

様式第法 1 1 号

基本財産担保提供承認申請書		
申請者	主たる事務所の所在地	
	ふりがな 名 称	
	理事長の氏名	
申請年月日		年 月 日
資金借入れの理由		
借入金で行う事業の概要		
資金計画		
担保提供に係る借入金	借入先	
	借入金額	
	借入期間	
	借入利息	
	償還方法	
	償還計画	
担保物件		

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番としてください。
- 2 記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本産業規格A列4番）の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成してください。
- 3 償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記してください。
- 4 担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載してください。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載してください。
 なお、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を附記してください。
- 5 この申請書には、次の書類を添付してください。
 - (1) 定款に定める手続を経たことを証明する書類
 - (2) 財産目録
 - (3) 償還財源として寄附を予定している場合は、法人と寄附者の間の贈与契約書の写し
- 6 この申請書の提出部数は、正本1通、副本1通としてください。
- 7 資金借入以外の目的で、基本財産を担保に供する場合は、この様式によらないで、適宜申請書（左横書きとし、用紙は日本産業規格A列4番）を作成してください。