一時預かり事業開始届

年 月 日

宇都宮市長 殿

名称 代表者氏名

印

児童福祉法第6条の3第7項に規定する一時預かり事業を開始したいので、同法第34条の12 第1項の規定により届け出ます。

事業の種類及び類型	一時預かり事業 (一般型、幼稚園型 I、幼稚園型 II、余裕活用型、居宅訪問型、地域密着 II 型)
事 業 の 内 容	
経 営 者 氏 名 (法 人 の 名 称) 経 営 者 住 所 (主たる事務所の所在地)	
職員の定数及び職務内容	職員数 名 (常勤 名 非常勤 名) (職務の内容を確認できる書類を添付)
主な職員の氏名及び経歴	(書類を添付)
事業の区域	
施設の名称	
施設の種類	
施 設 の 所 在 地	利用定員人/日
面 積 及 び 構 造	施設の面積 ㎡ 保育室 ㎡ [1人当たり ㎡] 乳児室又はほふく室 ㎡ [1人当たり ㎡] その他 ㎡ 建物の構造 造 階建(設置図及び平面図を添付)
設 備	遊具 () その他 ()
事業開始予定年月日	
タ原 字数スの地の甘木	公当・(事若なぶみ)

条例、定款その他の基本約款 |

(諅類を添付)

備考

- 「事業の内容」欄には、実施する一時預かり事業の概略を記載の上、収支予算書及び事業計画書を 添付してください。ただし、インターネットを利用して当該書類の内容を確認できるURLを記載す る場合には、書類の添付は必要ありません。
- 「主な職員の氏名及び経歴」については、氏名及び生年月日、専任・兼任の別、常勤・非常勤の別、 資格の有無その他の経歴を確認できる書類を添付してください。
- 「事業の区域」欄には、市町名を記入することとし、当該区域の全部又は一部の別を記載してくだ さい。なお、一部の地域が実施地域である場合は適宜地図を添付してください。
- 4 「利用定員」欄には、一時預かり事業の利用定員(1日あたり)を記入してください。