

記載例

【就労証明書記載の際の注意事項】

- ・全て事業者様(自営業の場合は本人)が記載してください(本人氏名等を含む)。
 - ・修正箇所があった場合は二重線を引き、訂正印で修正してください。修正液、修正テープでの修正は無効です。
 - ・事業所の代表印は不要になります。事業所の情報に記載漏れがないように記載をお願いいたします。
 - ・就労時間の合計が月64時間(休憩時間を除く)に満たない場合は就労の要件として認められません。
- 《就労時間の計算方法》 1日の就労時間(休憩時間を除く)×週間日数×4.4(月の平均週数)

就労証明書

宇都宮市長	宛
証明日	西暦 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日
事業所名	〇〇株式会社
代表者名	代表取締役社長 〇〇 〇〇
所在地	宇都宮市〇〇町〇〇番地
電話番号	〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇
担当者名	総務課 〇〇
記載者連絡先	〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・採砂業 ☐ 建設業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業																																																																														
2	フリガナ	ウツノミヤ ハナコ																																																																														
3	本人氏名	宇都宮 花子 生年月日 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日																																																																														
4	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日 ~ 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日																																																																														
5	本人就労先事業所	名称 住所																																																																														
6	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																														
7	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計 時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分 (うち休憩時間)</th><th>分</th></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="13">一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日</td></tr> <tr> <td colspan="13">平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="13">土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="13">日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日													平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)													土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)													日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																				
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																									
一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日																																																																																
平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																
土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																
8	就労実績 (変則就労の場合)	<table> <tr> <th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年</th><th>月</th><th>年</th><th>月</th><th>年</th><th>月</th></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td></tr> </table>	年月	年	月	年	月	年	月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																													
年月	年	月	年	月	年	月	年	月																																																																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																									
9	就労実績 (※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む)	<table> <tr> <th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年</th><th>月</th><th>年</th><th>月</th><th>年</th><th>月</th></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td></tr> </table>	年月	年	月	年	月	年	月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																													
年月	年	月	年	月	年	月	年	月																																																																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																									
10	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
11	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
12	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
13	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																														
14	育児のための短時間 勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																														
15	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																														
16	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																														
17	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																														
18	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																														
19	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
20	備考欄																																																																															
21	保護者記載欄	<table> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th></th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th></th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th></th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名			年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名			年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名			年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																						
児童名	生年月日	施設名																																																																														
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																													
児童名	生年月日	施設名																																																																														
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																													
児童名	生年月日	施設名																																																																														
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																													

・雇用期間の開始は必ず記載してください。

・No.6「就労時間」は固定就労か変則就労かの状況に応じて、どちらかを記載してください。
・就労時間は休憩時間を含んだ時間を記載してください。

・No.7「就労実績」は、直近3ヶ月のものを記載していただき、育児休業等で実績がない場合は実績のある最後の3ヶ月を記載してください。

・No.8~12については、該当する場合、必ず記載してください。

・育児休業期間が終了する前に保育所等の入所が内定した場合に、育児休業を短縮し、復職することができかどうか選択してください。
※本市の場合、入所が内定した月の翌月中に復職していただく必要があります。

・雇用期間が有期の場合は、No.14「満了後の更新の有無」を選択してください。