

変更届出における提出書類一覧

変更内容	概要事業	添付書類
1 事業所(施設)の名称	全事業	・運営規程
2 事業所(施設)の所在地(設置の場所)	全事業	★事業所の移転がある場合には、7についても変更になるため、7に係る書類も提出してください。 ・運営規程
3 申請者(設置者)の名称	全事業	・登記簿謄本
4 主たる事務所の所在地	全事業	・定款の写し ※定款の写しは、就労継続支援A型事業所のみ ・登記簿謄本
5 代表者の氏名及び住所	全事業	・登記簿謄本 ★登記簿謄本上、代表者が明確ではない場合には、代表者に選任した旨の議事録 ・様式13号(誓約書)
6 定款・寄付行為及びその登記事項 証明書又は条例等 (当該事業に関するものに限る)	全事業 ※定款・寄付行為等は、就労継続支援A型事業所のみ	・変更になった定款・寄付行為 ・登記簿謄本 ・条例にあつては、その公報の写し
7 事業所(施設)の平面図及び設備の概要	全事業	・事業所の平面図(参考様式1) ・設備・備品等に係る一覧(参考様式2) ・事業所の外観及び内部の様子が分かる写真
8 事業所(施設)の管理者の氏名、経歴及び住所	全事業	・管理者の経歴書(参考様式3) ・様式第14号(勤務形態一覧表) ・様式13号(誓約書) ・資格、研修修了証が必要な場合はその写しを添付 ※管理者の変更に伴い、苦情解決担当者も変更になる場合は、様式12号(苦情解決処理の概要)も提出
9 事業所のサービス提供責任者の氏名、経歴及び住所	居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、重度障害者等包括支援	・サービス提供責任者の経歴書(参考様式3) ・様式第14号(勤務形態一覧表) ・資格の確認ができるもの、△実務経験証明書 ※サービス提供責任者の変更に伴い、苦情解決担当者も変更になる場合は、様式12号(苦情解決処理の概要)も提出
10 事業所のサービス管理責任者の氏名、経歴及び住所	療養介護、生活介護、障害者支援施設、自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、自立生活援助、共同生活援助、多機能型	・サービス管理責任者の経歴書(参考様式3) ・様式第14号(勤務形態一覧表) ・資格の確認ができるもの、実務経験証明書、研修修了証の写し ※サービス管理責任者の変更に伴い、苦情解決担当者も変更になる場合は、様式12号(苦情解決処理の概要)も提出
11 指定相談支援の提供に当たる者の氏名、経歴及び住所	一般相談支援、特定相談支援	・相談支援専門員の経歴書(参考様式3) ・様式第14号(勤務形態一覧表) ・資格の確認ができるもの、実務経験証明書、研修修了証の写し
12 主たる対象者	全事業	・運営規程 ・様式第11号(主たる対象者を特定する理由等)
13 運営規程	全事業	・変更後の運営規程(下線を引く、マーキングをするなどして、変更箇所が分かるようにしてください) ※従業者の職種、員数及び職務内容に変更がある場合は、勤務形態一覧表を添付すること
14 事業所の種別(併設型・空床型の別)	短期入所	・運営規程
15 併設型における利用定員数又は空床型における当該施設の入所者の定員	短期入所	・運営規程
16 協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容	生活介護、短期入所、重度障害者等包括支援、障害者支援施設、自立訓練、就労選択支援、就労移行支援、就労継続支援、自立生活援助、共同生活援助、多機能型	・運営規程 ・医療機関と取り交わした契約書等の写し
17 障害者支援施設等との連携体制及び支援の体制の概要	共同生活援助	・連携・支援体制が分かるもの
18 連携する公共職業安定所その他関係機関の名称	就労移行支援	
19 当該申請に係る事業の開始予定年月日	全事業	
20 併設する施設がある場合の当該併設施設の概要	全事業	・併設施設の概要が分かるもの
21 同一敷地内にある入所施設及び病院の概要	全事業	・入所施設及び病院の概要が分かるもの
22 その他		・変更に応じた必要な書類を添付してください