

行政経営指針行動計画（平成 2 0 ～ 2 2 年度）における新規取組一覧

注) 取組名欄の〔 〕は、参考として、その取組が位置付けられている計画や根拠となる方針等を記載

区分		新計画 No.	取組名	所管課	内 容 等	
市民との協働の推進	「市民の持つ力の発揮」に向けた改革	1 5	地域スポーツクラブ推進事業〔総合計画実施計画〕	スポーツ振興課	【取組内容】	誰もが、それぞれの体力や年齢、技術、興味・関心、目的に応じて、いつでも、どこでも、いつまでもスポーツに親しむことができる生涯スポーツ社会を実現し、市民の健康づくりや生きがいがいづくりに寄与するため、全中学校区に地域住民が主体的に運営する地域スポーツクラブを設立し、運営を支援する。
					【目標】	2 2 年度までに、1 0 地区に設立（以降、順次拡大）
					【推進スケジュール】	2 0 年度：準備 2 1 年度：一部実施 2 2 年度：実施
		1 6	「宇都宮版 C S R」の構築〔総合計画実施計画〕	商工振興課	【取組内容】	企業の社会的責任としての C S R 活動に対する重要性の認識や、企業と行政との協働の必要性が高まっている中、活力あふれるまちづくりを形成するとともに、C S R 活動企業の社会的価値（信用）を高め、もって産業の振興を図るため、C S R 活動に対する企業のモチベーションや市民の関心を高める仕組みを構築する。 ・ 市民・企業に対する C S R 活動の普及・啓発 ・ C S R 活動の認証制度 ・ 認証制度に基づく優遇制度の導入
					【目標】	2 0 年度以降：啓発 2 1 年度：認証制度、優遇制度の実施
					【推進スケジュール】	2 0 年度：一部実施 2 1 年度：実施 2 2 年度：推進
		1 7	生活交通確保対策事業の推進〔総合計画実施計画〕	交通政策課	【取組内容】	市民のだれもが安全・安心に移動できる社会の実現に向け、1 8 年度に策定した「宇都宮市生活交通確保プラン」に基づき、地域が主体となって実施する乗合タクシーなどの事業に対する支援を行い、市民の生活交通を確保する。
					【目標】	2 0 年度以降：公共交通不便地域において説明会を開催、導入を検討
					【推進スケジュール】	2 0 年度以降：一部実施
		1 8	宮っ子ステーション事業の推進〔総合計画実施計画〕	生涯学習課	【取組内容】	本市における全ての児童の放課後の健やかな育成を図るため、国の放課後対策事業である「放課後子どもプラン」を導入し、地域ぐるみで連携・協力して、放課後における児童の安全安心な居場所を確保するとともに、子どもたちが地域社会の中で心豊かに育まれる環境づくりを行う。
					【目標】	「放課後子ども教室」と「子どもの家」事業の一体的実施
					【推進スケジュール】	2 0 年度以降：推進
成果重視の行政経営	常に最適なサービスを展開する「仕組み」の改革	3 6－4	環境調査事業の外部委託の拡充〔外部委託の推進に係る指針〕	環境保全課	【内容】	既に委託している大気環境調査、水・ダイオキシン類環境調査などに加えて、新たに東北新幹線鉄道騒音・振動測定調査、航空機騒音測定調査、一般大気環境中のアスベスト濃度調査について民間分析機関に委託する。
					【目標】	2 0 年度：実施
					【推進スケジュール】	2 0 年度：実施
		3 6－5	環境保全意識啓発事業の外部委託の実施〔外部委託の推進に係る指針〕	環境保全課	【内容】	自然環境の保全に関する意識の高揚を図る目的で実施している「自然観察会」「親と子の水辺教室」「スターウォッチング」の三つの事業について、うつのみや環境行動フォーラムに対し委託する。
					【目標】	2 0 年度：実施
					【推進スケジュール】	2 0 年度：実施
		3 6－6	ごみ収集運搬業務（南清掃センター）の外部委託の実施〔外部委託の推進に係る指針〕	クリーンセンター	【内容】	南清掃センターにおけるごみ収集運搬業務について、効率化を図るため、外部委託を実施する。
					【目標】	2 0 年度：一部実施（資源物（ビン、缶・ペットボトル）、危険物収集業務委託） 2 2 年度：完全実施
					【推進スケジュール】	2 0 年度：一部実施 2 2 年度：実施

