

本人確認書類の提示
をお願いします

税証明書交付申請書

記載例
(法人の証明を申請する場合)

◎申請書は1人につき1枚ご記入ください

(あて先 宇都宮市長)

◎太線の中のみ記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

どなたの証明が必要ですか (納税義務者)	住所	日中連絡が取れる電話番号〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇		
	宇都宮市旭1丁目1番5号			
※⑭支店等の証明が必要な場合は支店等名を記入 (法人登録印は不要)	(ふりがな)	かぶしきがいしゃ うつのみや	法人登録印(※)	生年月日
	氏名	株式会社 宇都宮 代表取締役 宇都宮 花子	登録印 法人	明・大・昭・平・令 年 月 日
(※)法人の場合は、記名押印してください。				

あなたについて (申請者)	<input type="checkbox"/> 本人	※ 宇都宮市で同一世帯の親族ではない方、又は市外の方は「委任状」が必要		
	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族	住所 (□上に同じ)	中連絡が取れる電話番号〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇	
	<input type="checkbox"/> 委任状	宇都宮市白沢町500番地		
窓口に来られた方 または 郵送にて申請される方	<input type="checkbox"/> その他 (受任者)	(ふりがな)	とちぎ ぜいたろう	生年月日
		氏名 (□上に同じ)	杉本 税太郎	明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日

市県民税	① <input type="checkbox"/> 所得証明(所得内訳)	平成・令和 〇〇 年度	通
	② <input type="checkbox"/> 課税証明(所得)	平成 〇〇 年1月~12月までの所得	通

・「どなたの証明が必要ですか」の欄には、本店の所在地・名称をご記入ください。
(⑭につきましては、支店名等を登記簿等おりに記入してください。)

・所在地・名称が変更になった場合は、現在までのつながりが分かる**商業登記簿等**が必要です。

・申請書に法人登録印の押印があれば、委任状は不要です。

～注意～

- ・市外で住所を異動した方や相続人の場合など事実が確認できる書類等が必要になる場合があります
- ・④⑤⑥の申請⇒申請日の前3週間以内に納付した市税がある場合は**領収書等**を持参してください

納税証明	③ <input type="checkbox"/> 所得証明(所得内訳)	平成・令和 〇〇 年度	通
	④ <input type="checkbox"/> 課税証明(所得)	平成 〇〇 年1月~12月までの所得	通
⑤ <input type="checkbox"/> 所得証明(所得内訳)	⑥ <input checked="" type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 平成・令和 〇〇 年度	1 通
		<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 国保税 <input checked="" type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却) <input type="checkbox"/> 軽自動車税	

使用目的(提出先)

- 金融機関
- 扶養手続
- 年金・年金免除
- 保証人
- 奨学金
- 授業料免除
- 児童手当申請
- 裁判所
- 児童扶養手当
- 幼稚園・保育園
- 市・県営住宅
- 出入国在留管理庁
- 特定疾患
- 狩猟許可
- 入札 車検
- 補助金
- 酒類販売
- 公益法人
- 法務局
- 売買
- 税務署
- 車庫証明
- その他

固定資産税	⑦ 登録事項証明	<input checked="" type="checkbox"/> 平成・令和 〇〇 年度	1 通
	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額記載)	<input type="checkbox"/> 登録物件全部 <input type="checkbox"/> 課税物件のみ <input checked="" type="checkbox"/> 一部	
	⑧ <input checked="" type="checkbox"/> 課税標準額証明(公課証明)	※一部の場合は物件の地番をご記入ください 宇都宮市旭1-〇-〇 (土地)	
⑨ <input type="checkbox"/> 登録事項証明	通		
	(評価額記載なし、税額記載なし)		

・⑦⑧⑨の申請⇒その年度の前年の1月1日以降に名義変更して所有となった場合や取りたい物件に分筆・合筆等の変更があった場合には、**登記簿謄本等**をお持ちください。

例) n年度の証明書・・・n年1月1日現在の評価額等が記載

・物件指定される場合は、住居表示ではなく**登記上の地番**(家屋番号)をご記入ください。

営業証明	⑩ <input type="checkbox"/> 償却資産	通
	⑪ <input type="checkbox"/> 課税台帳	通
⑫ <input type="checkbox"/> 住宅用家	⑬ <input type="checkbox"/> その他	通
	⑭ <input type="checkbox"/> 法人所在地	通
⑮ <input type="checkbox"/> 個人営業証明	(営業の場所) 宇都宮市	通
	(屋号)	通

職員記入欄	本人確認	免・障・住基B・バ・在(特永)・年・保・介	世帯・扶養確認		
	個・弁・司・土地家屋	行・宅・補	同一・別		
	聴()・他()	/会社との関係(従)	給・普・年特・扶・未申・A		
	相続確認(戸籍・住基・証書)	G B	受付	点検	手数料(F・出)
死亡日	明・大・昭・平・令 年 月 日	発行			
相続人続柄	配偶者・子・父母・兄弟	確認		枚 00円	