

記載例

【就労証明書記載の際の注意事項】

- ・全て事業者様(自営業の場合は本人)が記載してください(本人氏名等を含む)。
 - ・修正箇所があった場合は二重線を引き、訂正印で修正してください。修正液、修正テープでの修正は無効です。
 - ・事業所の代表印は不要になります。事業所の情報に記載漏れがないように記載をお願いいたします。
 - ・就労時間の合計が月64時間(休憩時間を除く)に満たない場合は就労の要件として認められません。
- ＜就労時間の計算方法＞ 1日の就労時間(休憩時間を除く)×週間日数×4.4(月の平均週数)

就労証明書

宇都宮市長 宛
 宇都宮市社会福祉事務所長 宛
 宇都宮市教育委員会教育長 宛
 子どもの家指定管理者 宛

証明日 西暦 ○○○○ 年 ○ 月 ○○ 日
 事業所名 ○○株式会社
 代表者名 代表取締役社長 ○○ ○○
 所在地 宇都宮市○○町○○番地
 電話番号 ○○○ — ○○○ — ○○○
 担当者名 総務課 ○○
 記載者連絡先 ○○○ — ○○○ — ○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

修正箇所があった場合は二重線を引き、訂正印で修正してください。修正液、修正テープでの修正は無効です。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・採砂業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業
2	フリガナ 本人氏名	ウツノミヤ ハナコ 宇都宮 花子 生年月日 ○○○○年 ○ 月 ○○ 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ○○○○年 ○ 月 ○○ 日 ~ ○○○○年 ○ 月 ○○ 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 年 月 日
<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		
児童名 生年月日 施設名 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		

・雇用期間の開始は必ず記載してください。

・No.6「就労時間」は固定就労か変則就労かの状況に応じて、どちらかを記載してください。
 ・就労時間は休憩時間を含んだ時間を記載してください。

・No.7「就労実績」は、直近3ヶ月のものを記載していただき、育児休業等で実績がない場合は実績のある最後の3ヶ月を記載してください。

・No.8~12については、該当する場合、必ず記載してください。

・育児休業期間が終了する前に保育所等の入所が内定した場合に、育児休業を短縮し、復職することができるかどうか選択してください。
 ※本市の場合、入所が内定した月の翌月中に復職していただく必要があります。

・雇用期間が有期の場合は、No.14「満了後の更新の有無」を選択してください。