



備考

- 1 「変更があった事項」の該当項目番号に○を付し、「変更の内容」にはその内容を具体的に記入してください。なお、記入欄が不足する場合は、別様に記載した書類を添付してください。
- 2 「5 事業所等の名称等、所在地」については、事業所等の指定、廃止等により事業所等の数に変更が生じ、整備する業務管理体制が変更された場合にのみ届け出ることとし、「変更の内容」には、変更前欄と変更後欄のそれぞれに事業所等の合計の数を記入し、変更後欄に追加又は廃止等事業所等の名称、指定年月日、事業所番号及び所在地を記入してください。なお、記入欄が不足する場合は、別様に記載した書類を添付してください。
- 3 「7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」及び「8 業務執行の状況の監査の方法の概要」については、事業者の業務管理体制の変更を行う場合(組織の変更、規程の追加等)に届け出てください。なお、規程の字句の修正等業務管理体制に影響を及ぼさない軽微な変