（様式２－１）

一時預かり事業開始届

　　　　　年　　月　　日

宇都宮市長　殿

　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

児童福祉法第６条の３第７項に規定する一時預かり事業を開始したいので、同法第34条の12第１項の規定により届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の種類及び類型 | 一時預かり事業  （一般型、幼稚園型Ⅰ、幼稚園型Ⅱ、余裕活用型、居宅訪問型、地域密着Ⅱ型） |
| 事業の内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 経営者氏名  (法人の名称) |  |
| 経営者住所  （主たる事務所の所在地） |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員の定数及び職務内容 | 職員数　　名（常勤　　名　　非常勤　　名）  （職務の内容を確認できる書類を添付） | | |
| 主な職員の氏名及び経歴 | （書類を添付） | | |
| 事業の区域 |  | | |
| 施設の名称 |  | | |
| 施設の種類 |  | | |
| 施設の所在地 |  | 利用定員 | 人／日 |
| 面積及び構造 | 施設の面積　　　㎡  　保育室　　　㎡［１人当たり　　㎡］  　乳児室又はほふく室　　　㎡［１人当たり　　㎡］　その他　　㎡  建物の構造　　　造　　階建（設置図及び平面図を添付） | | |
| 設備 | 遊具（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 事業開始予定年月日 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 条例、定款その他の基本約款 | （書類を添付） |

備考

１　「事業の内容」欄には、実施する一時預かり事業の概略を記載の上、収支予算書及び事業計画書を添付してください。ただし、インターネットを利用して当該書類の内容を確認できるＵＲＬを記載する場合には、書類の添付は必要ありません。

２　「主な職員の氏名及び経歴」については、氏名及び生年月日、専任・兼任の別、常勤・非常勤の別、資格の有無その他の経歴を確認できる書類を添付してください。

３　「事業の区域」欄には、市町名を記入することとし、当該区域の全部又は一部の別を記載してください。なお、一部の地域が実施地域である場合は適宜地図を添付してください。

４　「利用定員」欄には、一時預かり事業の利用定員（１日あたり）を記入してください。