 健全な財政基盤の確立                                                                                                                                                   |     |                                  | 行政経営像 | ムダのない行政経営 |
| 内 容                                 | 現在使用中の学童保育としての拠点を変更し、借地を返還することを検討する。                                                                                                                         |     |                                  |       |           |
| 目 標                                 | 施設維持等経費の軽減、施設の有効利用                                                                                                                                           |     |                                  |       |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                                                                              |     |                                  |       |           |
| 1 9 年 度                             |                                                                                                                                                              |     | 2 0 年 度                          |       | 2 1 年 度   |
| 準備                                  |                                                                                                                                                              |     | 実施                               |       |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 旧ひがし保育園敷地の借地返還については、留守家庭児童会事業の学校敷地内での実施が前提となるため、実施場所の確保に向け検討しているところであるが、新たに施設整備を行う必要があることから借地の返還までには数年を要する見込みである。<br>このため、本計画計の推進スケジュールの見直しを行い、22年度以降の実施とする。 |     |                                  |       |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 実施場所の確保等の検討                                                                                                                                                  |     |                                  |       |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 引き続き事業の実施状況等を踏まえ地域や学校等との調整を図りながら、早期の返還に向けた取り組みを行う。                                                                                                           |     |                                  |       |           |

## ▼時代の変化に挑戦し続ける「組織」の改革

|                                     |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |        |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------|-----------|----|------|------|-----|---|--------|-----------|--------|--------|---|--------|-----------|--------|--------|---|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------|-----------|--------|--------|-----------|
| N o .                               | 6 6                                                              | 取 組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 定員管理の適正化  |           | 所 管 課  | 人事課       |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 取組の柱                                |                                                                  | 柔軟で機動的な組織                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           | 行政経営像  | ムダのない行政経営 |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 内 容                                 |                                                                  | 「組織整備・定員適正化に関する方針」に基づき、価値の高い市民サービスの効果的・効率的な提供、新たな行政課題への迅速かつ柔軟な対応、市民との協働によるまちづくりの実現などを可能とする執行体制の整備に取り組む。<br>平成19年3月末に上河内町、河内町と合併する予定であり、各市町の現在の計画は下記のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |           |        |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
|                                     |                                                                  | <table><tr><td>期日</td><td>宇都宮市</td><td>上河内町</td><td>河内町</td><td>計</td></tr><tr><td>17.4.1</td><td>3, 6 1 5人</td><td>1 1 1人</td><td>2 3 3人</td><td>—</td></tr><tr><td>18.4.1</td><td>3, 5 8 0人</td><td>1 1 1人</td><td>2 3 5人</td><td>—</td></tr><tr><td>19.4.1</td><td>3, 5 0 0人</td><td>1 1 0人</td><td>2 3 4人</td><td>3, 8 4 4人</td></tr><tr><td>20.4.1</td><td>3, 4 2 0人</td><td>1 0 8人</td><td>2 3 0人</td><td>3, 7 5 8人</td></tr><tr><td>21.4.1</td><td>3, 3 0 0人</td><td>1 0 7人</td><td>2 2 4人</td><td>3, 6 3 1人</td></tr><tr><td>22.4.1</td><td>3, 2 0 0人</td><td>1 0 3人</td><td>2 1 8人</td><td>3, 5 2 1人</td></tr></table> |           |           |        |           | 期日 | 宇都宮市 | 上河内町 | 河内町 | 計 | 17.4.1 | 3, 6 1 5人 | 1 1 1人 | 2 3 3人 | — | 18.4.1 | 3, 5 8 0人 | 1 1 1人 | 2 3 5人 | — | 19.4.1 | 3, 5 0 0人 | 1 1 0人 | 2 3 4人 | 3, 8 4 4人 | 20.4.1 | 3, 4 2 0人 | 1 0 8人 | 2 3 0人 | 3, 7 5 8人 | 21.4.1 | 3, 3 0 0人 | 1 0 7人 | 2 2 4人 | 3, 6 3 1人 | 22.4.1 | 3, 2 0 0人 | 1 0 3人 | 2 1 8人 | 3, 5 2 1人 |
|                                     |                                                                  | 期日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 宇都宮市      | 上河内町      | 河内町    | 計         |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
|                                     |                                                                  | 17.4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3, 6 1 5人 | 1 1 1人    | 2 3 3人 | —         |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
|                                     |                                                                  | 18.4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3, 5 8 0人 | 1 1 1人    | 2 3 5人 | —         |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
|                                     |                                                                  | 19.4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3, 5 0 0人 | 1 1 0人    | 2 3 4人 | 3, 8 4 4人 |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
|                                     |                                                                  | 20.4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3, 4 2 0人 | 1 0 8人    | 2 3 0人 | 3, 7 5 8人 |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 21.4.1                              | 3, 3 0 0人                                                        | 1 0 7人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 2 4人    | 3, 6 3 1人 |        |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 22.4.1                              | 3, 2 0 0人                                                        | 1 0 3人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 1 8人    | 3, 5 2 1人 |        |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| ※新市としての定員適正化計画は、19年度に策定する予定         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |        |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 目 標                                 |                                                                  | 平成19年度に新市の定員適正化計画を策定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |           |        |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 推進スケジュール                            |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |        |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 19年度                                |                                                                  | 20年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |           | 21年度   |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 策定                                  |                                                                  | 推進                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           | →      |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 「組織整備・定員適正化に関する方針」の一部改定に取り組み、今後3年間（20～22年度）の組織整備方針や目標職員数の検討を行った。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |        |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |        |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 「組織整備・定員適正化に関する方針」の改定案について、年度末までに策定し公表                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |        |           |    |      |      |     |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |   |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |        |           |        |        |           |

