

本人確認書類の提示
をお願いします

税証明書交付申請書

記載例
(本人が申請する場合)

◎申請書は1人につき1枚ご記入ください

(あて先 宇都宮市長) ◎太線の中のみ記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

どなたの証明が必要ですか (納税義務者)	住所 日中連絡が取れる電話番号〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇 宇都宮市旭1丁目1番5号		
	(ふりがな) うつのみや ぜいこ 氏名 宇都宮 税子 <small>(※)法人の場合は、記名押</small>	法人登録印(※) 生年月日 明・大(昭)平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	
※④支店等の証明が必要な場合は支店等名を記入 (法人登録印は不要)			
あなたについて (申請者)	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	※ 宇都宮市で同一住所 <input checked="" type="checkbox"/> 上に同一	
	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他	(ふりがな) _____ 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 上に同一	
窓口に来られた方 または 郵送にて申請される方			
市県民税	① <input type="checkbox"/> 所得証明(所得内訳, 税額)	<input checked="" type="checkbox"/> 平成・令和 〇〇 年度	通
	② <input type="checkbox"/> 課税証明(所得証明+控除内訳)	(平成・令和 〇〇 年1月~12月までの所得)	通
	③ <input checked="" type="checkbox"/> 児童手当用証明		1 通
納税証明	④ <input type="checkbox"/> 車検用納税証明 ※委任状は不要	・①②③の証明に記載される所得は、その年度の前年の1月から12月までのものになります。 例) n年度の証明書・・・ n年度の税額が記載 (n-1)年1月~12月までの所得が記載	
	⑤ <input type="checkbox"/> 市税完納		
固定資産税	⑥ <input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 平成・令和 _____ 年度 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却) <input type="checkbox"/> 軽自動車税	通
	⑦ 登録事項証明 <input type="checkbox"/> 評価証明(評価額記載)	<input type="checkbox"/> 平成・令和 _____ 年度 <input type="checkbox"/> 登録物件全部 <input type="checkbox"/> 課税物件のみ <input type="checkbox"/> 一部	通
	登録事項証明 ⑧ <input type="checkbox"/> 課税標準額証明(公課証明) (評価額記載, 税額記載)	※一部の場合は物件の地番をご記入ください	通
	登録事項証明 ⑨ <input type="checkbox"/> 登録事項証明 (評価額記載なし, 税額記載なし)		通
	⑩ <input type="checkbox"/> 償却資産	・⑦⑧⑨の申請⇒その年度の前年の1月1日以降に名義変更して所有となった場合や取りたい物件に分筆・合筆等の変更があった場合には、 登記簿謄本等 をお持ちください。 例) n年度の証明書・・・n年1月1日現在の評価額等が記載 ・物件指定される場合は、住居表示ではなく 登記上の地番(家屋番号) をご記入ください。	
	⑪ <input type="checkbox"/> 課税台帳 ⑫ <input type="checkbox"/> 住宅用家 ⑬ <input type="checkbox"/> その他		
営業証明	⑭ <input type="checkbox"/> 法人所在	(営業の場所) 宇都宮市	通
	⑮ <input type="checkbox"/> 個人営業証明	(屋号) _____	通
職員記入欄	本人確認 個・弁・司・土地家屋・行・宅・補 聴()・他()/会社との関係(従)	世帯・扶養確認 同一・別 給・普・年特・扶・未申・A	
	相続確認(戸籍・住基・証書)	G B	受付 点検
	死亡日 明・大・昭・平・令 年 月 日	発行	手数料 (F ・ 出)
	相続人続柄 配偶者・子・父母・兄弟・その他()	確認	枚 〇〇円

・現在の住所・氏名をご記入ください。
・市外にお住まいで住所・氏名が変更になった方は、**宇都宮市から転出した1つ目の住所・旧姓も併せて**ご記入ください。
・固定資産の証明(⑥⑦⑧⑨⑩など)の場合は、**現在までのつながりが分かる住民票等**が必要になる場合があります。

～注意～
・市外で住所を異動した方や相続人の場合など事実が確認できる書類等が必要になる場合があります
・④⑤⑥の申請⇒申請日の前3週間以内に納付した市税がある場合は**領収書等**を持参してください

・①②③の証明に記載される所得は、その年度の前年の1月から12月までのものになります。
例) n年度の証明書・・・ n年度の税額が記載
(n-1)年1月~12月までの所得が記載

・⑦⑧⑨の申請⇒その年度の前年の1月1日以降に名義変更して所有となった場合や取りたい物件に分筆・合筆等の変更があった場合には、**登記簿謄本等**をお持ちください。
例) n年度の証明書・・・n年1月1日現在の評価額等が記載
・物件指定される場合は、住居表示ではなく**登記上の地番(家屋番号)**をご記入ください。

- 使用目的(提出先)
- 金融機関
 - 扶養手続
 - 年金・年金免除
 - 保証人
 - 奨学金
 - 授業料免除
 - 児童手当申請
 - 裁判所
 - 児童扶養手当
 - 幼稚園・保育園
 - 市・県営住宅
 - 出入国在留管理庁
 - 特定疾患
 - 狩猟許可
 - 入札 車検
 - 補助金
 - 酒類販売
 - 公益法人
 - 法務局
 - 売買
 - 税務署
 - 車庫証明
 - その他