

## 農地法第4条・第5条許可申請 申請書提出部数及び添付書類

[申請書提出部数] \*片面印刷でお願いします。

農地法第4条

- 様式第3-1号 1部
- 様式第3-3号 1部

農地法第5条

- 様式第3-2号 1部
- 様式第3-3号 1部

[添付書類] 正本1部(3か月以内の書類)

1. 土地の登記事項証明書(法務局発行のもの。全部事項証明書に限る。)
2. 周辺見取図(位置図)
3. 公図写し(法務局発行のもの)
4. 特定図(一時転用の申請で、一筆の一部分の転用である場合。3部提出)
5. 土地利用計画図(建物の配置図などを含む利用計画のレイアウト)縮尺1/500~1/2000のもの
6. 建物の平面図 縮尺1/200~1/300のもの
7. 取水、排水計画図(開発区域内の集水計画、排水放流先まで明示した用排水系統図)  
(河川、水路等に放流する場合は、水利権者等の放流同意書)
8. 他法令の許認可を了した場合はその写又は許認可申請手続き中の場合は手続状況を証する書面
9. 土地改良区の意見書(申請に係る農地が土地改良区内にある場合)
10. 事業計画書(一般用又は資材等置場用 土地選定経過書を添付)
11. 資金計画
  - ・収入-自己資金(預金残高証明)、借入金等(融資証明等)
  - ・支出-用地取得費、造成費、建築費、付帯事業費、事務費等
12. 所有権移転請求権保全の仮登記及び地上権、地役権、処分禁止の仮処分等の登記の場合は、抹消同意書を添付
13. 相続後、未登記の場合-相続関係系図、戸籍又は除籍謄本、相続放棄申述受理謄本等
14. 委任状及び確認書(代理人による申請手続の場合)

[申請者(譲受人等)が法人である場合は、次のものも必要となる。]

15. 定款若しくは寄付行為の写し又は法人の登記事項証明書

[転用目的が資材等置場の場合は、次のものも必要となる。]

(資材等置場とは、資材置場、製品(商品)置場、残土置場、廃車置場、建設機械置場等をいう。)

16. 法人の決算書(貸借対照表及び損益計算書) 2期分  
個人事業者(確定申告の写し) 2期分

\* 転用目的により必要となる添付書類がありますので、事務局にご相談下さい。