## ▼能力と意識を高める「人」の改革

|                                     |                                                                                                         |                                                                                    |               |         |               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|---------------|
| N o.                                | 6 7                                                                                                     | 取 組                                                                                | 目標管理制度の再設計・活用 | 所 管 課   | 人事課           |
| 取組の柱                                |                                                                                                         | ・マネジメント能力の強化<br>・プロフェッショナル意識の徹底<br>・能力に応じた職員の配置                                    |               | 行政経営像   | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 | 業績評価を行うために活用している目標管理制度を、今後は、行政経営のツールとして導入し、「組織目標と個人の目標の連携」や「目標の連鎖」、「組織的役割に応じた個人目標設定」、「設定基準の明確化」などに活用する。 |                                                                                    |               |         |               |
| 目 標                                 | 行政経営のツールとしての目標管理と業績評価の連携                                                                                |                                                                                    |               |         |               |
| 推進スケジュール                            |                                                                                                         |                                                                                    |               |         |               |
| 1 9 年 度                             |                                                                                                         | 2 0 年 度                                                                            |               | 2 1 年 度 |               |
| 実施                                  |                                                                                                         |  |               |         |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 制度の定着を図ることを目的とした、評価者を対象とする研修を実施するため、専門業者との業務委託契約を締結し、10月と11月にそれぞれ2日(4回)研修を実施するにあたり、事前の打合せを実施した。         |                                                                                    |               |         |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                                                            |                                                                                    |               |         |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 10月と11月のそれぞれ2日(4回)合計4日(8回)、専門業者による評価者を対象とした研修を実施する。                                                     |                                                                                    |               |         |               |

