

本人確認書類の提示
をお願いします

税証明書交付申請書

記載例
(代理人が申請する場合)

◎申請書は1人につき1枚ご記入ください

(あて先 宇都宮市長)

◎太線の中のみ記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

どなたの証明が必要ですか (納税義務者)	住所 宇都宮市旭1丁目1番5号		日中連絡が取れる電話番号 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇	
	(ふりがな) うつのみや ぜいこ 氏名 宇都宮 税子 (※)法人の場合は、記名押印してください。	法人登録印(※)	生年月日 明・大(昭)平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	
あなたについて (申請者)	<input type="checkbox"/> 本人	※ 宇都宮市で同一世帯の親族ではない方、又は市外の方は「委任状」が必要		
	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族	住所 (□上に同じ) 中連絡が取れる電話番号 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇 宇都宮市白沢町500番地		
窓口に来られた方 または 郵送にて申請される方	<input checked="" type="checkbox"/> 委任状	(ふりがな) とちぎ ぜいたろう 氏名 (□上に同じ) 朽木 税太郎	生年月日 明・大(昭)平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	
	その他)			
市県民税	<input checked="" type="checkbox"/> 所得証明 (収入、税額)	<input checked="" type="checkbox"/> 平成・令和 〇〇 年度	1	通 通 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明 (明+控除内訳)	(平成・令和 〇〇 年1月~12月までの所得)		
納税証明	<p>・現在の住所・氏名をご記入ください。</p> <p>・市外にお住まいで住所・氏名が変更になった方は、宇都宮市から転出した1つ目の住所・旧姓も併せてご記入ください。</p> <p>・固定資産の証明(⑥⑦⑧⑨⑩など)の場合は、現在までのつながりが分かる住民票等が必要になる場合があります。</p> <p>・市外にお住まいの方は、同一世帯の親族の方であっても委任状が必要です。</p>			
	<p>・①②③の証明に記載される所得は、その年度の前年の1月から12月までのものになります。</p> <p>例) n年度の証明書・・・ n年度の税額が記載 (n-1)年1月~12月までの所得が記載</p>			
固定資産税	⑦ 登録事項証明	<input checked="" type="checkbox"/> 平成・令和 〇〇 年度	1	通 通 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明(評価額記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録物件全部 <input type="checkbox"/> 課税物件のみ <input type="checkbox"/> 一部		
	登録事項証明	※一部の場合は物件の地番をご記入ください		
	⑧ <input type="checkbox"/> 課税標準額証明(公課証明) (評価額記載、税額記載)			
	⑨ <input type="checkbox"/> 登録事項証明 (評価額記載なし、税額記載なし)			
営業証明	⑩ <input type="checkbox"/> 償却資産	<p>・⑦⑧⑨の申請⇒その年度の前年の1月1日以降に名義変更して所有となった場合や取りたい物件に分筆・合筆等の変更があった場合には、登記簿謄本等をお持ちください。</p> <p>例) n年度の証明書・・・n年1月1日現在の評価額等が記載</p> <p>・物件指定される場合は、住居表示ではなく登記上の地番(家屋番号)をご記入ください。</p>		
	⑪ <input type="checkbox"/> 課税台帳			
	⑫ <input type="checkbox"/> 住宅用家賃			
	⑬ <input type="checkbox"/> その他()			
職員記入欄	⑭ <input type="checkbox"/> 法人所在地			
	⑮ <input type="checkbox"/> 個人営業			
<p>・亡くなった方の証明書の場合は、その方が亡くなったことが確認できる戸籍謄本等とその亡くなった方との相続関係が確認できる戸籍謄本等も必要です。</p>				
本人確認 個・弁・司・土地家屋・行・宅・補 聴()・他()/会社との関係(従)		同一・別 給・普・年特・扶・未申・A		
相続確認(戸籍・住基・証書)		G B	受付	点検
死亡日 明・大・昭・平・令 年 月 日	発行			手数料 (F ・ 出)
相続人続柄 配偶者・子・父母・兄弟・その他()	確認			枚 〇〇円

～注意～

- ・市外で住所を異動した方や相続人の場合など事実が確認できる書類等が必要になる場合があります
- ・④⑤⑥の申請⇒申請日の前3週間以内に納付した市税がある場合は**領収書等**を持参してください

使用目的(提出先)

- 金融機関
- 扶養手続
- 年金・年金免除
- 保証人
- 奨学金
- 授業料免除
- 児童手当申請
- 裁判所
- 児童扶養手当
- 幼稚園・保育園
- 市・県営住宅
- 出入国在留管理庁
- 特定疾患
- 狩猟許可
- 入札 車検
- 補助金
- 酒類販売
- 公益法人
- 法務局
- 売買
- 税務署
- 車庫証明
- その他 ()