

## 事前提出資料（社会福祉法人）

法人名	
担当者名	
作成年月日	令和 年 月 日

### 【 作 成 要 領 】

- 各項目について、作成時点の状況により記載してください。
- 記載欄が不足する場合は、行の追加やフォントサイズの調整、シートの追加等をしてください。

1 役員会議の開催状況等 (※直近3か年度(監査実施年度を含む))

(1) 理事会の開催状況

令和	年度
	開催年月日
1	
2	
3	
4	

令和	年度
	開催年月日
1	
2	
3	
4	

令和	年度
	開催年月日
1	
2	
3	
4	

(2) 評議員会の開催状況

令和	年度
	開催年月日
1	
2	
3	
4	

令和	年度
	開催年月日
1	
2	
3	
4	

令和	年度
	開催年月日
1	
2	
3	
4	

(3) 評議員選任・解任委員会の開催状況

令和	年度
	開催年月日
1	
2	

令和	年度
	開催年月日
1	
2	

令和	年度
	開催年月日
1	
2	

(4) 監事監査(※)の実施状況

令和	年度
	実施年月日
1	

令和	年度
	実施年月日
1	

令和	年度
	実施年月日
1	

※ 監事監査：監事が法人の「業務執行状況」及び「財産の状況(会計経理・財務諸表等)」を監査するもの

2 理事の状況

(1) 理事の員数

定款上の員数 \_\_\_\_\_ 人 現在の員数 \_\_\_\_\_ 人

(2) 理事一覧

	氏名	役職 (理事長、職務代理人、理事)	職業等	役員の資格等 (該当に○)				親族等特殊の関係の有無	任期
				学識経験	地域福祉	施設関係者	その他		
例1	宇都宮 花子	理事	〇〇保育園園長			○		有り (理事長の妻)	令和元年4月1日～令和4年3月31日
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

3 監事の状況

(1) 監事の員数

定款上の員数 \_\_\_\_\_ 人 現在の員数 \_\_\_\_\_ 人

(2) 監事一覧

	氏名	役職	職業等	役員の資格等 (該当に○)		親族等特殊の関係の有無	任期
				学識経験 地域福祉	財務		
1		/					
2							
3							
4							

< 「職業」欄について（共通） >

・現在の職業や役職等を具体的に記入（例：〇〇保育園園長，〇〇医院院長，〇〇老人ホーム園長，農業・民生委員，〇〇社協会長，〇〇会計事務所長）

< 「役員の資格等」欄について（理事） >

「学識経験」：社会福祉事業について学識経験を有する者

（例：社会福祉事業に関する教育者・研究者，社会福祉事業又は社会福祉関係の行政従事経験者，会計士・税理士・弁護士等専門知識を有する者）

「地域福祉」：地域の福祉関係者

（例：社会福祉事業を行う団体の役職員，民生・児童委員，医師・看護師・保健師等，自治会・町内会・婦人会・商店会等の役員）

「施設関係者」：法人が経営する施設（事業）職員又は施設の整備・運営に密接に関連する業務を行う者

< 「役員の資格等」欄について（監事） >

・社会福祉事業について学識経験を有する者又は地域の福祉関係者である場合は「学識経験，地域福祉」欄に，財務諸表等を監査しうる者は「財務」欄に○

< 「親族等特殊の関係の有無」欄について（共通） >

・各役員について，「租税特別措置法施行令第25条の17第6項第1号」に規定されている親族等に該当する特殊の関係者がいる場合に記入

（例：理事〇〇の長男，理事長の妻，理事〇〇経営の会社役員，評議員△△の使用人，法人又は施設の取引業者）

