

グループ協議の進め方（実行プランの検討）

1 役割分担の決定

- ・ グループリーダー（1名）→ 協議の進行と協議結果の発表
- ・ 記録係（1名）→ グループ協議の結果を記録
- ・ タイムキーパー（1名）→ 時間の調整

2 グループ協議（80分）

- ・ 実行プラン検討表 **資料3** を基に、意見交換をし、内容欄について記入、修正を行い「提出用」のシートに記入し、事務局へ提出。

【協議の視点】

- ◎ 実現可能な取り組み、内容、手法、スケジュールになっているか。
 - ・ 「何を」 取り組み
 - ・ 「いつまでに」 スケジュール（手法）
 - ・ 「どこで」 まち協、農業者、行政 など
 - ・ 「どうする」 内容
- ◎ 内容欄に、手法に出された内容をもとに、「何を、どのようにしたら、最終的にどうなるのかをストーリー性を持たせて」記入する。

3 発表（15分）

- ・ 各グループ5分以内で、協議結果を発表する。
（今回は、C⇒A⇒Bグループの順での発表をお願いします。）

