

●●保育所設置認可申請書 添付書類一覧表

施設種別	保育所・認定こども園		設置主体	(福) ●●会	
施設名	●●保育園				
項目	名称		チェック欄 ○をつける		
			正	副	
1	保育所最低基準調書				
2	土地・建物関係書類	道路地図(敷地部分を彩色する等の目印をつける)			
3		住宅地図(敷地部分を彩色する等の目印をつける)			
4		公図(敷地部分を彩色する)			
5		地積測量図			
6		建物配置図(建物部分とそれ以外の敷地部分をそれぞれ別の色で彩色する)			
7		建物平面図			
8		建物立面図			
9		建物冷暖房平面図(対象室を彩色する)			
10		建物各室床面積表			
11		上水道経路図(上水道本管までのもの)			
12		水質検査結果書(地下水利用の場合)			
13		雨水・排水経路図(下水道本管までのもの又は一般河川までのもの)			
14		土地登記簿謄本			
15		建物登記簿謄本(又は、引渡書及び表示登記申請書(法務局受付印のあるもの))			
16		土地使用貸借契約書			
17		建築基準法の規定による検査済証			
18		消防法の規定による検査済証			
19		職員関係書類	職員名簿及び給料表		
20	履歴書(職員名簿及び給料表の記載順に並べる)				
21	免許証(職員名簿及び給料表の記載順に並べる)				
22	雇入通知書(職員名簿及び給料表の記載順に並べる)				
23	財産目録				
24	定款及び諸規定	定款			
25		定款細則			
26		就業規則(労働基準監督署に届出たものの写し)			
27		給与規則			
28		育児休業等規則			
29		介護休業等規則			
30		旅費支給規則			
31		経理規程			
32		消防計画書			
33		運営(管理)規程			
34	事業計画書				
35	資金収支予算内訳書				
36	法人登記簿謄本				

- (注)
- 1 本表を1ページ目とし、A4サイズのフラットファイル等に綴じて、正副2部提出してください。
 - 2 書類には各項目ごとにインデックスをつけてください。
 - 3 フラットファイルの「表紙」及び「背表紙」に、下記のとおり記載してください。
(表紙上・背表紙) ●●保育園設置認可申請書
(表紙下) (福) ●●会 ●●保育園
 - 4 書類、図面はA4版サイズに折り込んでください
 - 5 就業規則・給与規程等について、非常勤職員に関する規定を別途定めている場合には、添付してください。
 - 6 その他提出にあたってご注意いただきたい点は別紙1に記載の注意事項を参照してください。