

行政経営指針行動計画（平成 2 1 ～ 2 3 年度）における新規取組一覧

注）取組名欄の〔 〕は、参考として、その取組が位置付けられている計画や根拠となる方針等を記載

区分		新計画 N o .	取組名	所管課	内 容 等	
市民との協働の推進	「信頼関係の構築」に向けた改革	2	(仮称) 市政情報コールセンター設置〔総合計画実施計画〕	広報広聴課	【取組内容】	市民が行政に問い合わせる際に、身近な手段で、スムーズに必要な情報を得られるよう、（仮称）市政情報コールセンターを設置する。
					【目標】	2 1 年度：設置検討 2 2 年度：運用開始
					【推進スケジュール】	2 1 年度：準備 2 2 年度：実施
	「市民の持つ力の発揮」に向けた改革	1 2	魅力ある景観づくりの推進〔総合計画実施計画〕	都市計画課	【取組内容】	地域の特性を活かした魅力ある景観を形成するため、市民・事業者に対する景観づくりを支援する仕組みを構築する。
					【目標】	2 1 年度：助成制度の実施 2 3 年度：景観形成重点地区等の指定 4 地区
					【推進スケジュール】	2 1 年度：実施
成果重視の行政経営	常に最適なサービスを展開する「仕組み」の改革	2 7	新たな行政改革大綱の策定	行政経営課	【取組内容】	市民ニーズに対応したさらなる行政サービスの質の向上や、自立性・自己責任を高める行政経営の徹底など、「実力都市・うつのみや」にふさわしい行財政改革の取組の目指すべき方向や進め方を示した新たな行政経営指針の策定を検討する。
					【目標】	2 1 年度：策定
					【推進スケジュール】	2 1 年度：策定
		3 2	地域行政機関の窓口サービスの充実〔総合計画実施計画〕	地区行政課	【取組内容】	市民サービスの向上を図るため、地域行政機関における住民票等自動交付機の設置拡充、自動発券機の導入等による受付方法の見直し、職員の導線を考慮したオフィスレイアウトの見直しや窓口職員の育成など、窓口業務の効率的な体制を確立する。
					【目標】	2 1 年度：住民票等自動交付機の設置箇所の検討、自動発券機の一部試行・導入検討、窓口職員の育成プログラムの順次実施 2 2 年度以降：住民票等自動交付機・自動発券機の順次設置
					【推進スケジュール】	2 1 年度：検討、実施 2 2 年度：実施
		3 4	事務処理の効率化の推進	行政経営課	【取組内容】	より効率的な行政運営を進めるため、事務事業のスリム化や事務処理プロセスの改善を目指した具体的な取組の検討を進める。
					【目標】	2 1 年度：庁内における事務処理のスリム化・効率化に向けた取組の検討と展開
					【推進スケジュール】	2 1 年度：実施
		3 5－2	電話催告業務の外部委託の実施〔外部委託の推進に係る指針〕	◎納税課・保険年金課	【取組内容】	収納対策の手法の一つとして、電話催告業務（電話不通者への文書催告を含む）について、外部委託を実施する。
					【目標】	2 1 年度：実施
					【推進スケジュール】	2 1 年度：実施
		3 5－3	集団健診結果送付業務の外部委託の実施〔外部委託の推進に係る指針〕	健康増進課	【取組内容】	「特定健診」，「がん検診」等の集団健診結果票の送付業務について、外部委託を実施する。
					【目標】	2 1 年度：実施
					【推進スケジュール】	2 1 年度：実施

区分		新計画No.	取組名	所管課	内 容 等	
成果重視の行政経営	常に最適なサービスを展開する「仕組み」の改革	35-4	うつスクリーニング事後対応専門相談窓口業務の外部委託の実施 〔外部委託の推進に係る指針〕	保健予防課	【取組内容】	うつスクリーニングの事後対応として実施される専門相談窓口業務について、外部委託を実施する。
					【目標】	21年度：実施
					【推進スケジュール】	21年度：実施
		35-8	プラスチック製容器包装資源化施設運転業務の外部委託の実施 〔外部委託の推進に係る指針〕	廃棄物施設課	【取組内容】	平成22年4月に稼動開始するプラスチック製容器包装資源化施設の運転業務について、外部委託を実施する。
					【目標】	22年度：実施
					【推進スケジュール】	22年度：実施
		35-18	青少年活動センターの管理手法の見直し 〔外部委託の推進に係る指針〕	子ども未来課	【取組内容】	効果的、効率的な施設管理運営を目指して、青少年活動センターへの指定管理者制度の導入について検討する。
					【目標】	「青少年自立支援プラン」に基づく施策・事業を推進するため、青少年の活動・交流の拠点として、施設の利用促進・有効活用を図る。
					【推進スケジュール】	平成21年度：準備 平成22年度：実施
		36-2	桜・緑ヶ丘地域コミュニティセンターへの指定管理者制度の導入 〔外部委託の推進に係る指針〕	みんなでまちづくり課	【取組内容】	新設の桜・緑ヶ丘地域コミュニティセンターの管理運営に指定管理者制度を導入する。
					【目標】	22年度：実施
					【推進スケジュール】	22年度：実施
		36-3	飛山城史跡公園への指定管理者制度の導入 〔外部委託の推進に係る指針〕	文化課	【取組内容】	飛山城史跡公園の管理運営に指定管理者制度を導入する。
					【目標】	21年度：実施
					【推進スケジュール】	21年度：実施
		38	(株) 栃木県畜産公社への市の関与のあり方の検討	農業振興課	【取組内容】	市有財産の貸付状況，市民利用の公益性等を踏まえ，(株)栃木県畜産公社に対する市の関与の必要性や適切な関与のあり方について検討する。
					【目標】	21年度：関与のあり方についての基本的な考え方の整理
					【推進スケジュール】	21年度：検討 22年度：一部実施
		41	地方税電子申告システムの構築 〔地域情報化推進行動計画〕	◎市民税課・ 税制課・資産税課	【取組内容】	インターネットを利用して法人市民税と償却資産の申告が可能となる「地方税電子申告システム」の検討・準備・導入を行う。
					【目標】	地方税電子申告システムの導入
					【推進スケジュール】	21年度：検討・準備 22年度：実施