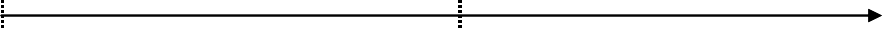
|                                     |    |                                                                                                    |           |       |               |
|-------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|
| No.                                 | 68 | 取組                                                                                                 | 能力評価の精度向上 | 所管課   | 人事課           |
| 取組の柱                                |    | ・「自律行動型」職員の育成<br>・能力に応じた職員の配置                                                                      |           | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |    | 現在、能力評価として活用しているコンピテンシー（成果を生む行動特性）辞書の見直しを行い、精度向上を図る。<br>また、職位に応じたコンピテンシー辞書の活用目的を再整理し、それに見合った改善を行う。 |           |       |               |
| 目 標                                 |    | ・コンピテンシー評価の能力開発・配置への活用<br>・監督職コンピテンシー辞書の一般職からの分離                                                   |           |       |               |
| 推進スケジュール                            |    |                                                                                                    |           |       |               |
| 19年度                                |    | 20年度                                                                                               |           | 21年度  |               |
| 実施                                  |    |                |           |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |    | 制度の定着を図ることを目的とした、評価者を対象とする研修を実施するため、専門業者との業務委託契約を締結し、10月と11月にそれぞれ2日（4回）研修を実施するにあたり、事前の打合せを実施した。    |           |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |    | 予定どおりに進んでいる。                                                                                       |           |       |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |    | 10月と11月のそれぞれ2日（4回）合計4日（8回）、専門業者による評価者を対象とした研修を実施する。                                                |           |       |               |

|                                     |     |                                                                                                                                            |             |         |               |
|-------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------------|
| N o.                                | 6 9 | 取 組                                                                                                                                        | 人材育成システムの導入 | 所 管 課   | 人事課           |
| 取組の柱                                |     | 「自律行動型」職員の育成                                                                                                                               |             | 行政経営像   | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |     | 職員の自律的な能力開発を促進するため「キャリア・デザイン」（※）を核とした人材育成システムを推進する。<br><br>※「キャリアデザイン」とは、職員一人ひとりが自分の強み・弱みを把握し、将来のキャリア開発目標に基づき主体的に能力開発を行い、仕事を通じて自己実現を目指すもの。 |             |         |               |
| 目 標                                 |     | キャリア・デザイン研修、キャリア・デザイン相談の実施による職員のキャリア意識の向上（キャリア展望意識の向上）                                                                                     |             |         |               |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                                            |             |         |               |
| 1 9 年 度                             |     | 2 0 年 度                                                                                                                                    |             | 2 1 年 度 |               |
| 実施                                  |     |                                                          |             |         |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） |     | 6月、7月 キャリア・デザイン研修実施（6回：329人）<br>7月 キャリア支援研修実施（2回：63人）<br>8月、9月 キャリア・デザイン相談室開設（13日間：83人）                                                    |             |         |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                               |             |         |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         |     | 12月以降 キャリア・デザイン相談室を開設予定（月1回、公募）<br>職員のキャリア開発目標をより明確なものとするため、宇都宮市職員向けキャリア診断ツールの開発を検討する。                                                     |             |         |               |

|                                     |                                                            |                                                                                      |                 |        |               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------------|
| N o .                               | 7 0                                                        | 取 組                                                                                  | 部局別職員育成計画の策定・実施 | 所 管 課  | 人事課           |
| 取組の柱                                |                                                            | 「自律行動型」職員の育成                                                                         |                 | 行政経営像  | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |                                                            | 各部門における人材育成を推進するため、部門に求められる能力や所属における能力開発の目標等を明示した「部門別研修方針」を策定し、計画的に所属研修を実施する。        |                 |        |               |
| 目 標                                 |                                                            | 1 9 年度以降：所属研修実施計画（年度計画）の策定・実施<br>組織再編等の環境変化に応じた研修方針内容の見直し                            |                 |        |               |
| 推進スケジュール                            |                                                            |                                                                                      |                 |        |               |
| 1 9 年度                              |                                                            | 2 0 年度                                                                               |                 | 2 1 年度 |               |
| 実施                                  |                                                            |  |                 |        |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>（目標に対する<br>実績など） | 6 月 所属研修（集合研修）年度計画の策定状況把握<br>9 月 部局の現状とニーズ把握を目的としたヒアリングの実施 |                                                                                      |                 |        |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                               |                                                                                      |                 |        |               |
| 【今後の対応等<br>（19年度下半期<br>以降）】         | 計画的な所属研修実施に向け、所属研修推進担当者の設置を検討する。                           |                                                                                      |                 |        |               |

