

委 任 状 （代理人選任届・使者選任届）

- 証明書等の交付申請・受領，住民異動届・通称の申出，個人番号関係の手続き —
- この委任状は，必ず委任者本人（頼む人）がすべて書いてください。
 - 委任者（頼む人）または代理人（頼まれて窓口に来られる人）の本人確認書類については，必ず，裏面の【注意事項／本人確認書類】をご確認ください。

（あて先）宇都宮市長

令和 年 月 日

委 任 者 <small>（頼む人）</small>	住所	宇都宮市		
		電話	（ ）	
	氏名	Ⓜ		
		生年月日	明・大・昭・平	年 月 日

私は，証明書の交付申請並びに受領，住民異動届（通称を含む），個人番号関係の手続きの権限を次の者に委任します。

代 理 人 <small>（頼まれた人）</small>	住所			
		電話	（ ）	
	氏名			
		生年月日	明・大・昭・平	年 月 日
		委任者との関係		

◇ 証明書交付申請関係

戸	本 籍	宇都宮市		
	筆頭者	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
	個人氏名	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
籍	戸籍謄本	通	戸籍抄本	通
	身分証明書	通	独身証明書	通
	附票謄本	通	附票抄本	通
	除籍・改製原戸籍 通			
（ ）				
附票謄本・抄本の場合は，必要となる記載項目番号に○を付けてください。				
1 本籍・筆頭者 2 在外選挙人登録情報 3 住民票コード				
住 民 票	住 所	宇都宮市		
	世帯主名	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
	個人氏名	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
	世帯全部	通	個人	通
	除票（個人）	通	記載事項証明書 通	
	（ ）			
基本情報[住所・氏名・生年月日・性別]以外に，必要となる記載項目番号に○を付けてください。				
日本人	1 世帯主・続柄	2 本籍・筆頭者	3 マイナンバー	4 その他（ ）
外国人	1 世帯主・続柄	2 国籍・地域	3 在留資格等	4 マイナンバー 5 その他（ ）

- マイナンバーや住民票コードが記載された証明書を申請する場合は，必ず，裏面の【注意事項／マイナンバーや住民票コードが記載された証明書の取扱い】をご確認ください。

◇ 住民異動届，通称の申出，旧氏の請求

住所変更等の手続き	1 転入届 2 転居届（市内での異動） 3 転出届 4 世帯変更届 5 その他（ ）
通称の申出	1 記載 2 削除 旧 氏 の 請 求 1 記載 2 変更 3 削除

◇ 個人番号関係の手続き

個人番号通知書	1 返戻分の受領 2 送付先に係る居所情報登録申請 3 その他（ ）
マイナンバーカード（個人番号カード）	1 紛失届 2 廃止届 3 返納届 4 交付／再交付申請取消申出 5 電子証明書発行／更新申請取消申出 6 その他（ ）
通知カード	1 紛失届 2 返納届 3 その他（ ）
そ の 他	1 個人番号指定請求（個人番号カード・通知カードの廃止・返納届を含む） 2 住民票コード変更請求（個人番号カード・通知カードの廃止・返納届を含む）



【注意事項／本人確認書類】

- 委任された手続きに応じて、以下の本人確認書類が必要です。
- 証明書の交付申請、住民異動届については、代理人（頼まれた人）に関する本人確認書類①を1点、①がない人は②を2点お持ちください。
- 個人番号関係の手続きについては、委任者（頼む人）と代理人（頼まれた人）それぞれの本人確認書類①②を各1点ずつ、①がない人は②を2点お持ちください。

①	<u>官公庁が発行した顔写真が付いている書類</u> マイナンバーカード、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、運転免許証等
②	<u>氏名が記載されている書類</u> 健康保険証、年金手帳、預金通帳等

【注意事項／マイナンバーや住民票コードが記載された証明書の取扱い】

<住民票の写し>

- 委任者と同一世帯の方による代理申請の場合は、住民票の写しを窓口で交付いたします。
- 委任者と別世帯（住所が同じ場合を含む）の方による代理申請の場合は、住民票を窓口で交付しておりません。

<戸籍の附票の写し>

- 戸籍の附票（附票の除票）に記載されている方又はその配偶者、直系親族の方による代理申請の場合は、戸籍の附票の写しを窓口で交付いたします。
- 戸籍の附票（附票の除票）に記載されている方又はその配偶者、直系親族以外の方による代理申請の場合は、戸籍の附票の写しを窓口で交付しておりません。

委任者本人の住所（住民登録地）に簡易書留で郵送いたしますので、

460円（定型普通郵便料110円＋簡易書留料350円）の切手を貼付した封筒をご持参ください。