従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

サービス種類		事業所・施設名	
定員		前年度の平均実利用者数		基準上の必要職員数	
人員配置区分		該当する体制等	

職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計	平均勤務時間	常勤換算後の人数
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
			＊																														
合計																																	
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数																																	
サービス提供時間																																	

備考

1　本表はサービスの種類ごとに作成してください。

2　＊欄は、当該月の曜日を記入してください。

3　「人員配置区分」欄には、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄には、（別紙１）「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる体制加算等の内容を記載してください。（この際、（別紙１）「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」の記載内容と同様に記載してください。）

4　「職種」欄には、直接サービス提供職員に係る職種を記載し、「勤務形態」欄には、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。

5　「基準上の必要職員数」欄の算出に当たっては、小数点以下第２位を切り上げ、「常勤換算後の人数」欄の算出に当たっては、小数点以下第２位を切り捨ててください。

6　当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。

7　各事業所・施設において使用している勤務割表等（変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等）により、届出の対象となる従業者の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況（関係する場合）が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。