|                                 |     |                                                                                                                                                    |            |       |               |
|---------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|
| N o.                            | 7 1 | 取 組                                                                                                                                                | 採用試験制度の見直し | 所 管 課 | 人事課           |
| 取組の柱                            |     | 「自律行動型」職員の育成                                                                                                                                       |            | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                             |     | 採用試験については、これまでも複雑・高度化する行政課題に迅速・的確に対応できる人材を確保するため、3次試験制の導入や社会人採用の実施に取り組んできた。今後さらに優秀かつ多様な人材を確保するため、自己アピール採用や職種区分に応じた試験の実施時期を前倒しするなど採用試験の実施方法の見直しを行う。 |            |       |               |
| 目 標                             |     | 受験者数を平成18年度よりも増加させる。                                                                                                                               |            |       |               |
| 推進スケジュール                        |     |                                                                                                                                                    |            |       |               |
| 19年度                            |     | 20年度                                                                                                                                               |            | 21年度  |               |
| 実施<br>(自己アピール採用の実施、I類試験等の前倒し)   |     |                                                                                                                                                    |            |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する実績など) |     | I類採用試験の試験日程を前倒ししたことにより、I類（一般行政）において、前年度と比較して、約100名の申込者の増加が図れた。また、新たな採用区分として、自己アピール採用試験を実施し、120名の申込者があった。最終合格の発表を8月22日に行った。                         |            |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】               |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                                                       |            |       |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期以降)】         |     | 特になし                                                                                                                                               |            |       |               |

|                                     |     |                                                                                                                     |              |       |               |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|
| N o .                               | 7 2 | 取 組                                                                                                                 | 職員提案制度の充実・強化 | 所 管 課 | 行政経営課         |
| 取組の柱                                |     | 「自律行動型」職員の育成                                                                                                        |              | 行政経営像 | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 |     | 職員提案制度は平成15年度に再構築し、毎年、制度の改善を行いながら、取組を進めてきた。推進月間期間中の提案件数も増加し、制度が定着してきたが、更に職員の改善意識を向上させ、提案が日常的に提出されるよう、提案制度の充実・強化を図る。 |              |       |               |
| 目 標                                 |     | 推進月間を含めた年間提案件数を増加させる                                                                                                |              |       |               |
| 推進スケジュール                            |     |                                                                                                                     |              |       |               |
| 19年度                                |     | 20年度                                                                                                                |              | 21年度  |               |
| 推進                                  |     |                                |              |       |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) |     | 職員提案推進月間中の提案数 870件（前年度の約1.5倍）                                                                                       |              |       |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   |     | 予定どおりに進んでいる。                                                                                                        |              |       |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         |     | 職員提案制度の実施方法等を検討していく。                                                                                                |              |       |               |

|                                     |                                                                      |                                                                                    |          |         |               |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------------|
| N o .                               | 7 3                                                                  | 取 組                                                                                | 給与構造の見直し | 所 管 課   | 人事課           |
| 取組の柱                                | ・健全な財政基盤の確立<br>・「自立行動型」職員の育成<br>・プロフェッショナル意識の徹底                      |                                                                                    |          | 行政経営像   | 市民の期待に応える行政経営 |
| 内 容                                 | 給料表・給与制度の見直しや地域手当の新設などにより，的確に民間の給与水準との均衡を図るとともに，勤務成績の給与への反映について検討する。 |                                                                                    |          |         |               |
| 目 標                                 | 継続して検討                                                               |                                                                                    |          |         |               |
| 推進スケジュール                            |                                                                      |                                                                                    |          |         |               |
| 1 9 年 度                             |                                                                      | 2 0 年 度                                                                            |          | 2 1 年 度 |               |
| 検討・実施                               |                                                                      |  |          |         |               |
| 19年度上半期<br>取組結果<br>(目標に対する<br>実績など) | 4 月 地域手当の支給率の改正（宇都宮市内1％⇒2％）<br>9 月 退職手当構造改革に係る条例改正（在職中の職務貢献度を反映）     |                                                                                    |          |         |               |
| 【19年度上半期<br>進捗状況】                   | 予定どおりに進んでいる。                                                         |                                                                                    |          |         |               |
| 【今後の対応等<br>(19年度下半期<br>以降)】         | 職員のモチベーションを高め，組織力の向上につながるよう，勤務実績の給与への反映について，引き続き，検討を行なう。             |                                                                                    |          |         |               |

