

## 平成23年度第1回宇都宮市視聴覚ライブラリー運営委員会会議録

- 1 **開催日時** 平成23年8月4日(木) 午後2時～午後4時
- 2 **開催場所** 宇都宮市立東図書館 2階集会室
- 3 **出席者**  
[委員] 郷間 文子委員, 橋本 和英委員, 坂本 一隆委員, 山口 康夫委員,  
徳原 省一委員, 小林 充佳委員, 石川 賢委員  
(欠席 山荷 フサ子委員, 館野 悦男委員, 小谷 和弘委員)  
[事務局] 福田視聴覚ライブラリー所長ほか3名
- 4 **公開・非公開の別** 公開
- 5 **傍聴者** なし
- 6 **内容**
  - (1) 委員長・副委員長選出
    - ・ 委員の互選により, 小林 充佳委員を委員長に選出
    - ・ 委員の互選により, 石川 賢委員を副委員長に選出
  - (2) 報告事項
    - ① 平成22年度視聴覚ライブラリー利用状況及び事業実績について
    - ② 平成22年度視聴覚ライブラリー予算収支について
    - ③ 平成23年度視聴覚ライブラリー運営目標について
    - ④ 平成23年度視聴覚ライブラリー事業計画について
    - ⑤ 平成23年度視聴覚ライブラリー予算について
  - (3) 委員提案事項
  - (4) その他
- 7 **発言の要旨**

委員長: (2) 報告事項 ①「平成22年度視聴覚ライブラリー利用状況及び事業実績について」及び②「平成22年度視聴覚ライブラリー予算収支について」関連がありますので一括して事務局より報告をお願いします。

事務局: 資料に基づき一括して報告

委員長: ただいま, 事務局から説明がありましたが, 「利用状況及び事業実績」及び「予算収支」について, 何かご質問・ご意見はございますか。

徳原委員: 予算額の歳出14,566千円と歳入1,700千円は, 一般的な会計だと歳入・歳出額が近い数字になりますが, この収支の歳出と歳入に大きな開きがありますが, なぜでしょうか。

事務局: 市の歳入・歳出決算額は, 配当された予算額に対して, いくら支出したかを決算しています。当ライブラリーは有料で貸出しをしているスタジオやパソコン室の利用料があり, 歳入として計上しています。

なお, 歳出と歳入の金額のひらきについては, 一般財源で補っています。

山口委員: 3月11日の東日本大震災のあとの施設使用状況はいかがでしたか。

事務局: 計画停電が実施されると, スタジオやパソコン室共に使用中の団体に中断

してもらおう事になるので、3月中の予約は取り消し、貸出休止としました。

また、機材の貸出も、施設の被害や計画停電の実施等により、予約団体側から事業の中止や延期等の申し出があったことから、3月中の貸出はほとんどなかった状況です。

山口委員：16ミリフィルムは停電により品質劣化はなかったのですか。

事務局：高温多湿の時期ではなかったため、特に問題はありませんでした。

委員長：他に何か質問はありますか。

各委員：（特に発言等なし）

委員長：それでは、続いて「③平成23年度視聴覚ライブラリー運営目標について」、  
「④平成23年度視聴覚ライブラリー事業計画」及び「⑤平成23年度視聴覚ライブラリー予算」について、関連がありますので、一括して事務局より報告をお願いします。

事務局：資料に基づき一括して報告

委員長：ただいま、事務局から説明がありましたが、「運営目標」と「事業計画」及び「予算」について、何かご質問・ご意見はございますか。

石川委員：10ページの運営目標の市販教材の整備充実の中で学校や生涯学習団体等利用者のニーズを踏まえとありますが、情報収集はどのような方法で行っているのですか。

事務局：学校等から交通安全、防災等に関する問合せや要望により、把握している状況です。

石川委員：問合わせではなく、何らかの機会に調査により把握することも検討していただきたい。

また、学校等において、2～3月卒業生を送る会や謝恩会時に上映権付のDVDを借りたいとの要望があるのではないかと思います。どのように対応しているのですか。

事務局：卒業時期は、幼稚園側で撮ったデジカメ・ビデオの映像を編集する編集室・機材の貸出及び制作の支援指導をしています。また、編集した映像を、式会場で上映するための映写機材（プロジェクター等）の貸出もしています。

さらには、編集した作品を保護者に配付するため、データの複製の要望があり、作成支援をしている状況です。

石川委員：ニーズの掘り起こしということで利用目的別のメニューを検討していただきたい。

坂本委員：予算収支について、歳入に対して歳出の金額が大きく違うため、分かりにくいと思うのですが、いかがでしょうか。

事務局：歳入と歳出に隔たりがあるため、分かりにくい資料になっています。今後は表記の仕方を工夫するなど、検討いたします。

委員長：他に意見等がないようでしたら、「(3)の委員提案事項」に移ります。

委員の皆様から何かご提案等があれば、お願いします。

徳原委員：1階北側の機材の搬入搬出に使用している出入り口が、無人で防犯上心配な

ので、施錠してインターホンで開錠するとか、警備員を配置するなどしてはいいかがでしょうか。

また、出入口が段差になっているので、特に女性はスピーカなど大きな機材を台車で搬出・返却に大変な思いをするので、段差解消について検討していただきたい。

事務局：今後、検討していきたい。

橋本委員： 16ミリフィルムの寄贈受入れの推進については、目標として掲げるのは難しいのではないのでしょうか。

事務局： 16ミリ映写機の製造中止により、他市のライブラリー等から寄付の申し出があるところです。

橋本委員： ビデオ教材の自主制作と利用促進についてであります。授業の中で有効に活用できるよう、映像を起承転結1本にまとめるのではなく、各項目ごとに編集するなど、児童の意欲をかき立てるような構成で制作することも検討していただきたい。

事務局： 今後、ビデオ教材を制作、編集の中で検討したい。

委員長： 「(4)その他」で委員の皆様、何かございますか。

各委員： (特に発言等なし)

委員長： 事務局から何かございますか。

事務局： 次回の会議開催の日程について、お諮りいたします。

当運営委員会は、先程の「事業計画」でご説明しましたとおり、通常、年2回開催しています。次回の会議につきましては、2月の開催を考えております。

具体的な日程につきましては、委員長と協議の上、決定したいと考えておりますので、よろしく願いいたします。

委員長： ただいま、事務局から次回の会議について、説明がありました。具体的な期日については、あらためて、事務局と調整することとして、2月ということでもよろしいでしょうか。

各委員： 「結構です。」との声あり。

委員長： 次回の会議日程については、事務局と調整して、後日、委員の皆様にお知らせします。

他にないようですので、本日の運営委員会は、以上を持ちまして閉会いたします。