

參考資料

補助金等の見直しフロー図



事務事業評価シート

【記入例】

| 記載箇所 | 記入方法 |
|-----------------|--|
| 【事業の評価】 《CHECK》 | 事務事業の目標達成度、有効性などの定量的な評価とともに、効率性などの定性的な評価も加味し、事務事業を総合的に評価します。 |
| [達成度] | 補助等が十分に成果をあげているかどうかの観点から評価します 目標と実績値を比較し、その達成状況について記入 (評価対象年度の成果の達成度) 【分析情報】 目標達成・経年比較・成果指標の経年変化(活動量や成果/行政コスト) |
| [必要性] | 市の施策や行政目的を達成するために、補助等の必要性があるかを評価します 公益上、必要があるかを評価します 【分析情報】 補助申請などの経年変化、社会環境状況、法的根拠、現場アンケート・世論調査・社会的データ・満足度 |
| [緊急性] | 社会情勢の変化などから、補助等を継続すべきかどうかを評価します 長期化により、補助等が固定化していないかを評価します 補助期間を検討(終期の設定) 【分析情報】補助金等の創設年度 |
| [有効性] | 成果で設定した目標値と実績値を比較して、どれだけ達成できているかを評価します 今後、更に効果が見込めるかどうかを評価します 【分析情報】最終目標に対する達成度、目標達成度の経年比較 |
| [効率性] | 補助等により効率的に目的が達成できるか、また、当該補助金等の以外の手段で、同様またはそれ以上の効果が得られるかどうかの観点から評価します 他の支援の方法に変えることができないかを検討(活動の場の提供など) 【分析情報】他市・全国・中核市等との比較、他の手段とのコストの比較など |
| [役割分担] | 行政の責任分野であるか、市民(団体)との役割分担が適切かどうかを評価します。 市と民間(企業、NPO、住民など)との役割について整理 |
| [妥当性] | 補助等の目的に沿った適正な使途がされているかを評価します ・補助等の対象が適正かどうか(要綱に沿った使途となっているか) ・補助率が本市の補助基準に合致しているか ・団体等の経理は適正か(目的のない多額の繰越額がないか、会費収入など自己財源の確保を図っているか、自立の努力をしているか) 【分析情報】補助要綱、本市の補助基準、団体等の予算書・決算書 |
| [公平性] | 補助等が公平であるかを評価します 補助等を受けずに、同様の事業を実施している団体などがないか |

| 記載箇所 | 記入方法 |
|--------------------------|--|
| 【今後の方向】:《ACTION》 | 前年度までの実績と現在の取組み状況を踏まえて『次年度の方向性』について記入します。 |
| 方向性 | 方向性の考え方 |
| 継続 | <ul style="list-style-type: none"> 事務事業の水準を維持し、現状維持するもの 毎年度の実施でなく、次年度休止する事業については、一時「終了」ではなく『継続』 民間委託等で実施主体・手法を変更する場合でも、事業の水準が変わらなければ「縮小」ではなく『継続』(委託:事業主体=市) 対象者の範囲や実施回数を狭める場合であっても、事業本来の水準への適正化を図ったものであれば「縮小」ではなく『継続』 効率化によりコストダウン(事業費削減)した場合で、事業水準を維持していくのであれば「縮小」ではなく『継続』 「統廃合する(吸収する)」事業は、現状のまま他事業の効果を兼ねるのであれば、「拡大」ではなく『継続』 |
| 見直し | <p>統廃合:事業の再構築等により他の事業に「統廃合される(吸収される)」もの</p> <p>「統廃合する(吸収する)」事業は、現状のまま他事業の効果を兼ねるのであれば、『継続』。</p> <p>事業実施の都合等で2事業を1事業に統合し、事業範囲等を広げるような場合には『拡大』</p> <p>拡大:ニーズの高まりや、事業の必要性や重要性の高まりなどを踏まえ、政策的に事業範囲・事業費・人的配置・機会等を増加させるもの</p> <p>縮小:市民協働による役割分担の見直し等により、「市が実施する」必要性や範囲が薄れた等の理由で、対象者や実施回数を狭めるなど</p> |
| 廃止 | ・事業による成果(効果)が望めない等の理由で、「やめる」もの |
| 終了 | ・事業が狙っていた「所期の目的」を達成し、事業を「終了」するもの |
| 【改善案】 今後は、こうしたいと考えました | <p>評価結果や社会環境の変化の状況等を踏まえ、次年度の事業展開の「方向性」について該当する箇所にチェックをしてください。</p> <p>併せて、効率的・効果的に事業を実施していくための、今後の「改善案」も具体的な内容を記入してください。</p> <p>基本的には毎年実施する「評価」のため、「次年度」をどうするのかを記載します</p> <p>ある程度の期間(2~3年先)を見通して、方向性を検討しなければならない等、単年度での事業の方向性を示すだけでは説明が不十分と思われる場合には、「改善案」記載欄の中でこれらの状況を説明してください</p> <p>(例)</p> <p>継続 の状況から次年度は現状維持の「継続」で実施するが、の目的を達成するためには、平成X年度を目途に~~の対象を広げ、手法を に変更するなど、「拡大」の方向性で検討していく</p> |