# 総括票（部局別）【再掲載】

【凡例】 ※……新規取組

## ▼行政経営部

| 通番    | 取 組                       | 全体No. |
|-------|---------------------------|-------|
| ※ 1   | 協働評価制度の創設                 | 2     |
| ※ 2   | まちづくりに関する市民の意見を反映する仕組みづくり | 3     |
| ※ 3   | まちづくりにおける市民参加手法の拡充        | 4     |
| 4     | 自治基本条例の制定                 | 5     |
| ※ 5   | まちづくり活動支援の見直し・拡充          | 1 4   |
| 6     | 地区行政の推進                   | 1 6   |
| ※ 7   | 地域自治制度の創設・推進              | 2 6   |
| 8     | 内部管理システムの連携強化             | 2 7   |
| 9     | 公益通報者保護制度の推進              | 2 8－1 |
| 1 0   | 窓口サービスの向上                 | 2 9－1 |
| 1 1   | 事務処理の適正化の推進               | 3 3－1 |
| 1 2   | 合併に伴う事務処理の適正化             | 3 3－2 |
| 1 3   | 全庁的な外部委託の推進               | 3 4－1 |
| 1 4   | 旅費計算の外部委託の実施              | 3 4－2 |
| 1 5   | 給与計算の外部委託の実施              | 3 4－3 |
| 1 6   | 指定管理者制度の導入・推進             | 3 5－1 |
| 1 7   | 外郭団体の見直しの推進               | 3 6   |
| ※ 1 8 | 合併町施設の開庁時間等の見直し           | 4 2   |
| 1 9   | 補助金の整理・合理化                | 5 4   |
| 2 0   | 使用料・手数料等の適正化              | 5 5   |
| 2 1   | 税財源の充実・強化                 | 5 6   |
| 2 2   | 有料広告の掲載による財源の確保           | 5 7   |
| 2 3   | 市独自のバランスシート等の作成           | 5 8－1 |
| 2 4   | 諸手当（特殊勤務手当等）の継続的な検証・見直し   | 5 9－1 |
| 2 5   | 定員管理の適正化                  | 6 6   |
| 2 6   | 目標管理制度の再設計・活用             | 6 7   |
| 2 7   | 能力評価の精度向上                 | 6 8   |
| 2 8   | 人材育成システムの導入               | 6 9   |
| 2 9   | 部門別職員育成計画の策定・実施           | 7 0   |
| 3 0   | 採用試験制度の見直し                | 7 1   |
| 3 1   | 職員提案制度の充実・強化              | 7 2   |
| 3 2   | 給与構造の見直し                  | 7 3   |

### ▼総合政策部

| 通番  | 取 組                       | 全体No. |
|-----|---------------------------|-------|
| 1   | 行政評価システムの推進               | 1     |
| ※ 2 | 協働評価制度の創設                 | 2     |
| ※ 3 | まちづくりに関する市民の意見を反映する仕組みづくり | 3     |
| ※ 4 | まちづくりにおける市民参加手法の拡充        | 4     |
| ※ 5 | まちづくりに関する活動情報の集約と提供       | 1 0   |
| ※ 6 | 公共施設貸出システムの構築             | 1 2   |
| ※ 7 | 市民のまちづくり活動拠点の充実           | 1 3   |
| 8   | 構造改革特区・地域再生に係る申請・提案の推進    | 1 5   |
| 9   | 地区行政の推進                   | 1 6   |
| 1 0 | 公益通報者保護制度の推進              | 2 8   |
| 1 1 | 申請・届出の電子化                 | 4 3   |
| 1 2 | 公共施設等の有効活用の推進             | 5 1   |

