

特別徴収切替届出(依頼)書

令和 ____年____月____日 提出 (宛先) 宇都宮市長										給与(特別徴収義務者)と支払者		所在地(住所)		〒 _____										特別徴収義務者 指 定 番 号		新規の場合、納入書 (要 ・ 不要)		※ 市町村ごとに異なります。	
フリガナ																													
名 称 (氏 名)												担当者 連絡先		係															
代表者の 職 氏 名														氏名															
法人番号														電話		- -													
給与所得者	フリガナ												旧 姓		普 通 徴 収 切 替 期 別		期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕 期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。												
	氏 名																												
	生 年 月 日		昭和 ・ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日										特 別 徴 収 開始予定月		____ 月分 (_____ 月 _____ 日納期分) から 特別徴収を開始します。														
	受 給 者 番 号 (必要な場合のみ)																												
	1月1日現在の の 住 所		〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										届 出 理 由		1. 入社 2. その他 (_____)														
	現 在 の 住 所																								月 割 額 の 連 絡		____ 月 _____ 日 までに連絡が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。		
普通徴収納税通知書の 通知書番号 (左詰でご記入ください)																				※ 宇都宮市処理欄(この欄は記入しないでください。) ☐ 口座(有・無)→依頼書 済 ☐ 全特・併徴 ☐ T停止(____ 期) 済 ☐ 収納照会 済 ☐ 破棄・停止指導 済 ☐ 連絡済 ____ 月分 ____ 円 切替対象 ____ 期～ ____ 円 ____ 月分 ____ 円									

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。) ※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
普通徴収納期限：1期…6月末日、2期…8月末日、3期…10月末日、4期…1月末日※納期限が土・日・祝日の場合は翌開庁日となります。
2. 特別徴収開始予定月の前月の10日まで(必着)に本届出書を提出してください。(右表参照)
3. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
4. この用紙は必要に応じてコピーして使用してください。

【提出先】 〒320-8540 栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市役所 理財部 市民税課

特別徴収開始可能月一覧表		
届提出締切日	特別徴収開始可能月	通知書発送予定
5月10日まで到着分	6月分	5月下旬
6月10日まで到着分	7月分	6月下旬
7月10日まで到着分	8月分	7月下旬
8月10日まで到着分	9月分	8月下旬
9月10日まで到着分	10月分	9月下旬
10月10日まで到着分	11月分	10月下旬
11月10日まで到着分	12月分	11月下旬
12月10日まで到着分	1月分	12月下旬
翌年1月10日まで到着分	2月分	1月下旬
翌年1月31日まで到着分	3月分	2月下旬

※締切日を過ぎた場合、翌月からの変更となります。