

本人確認書類の提示  
をお願いします

# 税証明書交付申請書

◎申請書は1人につき1枚ご記入ください

(宛先 宇都宮市長) ◎太線の中のみ記入してください

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか (納税義務者)	住所 日中連絡が取れる電話番号 ( )	
	(ふりがな) 氏名	法人登録印(※) 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
※⑭支店等の証明が必要な場合は支店等名を記入 (法人登録印は不要)	(※) 法人の場合は、記名押印してください。	
あなたについて (申請者)	※ 宇都宮市で同一世帯の親族ではない方, 又は市外の方は「委任状」が必要	
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人(注) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ( )	住所 ( <input type="checkbox"/> 上に同じ ) 日中連絡が取れる電話番号 ( ) (ふりがな) 氏名 ( <input type="checkbox"/> 上に同じ ) 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
市 県 民 税	<input type="checkbox"/> ① 所得証明(所得内訳, 税額)	<input type="checkbox"/> 平成・令和 _____ 年度 (平成・令和 _____ 年1月～12月までの所得) 例 令和3年度 (令和2年1月～12月までの所得)
	<input type="checkbox"/> ② 課税証明(所得証明+控除内訳)	
	<input type="checkbox"/> ③ 児童手当用証明	
納 税 証 明	<input type="checkbox"/> ④ 車検用納税証明 【車両番号 栃木・宇都宮】 ※委任状は不要。当該軽自動車の車検証(コピー可)を添付してください【無料】	1 通
	<input type="checkbox"/> ⑤ 市税完納証明 ※法人の完納証明は、本店での証明となります	通
	<input type="checkbox"/> ⑥ 納税証明 <input type="checkbox"/> 平成・令和 _____ 年度 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却) <input type="checkbox"/> 軽自動車税	通
固 定 資 産 税	<input type="checkbox"/> ⑦ 登録事項証明 <input type="checkbox"/> 評価証明(評価額記載)	<input type="checkbox"/> 平成・令和 _____ 年度 <input type="checkbox"/> 登録物件全部 <input type="checkbox"/> 課税物件のみ <input type="checkbox"/> 一部 ※一部の場合は物件の地番をご記入ください
	<input type="checkbox"/> ⑧ 課税標準額証明(公課証明) (評価額記載, 税額記載)	
	<input type="checkbox"/> ⑨ 登録事項証明 (評価額記載なし, 税額記載なし)	
	<input type="checkbox"/> ⑩ 償却資産登録事項証明	
	<input type="checkbox"/> ⑪ 課税台帳無登録証明(無資産証明)	
	<input type="checkbox"/> ⑫ 住宅用家屋証明 ※本人確認書類・委任状は不要。 ※郵送申請不可。	
	<input type="checkbox"/> ⑬ その他( )	
営 業 証 明	<input type="checkbox"/> ⑭ 法人所在地(営業)証明 ※委任状は不要	通
	<input type="checkbox"/> ⑮ 個人営業証明 (営業の場所) 宇都宮市 (屋号)	通

～注意～

- ・ 市外で住所を異動した方や相続人の場合など事実が確認できる書類等が必要になる場合があります
- ・ ④⑤⑥の申請⇒申請日の前3週間以内に納付した市税がある場合は領収書等を持参してください

- 使用目的(提出先)
- 金融機関
  - 扶養手続
  - 年金・年金免除
  - 保証人
  - 奨学金
  - 授業料免除
  - 児童手当申請
  - 裁判所
  - 児童扶養手当
  - 幼稚園・保育園
  - 市・県営住宅
  - 出入国在留管理庁
  - 特定疾患
  - 狩猟許可
  - 入札  車検
  - 補助金
  - 酒類販売
  - 公益法人
  - 法務局
  - 売買
  - 税務署
  - 車庫証明
  - その他 ( )

職 員 記 入 欄	本人確認	免・障・住基B・パ・在(特永)・年・保・介	世帯・扶養確認	
	個・弁・司・土地家屋・行・宅・補		同一・別	
	聴( )・他( )/会社との関係( 従 )		給・普・年特・扶・未申	
	相続確認(戸籍・住基・証書)	G B	受付	点検
死亡日 明・大・昭・平・令 年 月 日	発行			枚 00円
相続人続柄 配偶者・子・父母・兄弟・その他( )	確認			

(注) 相続関係を確認する書類として、「認証文付きの法定相続情報一覧図の写し」をお持ちいただくと、交付までにかかる時間が短縮されます。相続人(又は相続人の代理人)による申請に関し、「相続放棄」「相続欠格」「推定相続人の廃除」に該当する場合は申請対象外です。