### ▼理財部

| 通番  | 取 組                       | 全体No.   |
|-----|---------------------------|---------|
| ※ 1 | 市民のまちづくり活動拠点の充実           | 1 3     |
| 2   | 総合案内業務の外部委託の実施            | 3 4 - 4 |
| 3   | 電子入札の推進                   | 4 4     |
| 4   | 土地家屋情報管理G I Sの導入          | 4 5     |
| 5   | 公用車保有台数の適正化               | 4 9     |
| ※ 6 | 本庁舎建築設備更新整備へのE S C O事業の導入 | 5 0     |
| 7   | 未利用地の売払い                  | 6 0 - 1 |
| 8   | 税の収納率の向上                  | 6 1 - 1 |

### ▼自治振興部

| 通番    | 取 組                        | 全体No.   |
|-------|----------------------------|---------|
| ※ 1   | 協働評価制度の創設                  | 2       |
| ※ 2   | まちづくりに関する市民の意見を反映する仕組みづくり  | 3       |
| ※ 3   | まちづくりにおける市民参加手法の拡充         | 4       |
| 4     | 市民協働の推進                    | 6       |
| ※ 5   | 市民協働の啓発                    | 8       |
| ※ 6   | まちづくりに関する人材リストの作成          | 9       |
| ※ 7   | まちづくりに関する活動情報の集約と提供        | 1 0     |
| ※ 8   | まちづくりに関する資源の調査・活用          | 1 1     |
| ※ 9   | 公共施設貸出システムの構築              | 1 2     |
| ※ 1 0 | 市民のまちづくり活動拠点の充実            | 1 3     |
| ※ 1 1 | まちづくり活動支援の見直し・拡充           | 1 4     |
| 1 2   | 地区行政の推進                    | 1 6     |
| ※ 1 3 | 地域ビジョンの策定支援                | 1 7     |
| ※ 1 4 | 地域自治制度の創設・推進               | 2 6     |
| ※ 1 5 | 合併に伴う事務処理の適正化              | 3 3 - 2 |
| ※ 1 6 | 細谷地域コミュニティセンターへの指定管理者制度の導入 | 3 5 - 4 |

## ▼市民生活部

| 通番  | 取 組                        | 全体No.     |
|-----|----------------------------|-----------|
| 1   | 安全で安心なまちづくりの推進             | 1 8       |
| 2   | 市民にやさしい窓口の推進               | 2 9 - 2   |
| 3   | 男女共同参画推進センター機能の充実          | 3 0       |
| 4   | 青少年関連施設の機能の充実              | 3 1       |
| 5   | ファミリーサポートセンター業務の外部委託の実施    | 3 4 - 5   |
| 6   | 霊園の管理手法の見直し                | 3 4 - 1 7 |
| 7   | 新斎場整備における民間活力（P F I 手法）の導入 | 3 7       |
| 8   | 交通災害共済制度の見直し               | 3 8       |
| 9   | 墓園共用施設管理手数料の収納率の向上         | 6 1 - 2   |
| 1 0 | 国民健康保険税の収納率の向上             | 6 1 - 3   |

## ▼保健福祉部

| 通番  | 取 組                         | 全体No.     |
|-----|-----------------------------|-----------|
| 1   | 高齢者地域活動実践塾の設置               | 1 9       |
| 2   | ひとり暮らし高齢者等の安心ネットワークの構築      | 2 0       |
| 3   | 健康づくり実践活動の推進                | 2 1       |
| 4   | 保育園給食調理業務の外部委託の推進           | 3 4 - 6   |
| ※ 5 | 被爆者健診の見直し                   | 3 4 - 1 2 |
| 6   | ちとせ寮・松原荘の民営化                | 3 4 - 1 4 |
| 7   | 公立保育園の民営化・統廃合               | 3 4 - 1 5 |
| ※ 8 | 精神障がい者への居宅介護事業の見直し          | 3 4 - 1 6 |
| 9   | 高齢者サービスの見直し                 | 3 9       |
| 1 0 | 各種障がい者福祉サービスの受益者負担の見直し      | 4 0       |
| 1 1 | 市単独手当の統廃合（児童福祉手当等）          | 4 1       |
| 1 2 | 保健・福祉の情報化の推進                | 4 6       |
| 1 3 | 介護保険料の収納率の向上                | 6 1 - 4   |
| 1 4 | 障がい者福祉サービス利用者等負担金の収納率の向上    | 6 1 - 5   |
| 1 5 | 保育費扶養者負担金収納率・母子寡婦福祉資金償還率の向上 | 6 1 - 6   |

