

本人確認書類の提示  
をお願いします

税 証 明 書 交 付 申 請 書

◎申請書は1人につき1枚ご記入ください

(宛先 宇都宮市長) ◎太線の中のみ記入してください

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか (納税義務者)  ※⑬支店等の証明が必要な場合は支店等名を記入 (法人登録印は不要)	住所 日中連絡が取れる電話番号 ( )			
	(ふりがな)	法人登録印(※)		
	氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
あなたについて (申請者)  窓口に来られた方 または 郵送にて申請される方	<input type="checkbox"/> 本人	※ 宇都宮市で同一世帯の親族ではない方, 又は市外の方は「委任状」が必要		
	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族	住所 ( <input type="checkbox"/> 上に同じ ) 日中連絡が取れる電話番号 ( )		
	<input type="checkbox"/> 相続人(注1)	(ふりがな)	生年月日	
	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ( )	氏名 ( <input type="checkbox"/> 上に同じ )	明・大・昭・平 年 月 日	
市県民税	① <input type="checkbox"/> 所得証明書	令和 年度	通	
	② <input type="checkbox"/> 課税証明書	(令和 年1月～12月までの所得)	通	
納税証明	③ <input type="checkbox"/> 車検用納税証明書【車両番号 栃木・宇都宮】 ※委任状は不要。当該軽自動車の車検証(コピー可)を添付してください(注2)【無料】		使用目的(提出先) <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 年金・年金免除 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 狩猟許可 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 酒類販売 <input type="checkbox"/> 公益法人 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	④ <input type="checkbox"/> 完納証明書	※該当する場合のみチェックしてください <input type="checkbox"/> 公益法人用 <input type="checkbox"/> 酒類販売製造免許用		通
	⑤ <input type="checkbox"/> 納税証明書	令和 年度 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却) <input type="checkbox"/> 軽自動車税		通
土地・家屋	⑥ <input type="checkbox"/> 評価証明書 (評価額記載)	令和 年度 <input type="checkbox"/> 登録物件全部 <input type="checkbox"/> 課税物件のみ <input type="checkbox"/> 一部 ※一部の場合は物件の地番をご記入ください	通	
	⑦ <input type="checkbox"/> 公課証明書 (評価額記載, 税額記載)		通	
	⑧ <input type="checkbox"/> 無資産証明書		通	
	⑨ <input type="checkbox"/> 滅失証明書	*物件の地番をご記入ください	通	
償却	⑩ <input type="checkbox"/> 償却資産	令和 年度 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 資産証明書	通	
その他	⑪ <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	※本人確認書類・委任状は不要。 ※郵送申請不可。	通	
	⑫ <input type="checkbox"/> その他 ( )		通	
営業証明	⑬ <input type="checkbox"/> 営業証明書	※委任状は不要	通	
	⑭ <input type="checkbox"/> 個人営業証明書	(営業の場所) 宇都宮市 (屋号)	通	

職員記入欄	本人確認	マ・免・障・パ・在(特永)・年・保(資)・介	世帯確認	
	弁・司・土地家屋・行・宅・税・補		同一・別	
	聴( )・他( )／会社との関係( 従 )		受 付	点 検
	相続確認(戸籍・住基・証書・法定相続情報)			
	死亡日 明・大・昭・平・令 年 月 日			手 数 料 ( F ・ 出 )
	相続人続柄 配偶者・子・父母・兄弟・その他( )			枚 00円

(注1) 相続関係を確認する書類として、「認証文付きの法定相続情報一覧図の写し」をお持ちいただくと、交付までにかかる時間が短縮されます。  
相続人(又は相続人の代理人)による申請に関し、「相続放棄」「相続欠格」「推定相続人の廃除」に該当する場合は申請対象外です。  
(注2) 電子車検証が交付されている場合は、自動車検査証記録事項(コピーでも可)を添付してください。