

委任状

(あて先) 宇都宮市長

令和 年 月 日

依頼人の住所 宇都宮市	氏名
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 (歳)	電話番号 —

※ 委任状の記載は、依頼する人が全て自署してください。
依頼人本人が自署した場合は、押印を省略することができます。ただし、代筆の場合は必ず依頼人の押印（朱肉を使用するもの）をしてください。

私は、下記の者を代理人に定め、次の事項を委任します。

代理人の住所	氏名
--------	----

【委任事項】 次の必要な委任事項にチェックをつけてください。

- 高齢者外出支援事業乗車券(助成券)等の交付申請及び変更届に関すること
 高齢者外出支援事業の乗車券等(助成券)の受領に関すること

※代筆の場合は、代筆者の住所、氏名、依頼人との関係を記載してください。

代筆者の住所	氏名 (依頼人との関係)
--------	------------------

記入例

委任状

(あて先) 宇都宮市長

令和 年 月 日

依頼人の住所 宇都宮市 旭1丁目1番5号	氏名 宇都宮 太郎 (宇都宮)
生年月日 明・大・昭・平 18年 4月 1日 (75歳)	電話番号 123 - 1234

※ 委任状の記載は、依頼する人が全て自署してください。
依頼人本人が自署した場合は、押印を省略することができます。ただし、代筆の場合は必ず依頼人の押印（朱肉を使用するもの）をしてください。

私は、下記の者を代理人に定め、次の事項を委任します。

代理人の住所 宇都宮市本町1番1号	氏名 宇都宮 次郎
----------------------	--------------

【委任事項】 次の必要な委任事項にチェックをつけてください。

- 高齢者外出支援事業乗車券(助成券)等の交付申請及び変更届に関すること
 高齢者外出支援事業の乗車券等(助成券)の受領に関すること

※代筆の場合は、代筆者の住所、氏名、依頼人との関係を記載してください。

代筆者の住所 宇都宮市本町1番1号	氏名 宇都宮 次郎 (依頼人との関係 次男)
----------------------	------------------------------