## ▼環境部

| 通番 | 取 組                     | 全体No.   |
|----|-------------------------|---------|
| 1  | 「もったいない運動」の推進           | 7 - 1   |
| 2  | 地域住民による不法投棄監視体制の確立      | 2 2     |
| 3  | 環境学習センター管理業務等の外部委託の実施   | 3 4 - 7 |
| 4  | ごみ処理業務（南清掃センター）の外部委託の実施 | 3 4 - 8 |

## ▼経済部

| 通番  | 取 組                      | 全体No.   |
|-----|--------------------------|---------|
| 1   | 「もったいない運動」の推進            | 7 - 1   |
| ※ 2 | 西下ヶ橋地内生態系保全空間の維持管理及び有効活用 | 2 5     |
| 3   | 公益通報者保護制度の推進             | 2 8     |
| ※ 4 | オリオン市民広場への指定管理者制度の導入     | 3 5 - 3 |
| ※ 5 | ゆず園の有効利用                 | 5 3     |
| 6   | 競輪事業の経営基盤の強化             | 6 2     |

### ▼検査室

| 通番 | 取 組           | 全体No. |
|----|---------------|-------|
| 1  | 電子納品の推進       | 4 7   |
| 2  | 公共工事のコスト縮減の推進 | 6 3   |

### ▼建設部

| 通番 | 取 組           | 全体No. |
|----|---------------|-------|
| 1  | 橋りょうの長寿命化の推進  | 5 2－1 |
| 2  | 公共建築物の長寿命化の推進 | 5 2－2 |
| 3  | 住宅使用料収納率の向上   | 6 1－7 |

### ▼都市開発部

| 通番 | 取 組                    | 全体No. |
|----|------------------------|-------|
| 1  | みずほの自然の森公園への指定管理者制度の導入 | 3 5－2 |

### ▼上下水道局

| 通番  | 取 組                              | 全体No.   |
|-----|----------------------------------|---------|
| 1   | 上下水道使用受付業務の外部委託の実施               | 3 4－9   |
| 2   | 浄水場運転管理業務等の外部委託の実施               | 3 4－1 0 |
| 3   | 処理場運転管理業務等の外部委託の実施               | 3 4－1 1 |
| 4   | 下水道台帳管理システムの構築                   | 4 8     |
| 5   | 上下水道局における諸手当（特殊勤務手当等）の継続的な検証・見直し | 5 9－2   |
| 6   | 上下水道局における未利用地の売払い                | 6 0－2   |
| 7   | 水道料金等の収納率の向上                     | 6 1－9   |
| ※ 8 | 上下水道事業における財政構造改革の推進              | 6 4     |

### ▼教育委員会事務局

| 通番    | 取 組                          | 全体No.   |
|-------|------------------------------|---------|
| 1     | 学校版「もったいない運動」の推進             | 7－2     |
| ※ 2   | まちづくりに関する人材リストの作成            | 9       |
| ※ 3   | まちづくりに関する活動情報の集約と提供          | 1 0     |
| ※ 4   | 市民のまちづくり活動拠点の充実              | 1 3     |
| 5     | 地域・学校・行政の協働による文化財保護活動の促進     | 2 3     |
| 6     | 地域と連携した学校づくり                 | 2 4     |
| 7     | 通学区域の見直し                     | 3 2     |
| 8     | 学校給食調理業務の外部委託の推進             | 3 4－1 3 |
| 9     | 奨学金返還金の収納率の向上                | 6 1－8   |
| ※ 1 0 | 旧ひがし保育園敷地等の借地返還（学童保育拠点の拠点換え） | 6 5     |