区分		新計画Ｎｏ.	取組名	所管課	内 容 等	
成果重視の行政経営	常に最適なサービスを展開する「仕組み」の改革	３６－７	建築物等定期点検報告受付業務の外部委託の実施 〔外部委託の推進に係る指針〕	建築指導課	【内容】	建築基準法で定められた建築物等定期点検報告受付業務について、効率化をはかるため、外部委託を実施する。
					【目標】	２０年度以降：検討 ２２年度：実施
					【推進スケジュール】	２０年度以降：検討 ２２年度：実施
		３６－８	公園巡回点検業務の外部委託の推進 〔外部委託の推進に係る指針〕	公園緑地課	【内容】	公園管理業務のうち、巡回点検業務の一部について、効率化を図るため、外部委託に向けた検討を始める。
					【目標】	２０年度以降：検討 ２２年度：実施
					【推進スケジュール】	２０年度以降：検討 ２２年度：実施
		３７－２	今泉地域コミュニティセンターへの指定管理者制度の導入 〔外部委託の推進に係る指針〕	みんなでまちづくり課	【内容】	新設の今泉地域コミュニティセンターが、地域づくりの活動拠点として、効果的に活用され、サービスの向上が図れるよう、指定管理者制度を導入する。
					【目標】	２０年度：実施
					【推進スケジュール】	２０年度：実施
		３７－３	バンバ市民広場への指定管理者制度の導入 〔外部委託の推進に係る指針〕	商工振興課	【内容】	中心市街地の活性化に向けたバンバ市民広場の有効活用を図ると共に、市民共有の財産として適切な運営管理を行うため、指定管理者制度を導入する。
					【目標】	２０年度：実施
					【推進スケジュール】	２０年度：実施
		３７－４	宇都宮城址公園の管理及び土塁内空間活用整備への民間活力の導入 〔外部委託の推進に係る指針〕	公園緑地課	【内容】	民間の経営ノウハウや技術的能力等を効果的に活用し、行政サービスの向上と総コストの低減を図るため、土塁内空間の設計・整備と土塁内も含めた公園全体の管理を包括的に委託する。 また、管理運営の効率化を図るため、指定管理者制度を併せて導入する。
					【目標】	２１年度：土塁内空間の整備完成、指定管理者制度の導入
					【推進スケジュール】	２０年度：準備 ２１年度：実施
		４８	会計事務の効率化	出納室	【内容】	本市の公共料金の支払において、各債権者から請求書が送付され、各課庶務が納付書払の支出負担行為・支出命令を作成し支払を行っているところであるが、支払期日前に債権者から市全体の請求情報を取得し、財務会計システムに取り込み、口座引き落としを行うことにより支払遅延の防止、及び各課の支払事務の軽減を図る。
					【目標】	口座振替率 ２０年度：８０％ ２１年度：１００％
					【推進スケジュール】	２０年度：一部実施 ２１年度：実施
		５９	ネーミングライツ制度の導入と推進	行政経営課	【内容】	市の施設に愛称を付ける権利（施設命名権）を期限付きで企業等（スポンサー）に賃貸することで、当該施設の維持修繕等の利用者サービスの向上等に向けた新たな財源の確保を図る。
					【目標】	２０年度以降：導入
					【推進スケジュール】	２０年度以降：実施
		６３－１	市税等の収納対策の推進	財政課	【内容】	財源確保と負担の公平性を計る観点から設置している「市税等収納対策本部」において、新たな徴収方法等の検討なども含め、全庁的な市税等徴収金の収納対策に取り組む。
					【目標】	市税等徴収金の収納率の向上
					【推進スケジュール】	２０年度以降：推進
	時代の変化に挑戦し続ける「組織」の改革	６９	子ども行政の一元化 〔組織整備・定員適正化に関する方針〕	人事課	【取組内容】	「次代を担う宮っ子が希望を持って健やかに育つことができる社会、誰もが子どもを安心して生み、育てることのできる社会」の実現に向け、保健・福祉・青少年などに関する施策事業を総合的かつ横断的に再編・強化し、発達段階に応じた一貫性・継続性のある行政サービスを提供するため、子ども行政を一元化した組織を整備する。
					【目標】	２０年度：組織再編
					【推進スケジュール】	２０年度：実施