

戸籍謄・抄本等交付申請書（郵送用）

（あて先）宇都宮市長

令和 年 月 日

申請者	住所		
	氏名		
	連絡先	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 ※ 日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。 ()
		メールアドレス	

※ 申請者が郵送申請の手続きを代理人に委任する場合は、以下の代理人欄をご記入ください。
 なお、代理人による手続きの場合は、別途、申請者自らが記入された委任状が必要になります。
 ※ 申請者が法人の場合は、代表者の資格証明書原本（発行から3か月以内のもの）が必要になります。

代理人	住所		
	氏名		
	連絡先	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 ※ 日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。 ()
		メールアドレス	

以下の証明書について、郵送による交付を申請します。

戸籍謄本通 戸籍抄本通 身分証明書通
 戸籍の附票通 除籍・改製原戸籍通 独身証明書通
 その他 ()通

申請内容	本籍	
	筆頭者氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	抄本・身分証明書の場合は必要な方の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	附票の場合は記載が必要な項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 <input type="checkbox"/> 住民票コード (本人等のみ)
	申請者と筆頭者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()
用途 (具体的に)		

※ 相続等により必要な内容が判明している場合には、以下をご記入ください。

今回は、「 () 」(明・大・昭・平・令 年 月 日生)の死亡による各種手続きのため、以下の証明書が必要になる。

死亡した方について 出生までさかのぼった戸籍が 各 () 通必要
 () から () までの戸籍が 各 () 通必要

() と () の関係がわかる戸籍が 各 () 通必要

その他 () が 各 () 通必要

- 交付手数料 戸籍謄・抄本 (全部事項・個人事項証明) 1通 450円
 (宇都宮市の場合) 除籍・改製原戸籍 1通 750円
 身分証明書・戸籍の附票 1通 300円
- 住民票コードが記載された戸籍の附票の申請は、本人、配偶者及び直系親族の方に限られております。
 ※申請者に簡易書留で送付しますので、通常料金+350円分の切手を添付してください。
- 戸籍に記載されている本人以外の申請では、親族関係を確認できる戸籍のコピーを同封してください。
- 交付手数料は、郵便局の定額小為替 (発行日から6か月を経過していないもの) を同封してください。
 (相続等に必要であり除籍謄本等の通数が未確定の場合を除き、お釣りのないようご協力ください。)
- 申請者 (代理人が手続きを行う場合には代理人) の本人確認書類 (マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等で、現在の住所と氏名が記載されているもの) の写しを同封してください。(住民票は不可)
 ※ パスポートは、現住所を証明の対象としていないことから、本人確認書類として認められません。
 ※ 現在の住所と氏名が本人確認書類の裏面に記載されている場合は、裏面の写しも送付してください。
- 返信用の封筒 (住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの) を同封してください。
 返送先は、現住所 (住民登録地) に限られます。住民登録のない方は、手続きを住民登録のある方に委任してください。
- その他、ご不明な点がありましたら、本籍地の市町村にお問い合わせください。

戸籍謄・抄本等交付申請書（郵送用）

（あて先）宇都宮市長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者	住所	〇〇県〇〇市〇〇1丁目1番1号 〇〇〇〇ハイム〇〇〇号室	
	氏名	宇都宮 一郎	
	連絡先	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 ※ 日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。 〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
		メールアドレス	**** @ ****.****.*****

※ 申請者が郵送申請の手続きを代理人に委任する場合は、以下の代理人欄をご記入ください。
 なお、代理人による手続きの場合は、別途、申請者自らが記入された委任状が必要になります。
 ※ 申請者が法人の場合は、代表者の資格証明書原本（発行から3か月以内のもの）が必要になります。

代理人	住所	〇〇県〇〇市〇〇町10番地1	
	氏名	橋本 次郎	
	連絡先	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 ※ 日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。 〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
		メールアドレス	**** @ ****.****.*****

以下の証明書について、郵送による交付を申請します。

戸籍謄本 1 通 戸籍抄本 通 身分証明書 通
 戸籍の附票 通 除籍・改製原戸籍 1 通 独身証明書 通
 その他（ ） 通

申請内容	本籍	宇都宮市旭1丁目3444番地		
	筆頭者氏名	宇都宮 太郎 明・大・ 昭 ・平・令 10年4月1日生		
	抄本・身分証明書の場合は必要な方の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
	附票の場合は記載が必要な項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 <input type="checkbox"/> 住民票コード（本人等のみ）		
	申請者と筆頭者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	用途（具体的に）	〇〇が〇〇したので〇〇の手続きのため、〇〇に提出する。		

※ 相続等により必要な内容が判明している場合には、以下をご記入ください。

今回は、「宇都宮太郎」（明・大・昭・平・令 10年4月1日生）が死亡したことによる各種手続きのため

死亡した方について 出生までさかのぼった戸籍が 各（ ）通必要
 （ **婚姻** ）から（ **死亡** ）までの戸籍が 各（ 1 ）通必要
 （ ）と（ ）の関係がわかる戸籍が 各（ ）通必要
 その他（ ）が 各（ ）通必要

- 交付手数料 戸籍謄・抄本（全部事項・個人事項証明） 1通 450円
 （宇都宮市の場合） 除籍・改製原戸籍 1通 750円
 身分証明書・戸籍の附票 1通 300円
- 住民票コードが記載された戸籍の附票の申請は、本人、配偶者及び直系親族の方に限られております。
 ※申請者に簡易書留で送付しますので、通常料金＋350円分の切手を添付してください。
- 戸籍に記載されている本人以外の申請では、親族関係を確認できる戸籍のコピーを同封してください。
- 交付手数料は、郵便局の定額小為替（発行日から6か月を経過していないもの）を同封してください。
 （相続等に必要であり除籍謄本等の通数が未確定の場合を除き、お釣りのないようご協力ください。）
- 申請者（代理人が手続きを行う場合には代理人）の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等で、現在の住所と氏名が記載されているもの）の写しを同封してください。（住民票は不可）
 ※ パスポートは、現住所を証明の対象としていないことから、本人確認書類として認められません。
 ※ 現在の住所と氏名が本人確認書類の裏面に記載されている場合は、裏面の写しも送付してください。
- 返信用の封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの）を同封してください。※
 返送先は、現住所（住民登録地）に限られます。住民登録のない方は、手続きを住民登録のある方に委任してください。
- その他、ご不明な点がありましたら、本籍地の市町村にお問い合わせください。