様式 1 - 1

事務事業評価表 (補助金等)

(継続)

| 事業名 | | 開始年度 | | 担当課 | |
|---------------|---------|------|--|---------|------|
| 総合計画の 施策体系 | (基本施策名) | | | 体系コード | 事業区分 |
| | (施策名) | | | 予算短縮コード | |

【事業の評価】

| 評価基準 | 高い ← | 事業の継続性 | → 低い | < 説明・根拠 > |
|------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-----------|
| [達成度] 平成16年度の成果目標はどの程度達成しているか | 達成している (90%以上) | おおむね達成 (70~90%未満) | 達成していない (70%未満) | |
| [必要性] 市の施策や行政目的を達成するために補助等の必要性があるか | ある | あまりない | ない | |
| [緊急性] 社会情勢の変化はないか、今やらなくてはならないか | 早急に取り組むべき | 中長期的に取り組む | 緊急性は薄い | |
| [有効性] 最終目標に対する達成度はどうか、更に効果が期待できるか | できる | あまりできない | できない | |
| [効率性] 他に目的を達成する手段があるか | ない | 可能性はある | ある | |
| [役割分担] 市が積極的に事業を支援すべきか | 市が行うべき | 他の主体との協働も可能 | 市が行う必要性は薄れている | |
| [妥当性] 補助目的に沿った適正な使途がされているか | されている | 一部されていない | されていない | |
| [公平性] 補助を受けずに同様の事業を実施している者(団体)はあるか | ない | 実施する団体が見込める | ある | |
| 総合評価 | | | | |

【事業の概要】

| | |
|----|--|
| 目的 | |
| 対象 | |
| 手段 | |

【事業の成果目標】

| | |
|-----------------|--|
| 目標 (目指すべき状態) | |
|-----------------|--|

【今後の方向】

| | | |
|------------------------------|-----|--|
| [改善案] 今後は、こうした いと考えました | 方向性 | |
|------------------------------|-----|--|

【目標を達成するための活動指標と投入する事業費】

| 活動指標名(単位) | | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 < 見込み > | |
|--------------|--------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| | 目標 | | | | | |
| | 結果 | | | | | |
| | 目標 | | | | | |
| | 結果 | | | | | |
| 予算事業名(細事業単位) | | 平成14年度 (単位:千円) | 平成15年度 (単位:千円) | 平成16年度 (単位:千円) | 平成17年度 < 予算額 > | |
| < 注意事項 > | 決算 | | 0 | 0 | 0 | |
| | 財源内訳 | 国庫支出金 | | | | |
| | | 県支出金 | | | | |
| | | 起債 | | | | |
| | | その他 | | | | |
| | 一般財源 | | | | | |
| | 人件費 | | | | | |
| 経費(従事職員数) | | | | | | |
| 経費(嘱託員等数) | | | | | | |
| 単位当たりの活動コスト | 単位 | | | | | |
| 算出方法 (単年度分) | 算出式の説明 | | | | | |

| 平成18年度 < 見込み > | 平成19年度 < 見込み > | 平成20年度 < 見込み > |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

【仕事の成果指標】

| 成果指標名(単位) | | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 < 見込み > |
|-------------|--------|--------|--------|--------|-------------------|
| | 目標 | | | | |
| | 結果 | | | | |
| | 目標 | | | | |
| | 結果 | | | | |
| 単位当たりの成果コスト | 単位 | | | | |
| 算出方法 (単年度分) | 算出式の説明 | | | | |

| 平成18年度 < 見込み > | 平成19年度 < 見込み > | 平成20年度 < 見込み > |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

事業箇所内訳

様式 1 - 3 (新規・継続)

| 事業名 | | 事業 | | 担当課：電話 | | | | 課：- | | | | | | | |
|------|--------------|-----------------------------|------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| 優先順位 | 箇所名 (事業名) | 事業概要 (延長・幅員) (用地取得面積) | 国庫補助 | 事業の経緯 | | | | 進捗状況 | | | 事業費執行状況 | | | 事業の方向性 優先順位の考え方 (根拠等説明) | |
| | | | | 事業着手 (年度) | 建設着手 (年度) | 完了予定 (年度) | 経過年数 (年) | 計画 用地取得 面積 (㎡) | 整備 用地取得 面積 (㎡) | 整備 率 (%) | 総 事業費 (百万円) | 前年度 事業費 (百万円) | 今年度 事業費 (百万円) | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | |

事業箇所内訳表